

2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report



Elevate the power of your work



Perusahaan kami hadir untuk meningkatkan kekuatan dan nilai aset organisasi Anda dari tahap awal hingga akhir. Sebagai mitra strategis Anda, kami menyederhanakan proses dokumen kertas, data, media, dan aset fisik serta digital melalui alur kerja yang aman. Kami memastikan perlindungan keamanan maksimal dengan proses bisnis yang efisien. Dengan berkomitmen pada pertumbuhan dan inovasi berkelanjutan, kami mengintegrasikan solusi digital transformatif, yang menempatkan keamanan, efisiensi, dan keunggulan sebagai prioritas pada lingkungan bisnis ekonomi yang dinamis saat ini.

Dengan menerapkan strategi yang didukung oleh kekuatan transformatif digital, kami membuka jalan menuju stabilitas dan ketahanan, di mana pencapaian-pencapaian ini telah terbukti pada masa lalu. Fokus kami pada tahun 2023 adalah memperkuat fondasi yang telah dibangun sebelumnya, memanfaatkan perangkat digital untuk membangun kerangka proses kerja yang kokoh sehingga mampu meraih kesuksesan di tengah tantangan persaingan bisnis.

Our company boosts the strength and value of your organizational assets from initial to final stage. As your strategic partner, we streamline the journey of your paper document, data, media, and both physical and digital assets through secure workflows. We ensure optimal protection with efficient business processes. Committed to sustainable growth and innovation, we utilize the transformative capabilities of digital solutions, prioritizing security, efficiency, and excellence in today's dynamic economic business environment.

Embracing a strategy infused with digital transformation strength, we pave the way for stability and resilience, building upon our achievements of the past years. Our focus in 2023 was on reinforcing the groundwork established in prior years, utilizing digital tools to construct a sturdy framework capable of navigating success despite challenges in business competition.

Elevate the power of your work





DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Tonggak Sejarah <i>Milestones</i>	4
Kinerja 2023 <i>2023 Performance</i>	8
Laporan Manajemen <i>Management Reports</i>	14
Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	28
Analisis dan Pembahasan Manajemen <i>Management Discussion and Analysis</i>	60
Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i>	70
Laporan Keberlanjutan <i>Sustainability Report</i>	110
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk <i>Statement from members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the Annual Report 2023 of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk</i>	124
Laporan Keuangan <i>Financial Statements</i>	125

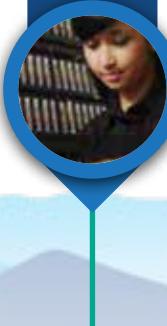


TONGGAK SEJARAH

Milestones

**1993**

- Perseroan mulai beroperasi
- Mendirikan gudang di Lippo Cikarang
- Menyediakan layanan Jasa Manajemen Arsip
- The Company commenced its operations
- Established a warehouse in Lippo Cikarang
- Provided Record Management Services

1997

- Memperkenalkan layanan Jasa Manajemen Data Komputer, Jasa Penyimpanan Surat Berharga dan Jasa Alih Media ke Microfilm & Dokumen Elektronik

1998

- Ekspansi gudang seluas 4.800 m² di Lippo Cikarang
Expanded Lippo Cikarang warehouse by 4,800 m²

2000

- Meluncurkan Jasa Manajemen Slip EDC skala Nasional
The launch of nationwide Slip EDC Receipt Management Services

2001

- Mendirikan gudang seluas 5.671 m² di Surabaya untuk penyelenggaraan Jasa Manajemen Arsip, Penyimpanan Surat Berharga dan Jasa Alih Media

2004

- Ekspansi gudang seluas 2.400 m² di Lippo Cikarang
- Memperoleh sertifikasi ISO 9001:2000
- Expanded Lippo Cikarang warehouse by 2,400 m²
- Obtained ISO 9001:2000 Certification



2005



Mendirikan gudang selas 1.416 m² di Medan untuk penyelenggaraan Jasa Manajemen Arsip dan Jasa Alih Media ke Dokumen Elektronik

Established a 1,416 m² warehouse in Medan to provide Record Management Services and Electronic Document Management Services

2007



- Mendirikan gudang selas 5.067 m² di Bandung untuk menyediakan Jasa Manajemen Arsip dan Jasa Alih Media ke Dokumen Elektronik
- Ekspansi gudang selas 9.120 m² di Lippo Cikarang

Establishing a 5,067 m² warehouse in Bandung to provide Record Management Services, Valuable Document Management Services, and Electronic Document Management Services

- Expanded Lippo Cikarang warehouse by 9,120 m²

2009



- Melakukan penawaran saham umum perdana dan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia
- Memperoleh Sertifikat ISO 9001:2008

Conducted an Initial Public Offering (IPO) and stock listing on the Indonesia stock Exchange Established a warehouse in Lippo Cikarang

- Obtained an ISO 9001:2008 Certification

2010



Ekspansi layanan Jasa Manajemen Arsip dan Jasa Alih Media dengan mendirikan gudang di:

- Semarang selas 1.750 m²
- Palembang selas 828 m²
- Makassar selas 1.305 m²
- Medan selas 1.400 m²

Expanded Record Management and Electronic Management services through establishing warehouses in:

- Semarang of 1,750 m²
- Palembang of 828 m²
- Makassar of 1,305 m²
- Medan of 1,400 m²

2011



Memperoleh Sertifikat Ahli K3 Umum Menerapkan sistem kode batang (Barcode System)

Obtained General HSE Certification Implemented the Barcode System

2012



- Mendirikan gudang selas 1,7 hektar di Lippo Cikarang
- Ekspansi usaha di bali dengan membeli lahan 2.900 m²
- Ekspansi usaha ke Pekanbaru dan Balikpapan

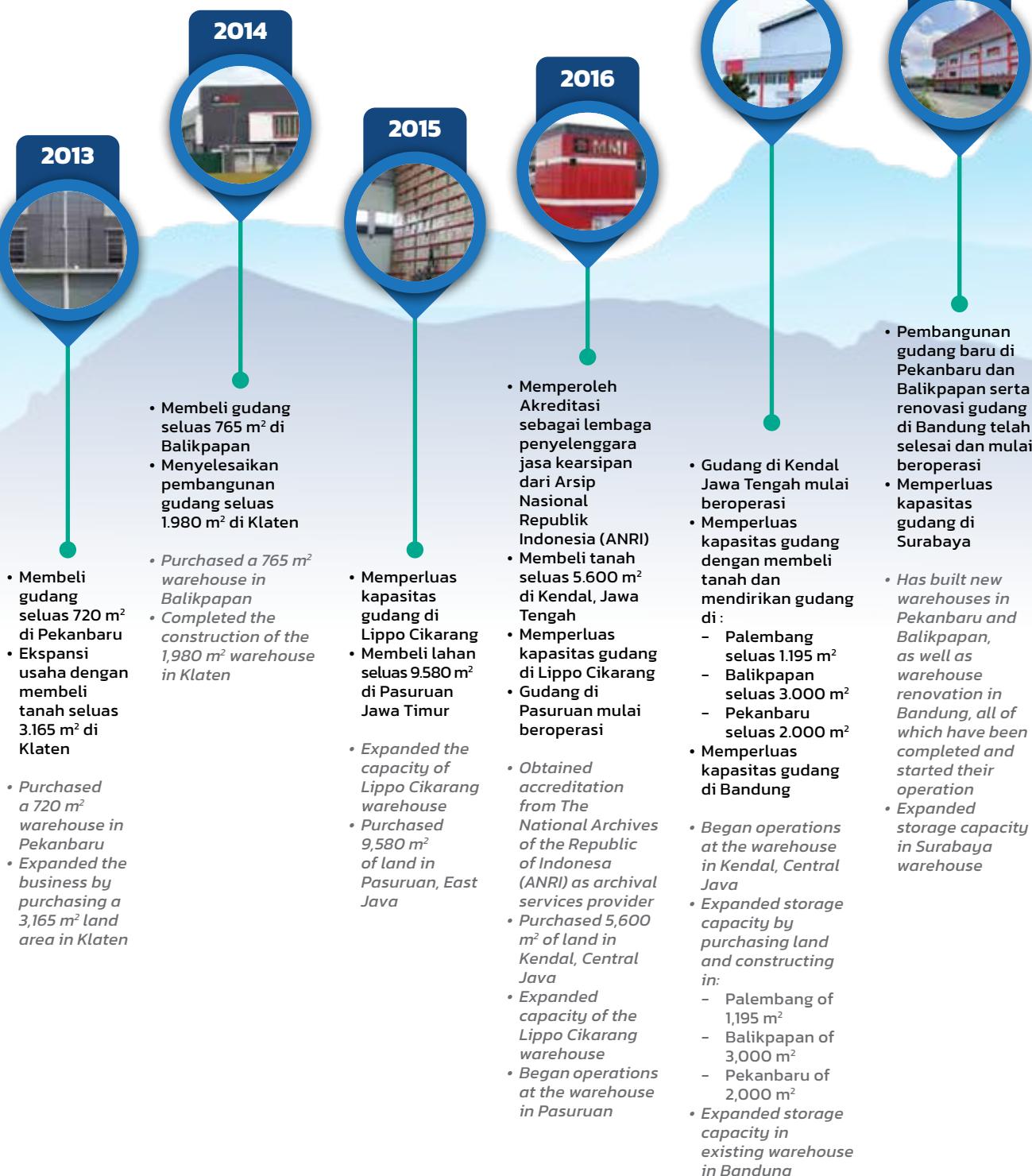
Established a 1.7 hectare warehouse in Lippo Cikarang

- Expanded to Bali by purchasing a 2,900 m² land area
- Expanded to Pekanbaru and Balikpapan



TONGGAK SEJARAH

Milestones



**2019**

- Kantor operasional baru di Padang mulai beroperasi
- Renovasi gudang di Surabaya telah selesai dan mulai beroperasi
- Memperoleh Sertifikat ISO 9001:2015
- Jual dan sewa balik gudang di Lippo Cikarang Kendal Surabaya Pekanbaru Palembang dan Medan

- The new operational office in Padang started its operation
- Warehouse renovation in Surabaya, has been completed and started its operation
- Obtained ISO 9001:2015 Certificate
- Sales and Lease back warehouses in Lippo Cikarang, Kendal, Surabaya, Pekanbaru, Palembang and Medan

2020

- Perluasan kapasitas gudang di Lippo Cikarang telah selesai
- Expansion of warehouse capacity in Lippo Cikarang has been completed*

2021

- Sejak tanggal 4 Mei 2021 Iron Mountain Hong Kong Limited telah menjadi pemegang saham pengendali baru Perseroan

- Since May 4, 2021 Iron Mountain Hong Kong Limited has become the new controlling shareholder of the Company*

2022

- Memperoleh ISO 45001:2018 yang merupakan standar bertaraf internasional. Sertifikat ISO ini menetapkan berbagai persyaratan untuk sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja atau dikenal dengan SMK3
- Memperoleh ISO 9001:2015 dalam rangka meningkatkan fasilitas keamanan gudang untuk memberikan layanan prima kepada pelanggan
- Meningkatkan fasilitas keamanan Gudang untuk memberikan layanan prima kepada pelanggan

- Ekspansi layanan jasa manajemen arsip di Batam
- Melanjutkan peningkatan fasilitas keamanan gudang untuk memberikan layanan prima kepada pelanggan

- Expansion of archive management services in Batam
- Continuously improving warehouse safety facilities to provide excellent services to customers

2023

- Obtained ISO 45001:2018 that is an international standard to determine various requirements for occupational health and safety management or widely known as SMK3
- Obtained ISO 9001:2015 that helps the Company improve warehouse safety facilities to provide excellent services to customers
- Improving warehouse safety facilities to provide excellent services to customers



KINERJA 2023

2023 Performance



10	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
11	Grafik Ikhtisar Keuangan Financial Highlights Graphs
12	Informasi Saham Shares Information
13	Riwayat Pembagian Dividen Dividend Payment History
13	Peristiwa Penting Event Highlights
13	Penghargaan dan Sertifikasi Award and Certification



Perseroan mencatatkan peningkatan pendapatan sebesar Rp170,31 miliar pada tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya yang membukukan pendapatan sebesar Rp157,65 miliar.

The Company experienced an increase of its revenue at Rp170.31 billion in 2023, compared to Rp157.65 billion booked in the previous year.



IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights



(Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laba Rugi				Profit & Loss
Pendapatan	170.311	157.645	144.517	Revenue
Laba Usaha	51.619	51.589	54.129	Operating Income
Laba Tahun Berjalan	28.145	24.044	25.160	Profit for the Year
Laba Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:				Profit for the Year Attributed to the:
- Pemilik Entitas Induk	28.145	24.044	25.160	Owner of Parent Entity -
- Kepentingan non-Pengendali	-	-	-	Non-controlling Interest -
Total Laba (Rugi) Komprehensif Lain	-238	72	-	Total Other Comprehensive Income (Loss)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada:				Total Comprehensive Income for the Year Attributed to the:
- Pemilik Entitas Induk	27.907	24.116	25.160	Owner of Parent Entity -
- Kepentingan non-Pengendali	-	-	-	Non-controlling Interest -
Laba per Saham (dalam Rupiah Penuh)	37	32	33	Basic Earnings per Share (in Full Rupiah)
Posisi Keuangan				Financial Position
Piutang Usaha	10.944	8.577	7.161	Trade Receivables
Total Aset Lancar	141.399	132.202	111.755	Total Current Assets
Total Aset Tidak Lancar	213.014	231.216	228.462	Total Non-Current Assets
Total Aset	354.413	363.418	340.217	Total Assets
Total Liabilitas Jangka Pendek	53.183	55.614	26.836	Total Current Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	172.028	186.054	198.322	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas	225.211	241.668	225.159	Total Liabilities
Total Ekuitas	129.202	121.750	115.058	Total Equity
Modal Kerja Bersih	88.216	76.588	84.918	Net Working Capital
Rasio Keuangan				Financial Ratios
Rasio Laba terhadap Aset	7,94%	6,62%	7,40%	Return on Assets Ratio
Rasio Laba terhadap Ekuitas	21,78%	19,75%	21,87%	Return on Equity Ratio
Rasio Laba terhadap Pendapatan	16,53%	15,25%	17,41%	Net Income Margin Ratio
Rasio Lancar	2,66x	2,38x	4,16x	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	1,74x	1,98x	1,96x	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	0,64x	0,66x	0,66x	Liabilities to Assets Ratio
Periode Penagihan Piutang (hari)	23	20	18	Collection Period (day)



GRAFIK IKHTISAR KEUANGAN

Financial Highlights Graphs

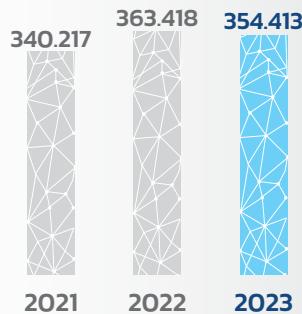


(Dalam Jutaan Rupiah | In Million Rupiah)



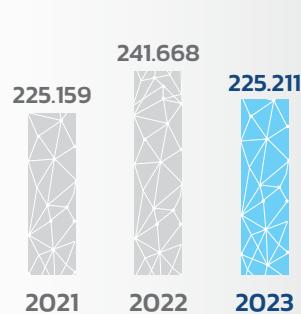
Total Aset
Total Assets

-2,48%



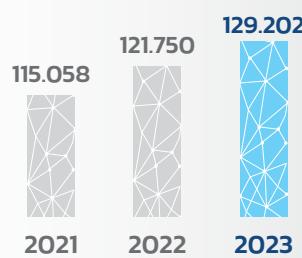
Total Liabilitas
Total Liabilities

-6,81%



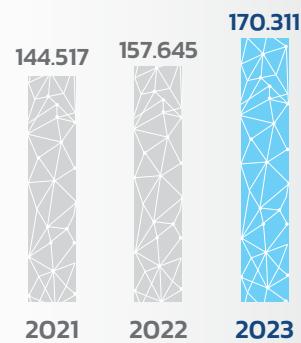
Total Ekuitas
Total Equity

6,12%



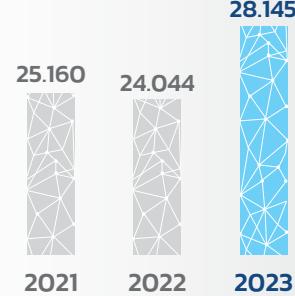
Pendapatan
Revenue

8,03%



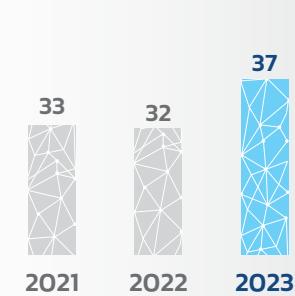
Laba Tahun Berjalan
Profit of the Year

17,06 %



Laba Per Saham (Rupiah Penuh)
Earning per Share (Full Rupiah)

15,62 %



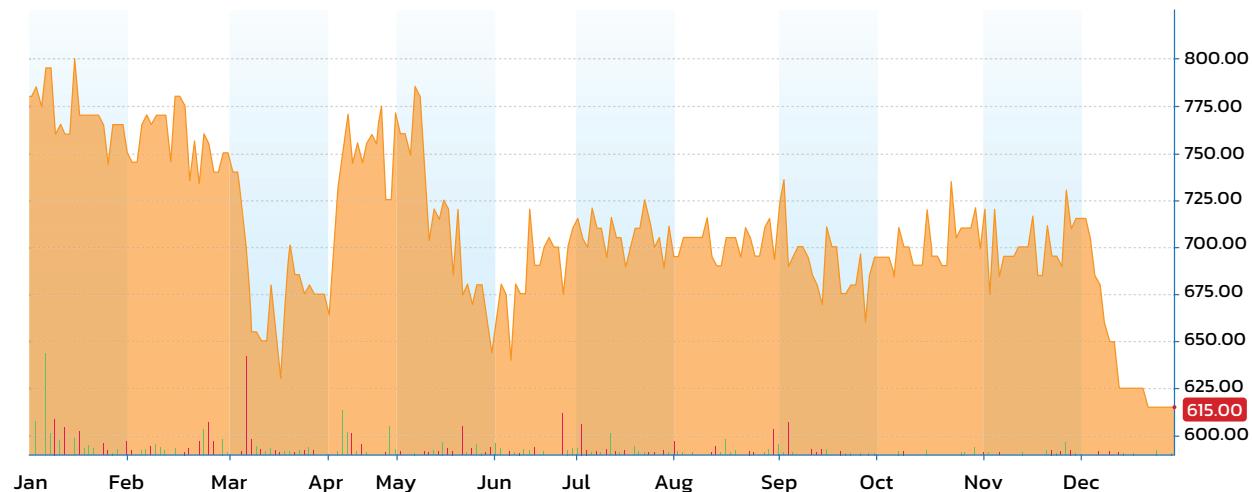


INFORMASI SAHAM

Share Information



Pergerakan Saham MFMI
MFMI Stock Movement



Harga Saham Per Kuartal
Quarterly Stock Price

	Kuartal 1 1 st Quarter	Kuartal 2 2 nd Quarter	Kuartal 3 3 rd Quarter	Kuartal 4 4 th Quarter	
2023					
Tertinggi (Rp)	800	785	735	735	Highest (Rp)
Terendah (Rp)	630	640	660	615	Lowest (Rp)
Penutupan (Rp)	675	710	685	615	Clossing (Rp)
Volume (Saham)	1.125.200	552.800	425.200	116.800	Volume (Share)
Jumlah Saham Beredar (Saham)	757.581.000	757.581.000	757.581.000	757.581.000	Outstanding Shares (Share)
Kapitalisasi Pasar Rata-rata (Rp)	558.166.130.323	539.849.306.827	530.367.795.242	517.560.099.048	Average Market Capitalization (Rp)
2022					
Tertinggi (Rp)	980	945	770	840	Highest (Rp)
Terendah (Rp)	815	665	650	720	Lowest (Rp)
Penutupan (Rp)	920	690	720	780	Clossing (Rp)
Volume (Saham)	977.000	867.600	546.400	1.158.600	Volume (Share)
Jumlah Saham Beredar (Saham)	757.581.000	757.581.000	757.581.000	757.581.000	Outstanding Shares (Share)
Kapitalisasi Pasar Rata-rata (Rp)	686.728.547.459	616.257.708.000	536.600.449.846	589.281.467.077	Average Market Capitalization (Rp)



Riwayat Pembagian Dividen *Dividend Payment History*

Tanggal Pembayaran <i>Payment Date</i>	Tahun Buku <i>Fiscal Year</i>	RUPST AGMS	Dividen Per Saham <i>Dividend per Share</i> (Rp)	Jumlah Dividen yang Dibayarkan <i>Total Dividend Paid (Rp)</i>
4 Mei May 2011	2010	25 Maret March 2011	1,5	1.136.371.500
16 Mei May 2012	2011	5 April April 2012	1,6	1.212.129.600
4 Juni June 2013	2012	24 April April 2013	1,5	1.136.371.500
22 Mei May 2014	2013	10 April April 2014	1,6	1.212.129.600
1 Juli July 2015	2014	28 Mei May 2015	1,8	1.363.645.800
29 April April 2016	2015	31 Maret March 2016	2,2	1.666.678.200
24 Mei May 2017	2016	20 April April 2017	4,14	3.136.385.340
23 Mei May 2018	2017	19 April April 2018	6,11	4.628.819.910
10 Mei May 2019	2018	10 April April 2019	26,24	19.878.925.440
15 Januari January 2020	Interim	17 Desember December 2019*	132	100.000.692.000
13 Mei May 2020	2019	8 April April 2020	132	100.000.692.000
29 Desember December 2020	Interim	3 Desember December 2020*	53	40.151.793.000
3 Mei May 2021	2020	12 April April 2021	17	12.878.877.000
3 Mei May 2021	Interim	12 April April 2021*	15	11.363.715.000
22 Juli July 2022	2021	22 Juni June 2022	5	3.787.905.000
22 Desember December 2022	Interim	30 November November 2022*	18	13.636.458.000
21 Juli July 2023	2022	21 Juni June 2023	27	20.454.687.000

*RUPSLB | EGMS

PERISTIWA PENTING

Event Highlights



PENYELENGGARAAN RUPST

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") pada tanggal 21 Juni 2023 bertempat di Hotel Ayola Lippo Cikarang yang dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta 99,3468% dari total jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

PENYELENGGARAAN RUPSLB

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa ("RUPSLB") pada tanggal 6 September 2023 bertempat di PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk yang dihadiri oleh Direksi dan Dewan Komisaris serta 99,347% dari total jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh.

THE COMPANY HOLDS AGMS

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (GMS) on June 21, 2023 at Ayola Hotel Lippo Cikarang. The meeting was attended by the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as shareholders with 99.3468% issued and fully paid shares.

THE COMPANY HOLDS EGMS

The Company held its Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on September 6, 2023 at PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. The meeting was attended by the Board of Directors, the Board of Commissioners, as well as shareholders with 99.347% issued and fully paid shares.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

Awards and Certification

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima penghargaan dan sertifikasi.

During 2023, the Company did not receive any awards or certifications.



LAPORAN MANAJEMEN

Management Reports



16

Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioners Report

20

Laporan Direksi
Board of Directors Report



Kami yakin dengan potensi pasar digital Indonesia, yang dapat mendorong inovasi produk berkelanjutan kami dan tetap mempertahankan bisnis pengarsipan fisik tradisional.

We're confident in Indonesia's digital market potential, driving our ongoing product innovation alongside our traditional physical archiving business. We are the foremost integrated storage and record management provider in Indonesia.



LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Report



GREGORY MARK LEVER

Presiden Komisaris | President Commissioner





Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear distinguished shareholders and stakeholders,

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menunjukkan ketahanannya yang kokoh dalam menghadapi tantangan pasar dan memanfaatkan peluang.

Pandangan Atas Prospek Usaha

Dari sudut pandang Dewan Komisaris, pencapaian Perseroan ini merupakan wujud dari komitmen teguh dalam memenuhi tanggung jawab dan kewajiban moral untuk memastikan kinerja berkelanjutan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. Dedikasi kami juga mempertahankan posisi Perseroan, serta mendorong pertumbuhan dan menjunjung tinggi ketahanan Perseroan, terutama di tengah meningkatnya kompleksitas tantangan bisnis.

Sejak diakuisisi oleh Iron Mountain pada tahun 2021, Dewan Komisaris percaya Perseroan berada di jalur yang tepat menuju keberkelanjutan dengan kekuatan yang tak tergoyahkan. Kami yakin arah strategis yang ditetapkan akan terus mengarahkan Perseroan menuju kesejahteraan dengan ketahanan yang berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Pandangan Terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris memandang Direksi telah mampu mengambil kebijakan yang tepat sejalan dengan dinamika bisnis tahun 2023. Di tengah kondisi perekonomian yang masih tidak menentu, Dewan Komisaris memberikan apresiasi atas pencapaian pendapatan tahunan sebesar Rp170,31 miliar atau meningkat 8,03% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp157,65 miliar.

Selain itu, Dewan Komisaris juga menilai Direksi mampu menjalankan proses integrasi dengan baik setelah akuisisi oleh Iron Mountain. Kami yakin bahwa Direksi telah mampu meningkatkan standar layanan global Perseroan dan memanfaatkan potensi dalam menjalin hubungan dengan pelanggan global selaras dengan kehadiran Iron Mountain di industri pengarsipan di Indonesia.

Throughout 2023, the Company demonstrated exceptional resilience in navigating market challenges and seizing opportunities.

Views on Business Prospect

From the perspective of the Board of Commissioners, the Company's achievements are attributed to our unwavering commitment to fulfill our responsibility and moral duty in ensuring the sustainable performance of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. Our pledge is to safeguard its position, cultivate growth, and uphold resilience, particularly amidst the escalating complexities of business challenges.

Since the acquisition by Iron Mountain in 2021, the Board of Commissioners believes that the Company is on a trajectory towards sustained success and unwavering strength. We are confident that the strategic direction set forth will continue to steer the Company towards enduring prosperity and resilience in the years ahead.

Views on Board of Directors Performance

The Board of Commissioners views that the Board of Directors has been able to establish appropriate policies in line with the business dynamics of 2023. Amid uncertain economic conditions, the Board of Commissioners appreciates the revenue achievement on an annual basis amounting to Rp170.31 billion or an increase of 8.03%, compared to Rp157.65 billion recorded in the previous year.

Moreover, the Board of Commissioners also considers that the Board of Directors was able to execute the integration process well after the acquisition by Iron Mountain. We believe that our Directors have elevated the Company's global service standards and leverage the potential connections with global customers in alignment with Iron Mountain's presence in the archiving industry in Indonesia.



Selain itu, Dewan Komisaris menilai Dewan Direksi telah berhasil meningkatkan reputasi Iron Mountain sebagai pemimpin global dalam layanan penyimpanan dan manajemen informasi. Kepercayaan pelanggan karsipan Perseroan terlihat dari peningkatan pendapatan menjadi Rp136,31 miliar pada tahun 2023 naik 3,48% dibandingkan tahun 2022. Jasa pengelolaan karsipan Perseroan memberikan kontribusi sebesar 80,02% terhadap total pendapatan, yang merupakan refleksi dari semakin meningkatnya kepercayaan konsumen Perseroan.



Tata Kelola Perusahaan yang Baik



Dewan Komisaris bersama Direksi tetap memperkokoh komitmennya untuk terus meningkatkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di lingkungan Perseroan, serta memastikan integrasinya ke seluruh struktur organisasi. Penyalarasannya budaya kerja dan standar layanan pelanggan global dengan Iron Mountain semakin memperkuat Perseroan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan.



Menjaga nama baik Perseroan sebagai perusahaan terpercaya dan memiliki reputasi baik, khususnya di bidang jasa pengelolaan karsipan merupakan hal yang sangat penting. Komitmen ini diwujudkan melalui penerapan GCG secara menyeluruh, dengan berpegang pada pedoman mendasar dari otoritas terkait, baik secara nasional maupun global, serta mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Dewan Komisaris menyadari pentingnya peran manajemen dalam penerapan GCG di lingkungan Perseroan sepanjang tahun 2023. Dukungan mereka sangat penting dalam memastikan bahwa prinsip-prinsip utama GCG telah menjadi bagian integral kegiatan operasional Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris berperan penting dalam mengawasi penerapan strategi dan rencana pertumbuhan Perseroan serta memastikan hal ini sejalan dengan tujuan Perseroan. Fungsi pengawasan ini dilaksanakan melalui rapat gabungan dengan Direksi yang diselenggarakan 4 kali selama tahun 2023.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris



Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Sesuai Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang diselenggarakan pada tanggal 21 Juni 2023 dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 6 September 2023 dimana masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru diangkat dan akan berakhir pada Tahun Buku 2023. Berdasarkan rapat-rapat tersebut, komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.

In addition, the Board of Commissioners observes that the Board of Directors has reinforced Iron Mountain's reputation as a global leader in storage and information management services. Customers' trust in the Company's services is evident in the increase in revenue to Rp136.31 billion in 2023, increased by 3.48% compared to 2022. The Company's archiving management services contributed 80.02% of total revenue, which can be translated as the growing confidence of the Company's consumers.

Good Corporate Governance

The Board of Commissioners, in collaboration with the Board of Directors, remains committed to continually enhancing the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company, ensuring its integration throughout the organizational structure. The alignment of work culture and global customer service standards with Iron Mountain further strengthening the improvement of the Company's Corporate Governance.

Maintaining the Company's reputation as a trustworthy and reputable corporation, particularly in the field of archiving management services, is paramount. This commitment is upheld through the comprehensive implementation of GCG, adhering to fundamental guidelines issued by relevant authorities, both nationally and globally, as well as applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners acknowledges management's pivotal role in implementing GCG within the Company throughout 2023. Their support has been instrumental in ensuring that the key principles of GCG have become integral to the Company's operational activities. In addition, the Board of Commissioners plays a crucial role in overseeing the proper implementation of the Company's growth strategy and plans in alignment with its objectives. This supervisory function is conducted through joint meetings with the Board of Directors, which were held 4 times during 2023.

Changes in Board of Commissioners Composition

Throughout 2023, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. Following the General Meeting of Shareholders (GMS) held on June 21, 2023, and the Extraordinary GMS held on September 6, 2023, which the terms of newly appointed members of the Board of Commissioners and Directors, set to conclude in the 2023 Fiscal Year, the composition of the Board of Commissioners will remain unchanged until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year which will be held in 2024.



Pada akhir tahun 2023, susunan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	: Gregory Mark Lever
Komisaris	: Richard Gordon Johnstone
Komisaris Independen	: Patricia Marina Sugondo

Apresiasi

Menutup laporan ini, kami Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham serta pemangku kepentingan atas dukungan dan kepercayaan terhadap Perseroan sehingga mampu mencapai kinerja optimal selama tahun 2023.

Kami juga menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Direksi dan seluruh karyawan Perseroan atas kinerja gemilangnya. Pencapaian ini merupakan wujud kerja keras dan dedikasi seluruh pihak yang terlibat dalam memberikan yang terbaik bagi Perseroan, pada saat ini dan di masa datang.

As of the end of 2023, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner	: Gregory Mark Lever
Commissioner	: Richard Gordon Johnstone
Independent Commissioner	: Patricia Marina Sugondo

Appreciation

In closing this report, we, the Board of Commissioners, extend our heartfelt gratitude to all shareholders and stakeholders for their unwavering support and trust in the Company, enabling us to achieve optimal performance in 2023.

We also wish to express our sincere appreciation and thanks to the Board of Directors and all employees of the Company for their outstanding performance. This achievement is a testament to the hard work and dedication of everyone involved in delivering the best for the Company at present and in the future.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,

GREGORY MARK LEVER

Presiden Komisaris
President Commissioner



LAPORAN DIREKSI

Board of Directors Report



JOYCE HOUSIEN

Presiden Direktur | President Director





Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Mewakili Direksi, dengan senang hati ijinkan saya menyampaikan ringkasan kinerja PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk selama tahun 2023 yang disajikan secara detail. Laporan ini tidak hanya merangkum hal-hal terkait aspek keuangan tetapi juga tantangan-tantangan yang dihadapi dan upaya strategis yang dilakukan dalam mengatasi kondisi tersebut, termasuk beradaptasi dengan kondisi ekonomi global yang tengah mengalami perubahan.

Setelah diakuisisi oleh Iron Mountain dua tahun lalu, Perseroan menjadi lebih kokoh, termasuk dalam membangun hubungan yang lebih erat dengan klien global. Hal ini dikarenakan kehadiran Iron Mountain telah dikenal dalam industri pengelolaan arsip di seluruh dunia.

Tinjauan Ekonomi Umum

Di tengah perekonomian global yang bergejolak, kami melihat ketangguhan Indonesia patut dipuji. Hal ini tercermin dari perkembangan positif di tengah ketidakpastian global. Pertumbuhan ekonomi nasional yang berkelanjutan didukung oleh permintaan domestik yang kuat, mobilitas yang konsisten, daya beli yang stabil, dan kepercayaan konsumen yang meningkat.

Berbeda dengan perlambatan ekonomi dunia, Indonesia telah menunjukkan ketahanannya yang luar biasa, dengan arahan positif dalam mengatasi beragam tantangan. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi negara pada triwulan IV tahun 2023 mencapai 5,04% year-on-year, meningkat dibandingkan triwulan periode sebelumnya sebesar 4,94% year-on-year. Kinerja perekonomian Indonesia secara keseluruhan pada tahun 2023 diperkirakan berada pada kisaran 4,5% hingga 5,0%.

Pertumbuhan perekonomian nasional yang mampu bertahan tidak lepas dari beberapa faktor pendukung, antara lain tingginya permintaan domestik, mobilitas yang terus meningkat, stabilnya daya beli, dan meningkatnya kepercayaan konsumen. Faktor-faktor tersebut juga mendorong pertumbuhan konsumsi rumah tangga yang signifikan dengan capaian 5,06% year-on-year.

It is with great pleasure, representing the Board of Directors, that I offer a detailed summary of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk's performance in 2023. This report not only encapsulates our financial status but also illustrates the hurdles encountered and the strategic endeavors pursued to adapt to the ever-changing global economic environment.

Following the acquisition by Iron Mountain two years ago, the Company has fortified its stance, establishing deeper ties with global clientele due to Iron Mountain's extensive presence in the archive management industry worldwide.

General Economic Overview

Against the backdrop of a volatile global economy, we commend Indonesia's resilience, exemplified by its positive trajectory despite global uncertainties. The sustained growth of our national economy is supported by robust domestic demand, consistent mobility, stable purchasing power, and heightened consumer confidence.

In contrast to the worldwide economic slowdown, Indonesia has displayed remarkable resilience and a positive trajectory in addressing diverse challenges. According to Statistics Indonesia (BPS), the country's economic growth in the fourth quarter of 2023 reached 5.04% year-on-year, increased compared to the previous quarter's 4.94% year-on-year. The overall Indonesia economic performance for 2023 is expected to fall within the range of 4.5% to 5.0%.

The sustained growth of the national economy can be attributed to several reinforcing factors, including robust domestic demand, a consistent uptick in mobility, stable purchasing power, and elevated consumer confidence. These factors have also driven significant growth in household consumption, reaching 5.06% year-on-year.



Selain itu, tingkat inflasi Indonesia mencerminkan keadaan yang stabil secara menyeluruh. Pada tahun 2023, inflasi nasional terkendali secara efektif dan tetap berada dalam kisaran 3%. Angka ini menurun dibandingkan tahun 2022 dengan tingkat inflasinya sebesar 5,51% year-on-year. Besaran inflasi nasional dipengaruhi oleh pergerakan seluruh komponennya, baik komponen inti maupun komponen harga yang diatur pemerintah.



Kinerja Perseroan



Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan pencapaian kinerja yang baik. Terjadi peningkatan dalam Pendapatan *year-on-year*, sebesar 8,03% atau Rp170,31 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan perolehan Rp157,65. Jasa pengelolaan kearsipan yang menyumbang 80,02% menjadi kontributor utama dari total pendapatan Perseroan. Pendapatan yang dihasilkan dari jasa pengelolaan kearsipan mengalami pertumbuhan sebesar 3,48% selama tahun 2023 menjadi sebesar Rp136,31 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang mencatatkan perolehan Rp131,72 miliar.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik



Kami tetap teguh berdedikasi dalam penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Komitmen kami dalam menerapkan tata kelola sesuai standar yang berlaku terlihat jelas melalui komunikasi yang transparan, evaluasi kinerja secara berkala, dan penguatan struktur GCG.

Sebagai entitas yang bertanggung jawab, Perseroan berpegang teguh pada prinsip-prinsip GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi, dan kewajaran. Kami terus memupuk budaya penerapan tata kelola perusahaan yang baik, dengan mengedepankan komunikasi terbuka dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk pemegang saham, organ internal, konsumen, dan pemegang saham minor.

Dalam rangka mencapai operasi bisnis yang lancar dan efisien, Perseroan melakukan tinjauan kinerja secara menyeluruh setiap bulan dan triwulan. Evaluasi ini dilakukan melalui pertemuan kolaboratif yang melibatkan Dewan Komisaris, Komite Audit, dan departemen terkait lainnya dalam organisasi. Hal ini dilakukan untuk memastikan penilaian komprehensif terhadap inisiatif yang sedang berjalan.

Moreover, Indonesia's inflation rate reflects a state of overall stability. In 2023, national inflation was effectively managed, remaining within the target range of 3%. This marks a decrease from 2022, when the inflation rate stood at 5.51% year-on-year. The trajectory of national inflation is influenced by the movement of all its components, encompassing the core component and the administered prices component.

Company Performance

In 2023, the Company achieved favorable achievements in its performance, recording. There was a notable year-on-year increase of 8.03% in Revenue, amounting to Rp170.31 billion, compared to Rp157.65 billion in the previous year. The primary contributor to the Company's revenue was archival management services, constituting 80.02% of the total income. Revenue generated from archival management services experienced an increase of 3.48% in 2023 or Rp136.31 billion, compared to Rp131.72 billion recorded in the previous year.

Good Corporate Governance Implementation

We remain steadfast in our dedication to implementing Good Corporate Governance (GCG) practices. Our commitment to upholding governance standards is evident through transparent communication, regular performance evaluations, and strengthening GCG structures.

As a responsible corporate entity, the Company firmly adheres to GCG principles, encompassing transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness. To foster a culture of good corporate governance, we prioritize open communication with all stakeholders, including shareholders, internal organs, consumers, and minor shareholders.

In our pursuit of smooth and efficient business operations, the Company conducts thorough performance reviews on a monthly and quarterly basis. These evaluations are conducted through collaborative meetings involving the Board of Commissioners, Audit Committee, and other relevant bodies within the organization, ensuring a comprehensive assessment of our ongoing initiatives.



Komitmen kami terhadap praktik GCG yang kuat direalisasikan melalui penguatan struktur GCG, review berkala, dan pengkinian prosedur, serta mekanisme GCG. Selain itu, kami melakukan sosialisasi prinsip-prinsip GCG yang diterapkan kepada seluruh karyawan sebagai dedikasi kami yang teguh dalam menerapkan standar tata kelola di seluruh jajaran organisasi.

Perumusan dan Penerapan Kebijakan Strategis Perseroan

Direksi mengemban tanggung jawab dalam merumuskan dan melaksanakan strategi bisnis serta secara aktif mengawasi pengelolaan Perseroan. Dialog yang konstan dengan Dewan Komisaris terus dilakukan untuk menghasilkan perspektif komprehensif dalam membentuk rencana bisnis Perseroan. Hal ini memungkinkan kami untuk menyesuaikan strategi dengan lanskap bisnis dan ekonomi yang terus berkembang.

Dalam menjalankan peran kami, Direksi terus mengokohkan komitmen secara aktif mengawasi pengelolaan Perseroan melalui pertemuan internal rutin dan hubungan dengan organ Perseroan lainnya, termasuk manajemen dan unit bisnis terkait. Selain itu, dengan dialog rutin dengan Dewan Komisaris memungkinkan kami untuk mendapatkan masukan dan perspektif komprehensif dalam mengkomunikasikan rencana bisnis. Kami dengan cermat juga memperhitungkan risiko, dan disrupti yang terjadi dalam lingkup nasional maupun internasional.

Selain penerapan strategi bisnis, Direksi juga melakukan evaluasi secara detail terhadap setiap strategi, baik yang sedang berjalan maupun yang diusulkan. Evaluasi ini melibatkan diskusi kolaboratif dengan para eksekutif untuk mengatasi tantangan yang dan memastikan perkembangan pencapaian target serta rencana operasional Perusahaan. Sepanjang tahapan tersebut, Direksi tetap mengedepankan prinsip kehati-hatiannya agar strategi yang diformulakan di awal tahun tetap relevan dan dapat disesuaikan dengan lanskap bisnis dan perekonomian yang terus berkembang.

Our commitment to robust GCG practices is further demonstrated through the reinforcement of GCG structures, periodic reviews, and the updating of GCG procedures and mechanisms. Moreover, the dissemination of adopted GCG principles to all employees underscores our unwavering dedication to upholding governance standards across the organization.

Formulating and Executing the Company's Strategic Policy

The Board of Directors holds the responsibility of formulating and executing business strategies while actively overseeing the Company's management. Continuous dialogue with the Board of Commissioners ensures a comprehensive perspective in shaping our business plan, allowing us to adapt strategies to the evolving business and economic landscape.

In fulfilling our role, the Board of Directors is deeply committed to actively overseeing the Company's management through regular internal meetings and engagements with other company organs, management, and relevant business units. Moreover, maintaining an ongoing dialogue with the Board of Commissioners enables us to seek feedback and gain a comprehensive perspective to inform our business plan. We carefully consider the challenges, risks, and disruptions both nationally and internationally.

Furthermore, beyond the implementation of business strategies, the Board of Directors rigorously evaluates each strategy, whether in progress or proposed. This evaluation involves collaborative discussions with executives to address obstacles and ensure seamless progression toward achieving the Company's targets and operational plans. Throughout these stages, the Board of Directors remains vigilant, ensuring that the strategies outlined at the beginning of the year remain relevant and adaptable to the evolving business and economic landscape.



Target dan Prospek Bisnis Tahun 2024

Direksi mengantisipasi peningkatan pertumbuhan penjualan Perseroan sebesar 10% di tahun 2024. Dalam proyeksi ini, akan ada tantangan yang signifikan, terutama karena kami memperkirakan pertumbuhan pendapatan yang besar dari layanan konversi media dan usaha baru di bidang digital.

Kami sangat yakin bahwa pasar digital Indonesia memiliki potensi yang sangat besar. Oleh karena itu, kami berdedikasi untuk terus berinovasi pada produk dan layanan dengan tujuan meraih peluang dalam lanskap digital yang terus berkembang sekaligus mempertahankan bisnis pengarsipan fisik tradisional kami.

Sejalan dengan arah strategis ini, integrasi kami dengan Iron Mountain memfasilitasi upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan keselamatan lingkungan kerja, memastikan pemberian layanan yang luar biasa kepada pelanggan kami.

Selain itu, kemajuan teknologi informasi, termasuk penerapan teknologi cloud dan perolehan peralatan IT baru berpotensi dalam memainkan peran penting. Di tahun 2024, kami akan memanfaatkan sumber daya teknologi ini untuk mengoptimalkan efisiensi operasional dan memberikan layanan unggul kepada pelanggan kami.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Perseroan menyadari pentingnya hubungan integral antara keberlanjutan bisnis dan masyarakat luas. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk memberdayakan masyarakat melalui berbagai inisiatif Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR). Sejak awal berdirinya Perseroan, kami memahami bahwa mempertahankan bisnis tidak hanya sebatas memperoleh keuntungan materi, tetapi juga memberikan nilai positif kepada masyarakat.

Melalui program CSR, kami terus berupaya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat di sekitar lokasi bisnis kami. Inisiatif-inisiatif ini di antaranya diwujudkan dengan pemberian bantuan material kepada masyarakat yang membutuhkan, memberikan beasiswa kepada karyawan, dan sebagainya.

Selain itu, yang juga menjadi hal terpenting adalah memprioritaskan kesehatan dan keselamatan karyawan kami. Sejalan dengan ini, kami mengutamakan aspek Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di seluruh operasional kami. Para karyawan juga berpartisipasi aktif dalam memenuhi persyaratan K3 di lingkungan Perusahaan.

Business Targets and Prospects for 2024

The Board of Directors anticipates a 10% increase in the Company's sales growth for 2024. This projection poses a significant challenge, particularly as we expect substantial growth in revenue from media conversion services and emerging ventures in the digital realm.

We firmly believe that Indonesia's digital market holds huge potential. Hence, we are dedicated to continuously innovating our products and services to seize opportunities in this evolving digital landscape while maintaining our foothold in the traditional physical archiving business.

In alignment with this strategic direction, our integration with Iron Mountain facilitates ongoing efforts to enhance employee welfare and workplace safety, ensuring the delivery of exceptional services to our customers.

Furthermore, advancements in information technology, including the adoption of cloud technology and the acquisition of new IT equipment, are poised to play a pivotal role. In 2024, we aim to leverage these technological resources to optimize our operational efficiency and deliver superior services to our valued customers.

Corporate Social Responsibility

The Company recognizes the integral connection between its business sustainability and the broader community. Thus, we are committed to empowering communities through various Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives. From the Company's inception, we've understood that sustaining business goes beyond material benefits; it entails providing positive value to the community.

Through our CSR programs, we aim to enhance the living standards of communities surrounding our business locations. These initiatives encompass providing material assistance to those in need, offering employee scholarships, and more.

Moreover, prioritizing the health and safety of our employees is paramount. In all our operations, we prioritize Occupational Health and Safety (OHS) aspects. Employees actively participate in fulfilling OHS requirements within the Company.



Dedikasi kami dalam meningkatkan K3 diperkuat dengan telah diperolehnya sertifikasi ISO 45001:2018 oleh Perseroan. Sertifikasi ini mencakup pengelolaan arsip dan informasi, pengarsipan ulang, pengelolaan data, perlindungan (layanan pengelolaan dokumen berharga yang disimpan di ruang tahan api), solusi pengelolaan dokumen, dan pengelolaan armada.

Dengan memperoleh sertifikasi ISO 45001:2018, Perseroan menunjukkan komitmen aktif untuk mengembangkan Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (OHSMS) yang kuat. Komitmen ini sangat penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman, dan tenteram, yang diwujudkan dengan kerangka kerja untuk mengidentifikasi, mengendalikan, dan mengelola risiko dan peluang terkait K3, sehingga memungkinkan kami memberikan layanan terbaik kepada pelanggan.

Pada tahun 2023, Perseroan juga menerapkan inisiatif untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan yang tercakup dalam empat aspek utama: CSR atau sosial, masyarakat (termasuk karyawan dan masyarakat sekitar), ekonomi, dan lingkungan. Informasi lebih lengkap mengenai upaya keberlanjutan kami disajikan pada bab Laporan Keberlanjutan dalam buku Laporan Tahunan ini.

Perubahan Komposisi Direksi

Sesuai Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada tanggal 6 September 2023, susunan Direksi Perseroan mengalami perubahan. RUPSLB menerima pengunduran diri Bapak Bathmanathan Ponushamy sebagai Direktur dan mengangkat Bapak Siva Kumar K Indran sebagai Direktur Perseroan, efektif setelah ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.

Sampai dengan akhir tahun 2023, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama	: Joyce Housien
Direktur	: Sandeep Jayant Potdar
Direktur	: Siva Kumar K Indran
Direktur	: Sylvia Lestariwati FK

Our dedication to improving OHS is reinforced by the achievement of ISO 45001:2018 certification by The Company. This certification covers records and information management, refile, data management, protect (the service of valuable document management stored in fireproof rooms), document management solutions, and fleet management.

By attaining ISO 45001:2018 certification, the Company demonstrates active commitment to fostering a robust Occupational Health and Safety Management System (OHSMS). This commitment is vital in cultivating a healthy, safe, and secure work environment by providing a framework for identifying, controlling, and managing risks and opportunities related to OHS, thereby enabling us to deliver excellent service to our customers.

In 2023, the Company also engaged in initiatives promoting community welfare and environmental sustainability across four key aspects: CSR or social, people (encompassing employees and surrounding communities), economy, and the environment. More comprehensive information on our sustainability efforts is provided in the Sustainability Report chapter within this Annual Report book.

Changes in Board of Directors Composition

Following the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on September 6, 2023, the composition of the Company's Board of Directors underwent changes. The EGMS accepted the resignation of Mr. Bathmanathan Ponushamy as a Director and appointed Mr. Siva Kumar K Indran as a Director of the Company, effective after the closing of the Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year which will be held in 2024.

As of the end of 2023, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

President Director	: Joyce Housien
Director	: Sandeep Jayant Potdar
Director	: Siva Kumar K Indran
Director	: Sylvia Lestariwati FK



Kata penutup

Direksi menyadari pencapaian kinerja selama tahun 2023 merupakan wujud dedikasi seluruh karyawan. Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada setiap anggota staf dan manajemen atas kontribusi signifikan mereka terhadap pencapaian Perseroan.

Kami juga ingin menyampaikan penghargaan yang tulus kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan atas dukungan mereka, sehingga Perseroan mendapatkan kepercayaan yang besar dari masyarakat dan pelanggan. Selain itu, kami juga mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas masukan dan rekomendasi-rekomendasi yang sangat bermanfaat bagi Direksi. Kepemimpinan mereka yang merupakan panutan tercermin dari nasihat yang bijak dan dukungan proaktif, di mana berperan penting dalam menyokong upaya kami.

Sebagai penutup, Direksi berkeyakinan bahwa sinergi yang kuat antara manajemen dan Perseroan, dengan melibatkan seluruh karyawan, akan terus berlanjut, sehingga mendorong optimalisasi kinerja dan membuka lebih banyak potensi pertumbuhan dan pengembangan.

Closing Remarks

The Board of Directors recognizes that the performance achieved in 2023 is a testament to the dedication of all employees. We extend our heartfelt appreciation and gratitude to every member of the staff and management for their significant contributions to the Company's achievements.

We also extend our sincere appreciation to our shareholders and stakeholders for their unwavering support, which has earned the Company considerable trust from the public and customers alike. In addition, we are deeply grateful to the Board of Commissioners for their invaluable guidance and counsel to the Board of Directors. Their exemplary leadership, evident in their insightful advice and proactive support, has been instrumental in our endeavors.

In conclusion, the Board of Directors is confident that the strong synergy within the management and the Company, involving all employees, will persist, fostering continued optimization of our performance and unlocking more potential for growth and development.

Atas Nama Direksi

On Behalf of the Board of Directors

JOYCE HOUSIEN

Presiden Direktur

President Director

2023

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report



27





PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



30	Identitas Perseroan Corporate Identity
31	Sekilas Perseroan Company Overview
33	Visi dan Misi Vision and Mission
34	Jasa dan Layanan Products and Services
40	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
44	Profil Direksi Board of Directors Profile
49	Sumber Daya Manusia Human Resources
52	Struktur Organisasi Organization Structure
54	Lembaga/ Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions/ Professions
54	Keanggotaan Dalam Asosiasi <i>Membership of Associations</i>
54	Kantor Operasional Operational Office
56	Wilayah Kerja Services Area
58	Kronologis Pencatatan Saham Historical Share Listing
58	Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition
58	Kepemilikan Saham Share Ownership
59	Nilai-Nilai Perusahaan Corporate Values



Saat ini, Perseroan telah menjadi penyedia penyimpanan dan pengelolaan arsip terintegrasi terkemuka di Indonesia..

Presently, the Company is recognized as the foremost integrated storage and record management provider in Indonesia.



IDENTITAS PERSEROAN

Corporate Identity



Nama Perusahaan Company Name	PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK
Modal Dasar Authorized Capital	Rp200.000.000,000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp75.758.100.000
Alamat Address	<p>Delta Silicon Industrial Park Jalan Akasia II Blok A7 – 4A, Lippo Cikarang Bekasi 17550</p> <p>Telp : (021) 8990 7636 Fax : (021) 897 2652 Email : mmi.corsec@ironmountain.com Web : www.mmi.co.id</p>
Kantor Pemasaran Marketing Office	<p>NOBLE HOUSE Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav 4.2 No 42 Jakarta Selatan 12950</p> <p>Telp : (021) 5068 9775 Fax : (021) 897 2527 Email : idcommercial.groups@ironmountain.com</p>
Akta Pendirian Deed of Establishment	<p>Perseroan didirikan pada tanggal 9 Juli 1992 berdasarkan Akta Notaris No. 157 yang dibuat oleh Misahardi Wilamarta S.H., Notaris di Jakarta. Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir telah diubah dengan Akta Notaris No. 42 tertanggal 12 April 2021 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N, Notaris di Bekasi.</p> <p><i>The Company was established on July 9, 1992, pursuant to Notarial Deed No. 157, issued by Notary Misahardi Wilamarta S.H in Jakarta. The Company's Articles of Association have been amended several times, the last amendment was done pursuant to Notarial Deed No. 42 dated April 12, 2021, made before Notary Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N, a Notary in Bekasi.</i></p>
Kegiatan Usaha Business Line	<p>Perseroan melakukan kegiatan usaha yang mencakup dokumentasi dan penginformasian, pengorganisasian, penyimpanan, peminjaman dan kegiatan pencarian kembali arsip dan dokumen dalam bentuk kertas maupun data elektronik, serta implementasi penggunaan perangkat lunak dan perangkat keras, dan kegiatan alih media melalui teknologi <i>imaging/printing</i>.</p> <p><i>The Company engaged in business activities that include documentation and information, organizing, storing, borrowing and retrieval of archive both paper and electronic based documents, software and hardware implementation and scanning through imaging/printing technology.</i></p>

SEKILAS PERSEROAN

Company Overview



PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (selanjutnya disebut "Perseroan") didirikan untuk memenuhi kebutuhan akan sistem pengelolaan dokumen yang aman dan efisien.

Awalnya, Perseroan hanya menawarkan jasa penyimpanan dan pengelolaan arsip. Seiring berjalannya waktu serta meningkatnya permintaan pasar, Perseroan memperluas jaringannya ke berbagai kota besar di seluruh Indonesia.

The presence of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (referred to as "the Company") aimed to fulfill the need for an efficient and secure document management system.

Initially, the Company solely offered storage and records management services. Over time, due to growing market demand, it expanded its presence into various major cities across Indonesia.



Saat ini, Perseroan menjadi penyedia penyimpanan dan pengelolaan arsip terintegrasi terkemuka di tanah air.



Saat ini kami mengoperasikan 14 gudang arsip modern yang dilengkapi dengan infrastruktur Teknologi Informasi handal dan terintegrasi. Selain menerapkan sistem dan prosedur berstandar ISO 9001:2015, seluruh gudang dilengkapi dengan teknologi mutakhir untuk pencadangan data di lokasi terpisah serta fasilitas *disaster* dan *recovery* untuk melindungi sistem informasi dan *database* yang ada.



Pada tahun 2010, kami melakukan penawaran umum saham perdana dan selanjutnya mencatatkan saham kami di Bursa Efek Indonesia (BEI).



Seiring dengan menguatnya eksistensi kami di seantero nusantara, kami pun merambah ke ekspansi internasional. Pada tahun 2021, Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), pemimpin global dalam layanan penyimpanan dan manajemen informasi, mengakuisisi 700.425.400 (tujuh ratus juta empat ratus dua puluh lima ribu empat ratus) saham Perusahaan, mewakili 92,46% saham Perseroan ditempatkan dan disetor. Iron Mountain Hong Kong Limited, mewakili perusahaan induk yang berbasis di AS, menjadi pemegang saham pengendali baru Perseroan efektif tanggal 4 Mei 2021.



Dengan akuisisi ini, fasilitas Iron Mountain bertambah dari Perseroan termasuk karyawannya yang berasal dari 13 kota di seluruh Indonesia ke dalam operasional Iron Mountain yang tersebar di nusantara. Dengan Iron Mountain sebagai pemegang saham pengendali, Perseroan terus memetakan langkah ke depan, dimana pelanggan mendapatkan manfaat dari perluasan layanan Perseroan, mulai dari pengiriman catatan, data komputer, dan manajemen dokumen berharga hingga layanan pemindaian. Hal ini memberikan peluang bagi Perseroan untuk menjadi pemimpin pasar di negara ini.

Presently, the Company is recognized as the foremost integrated storage and record management provider in the country.

We currently operate 14 modern filing warehouses equipped with a dependable and integrated Information Technology infrastructure. Alongside implementing ISO 9001:2015 standardized systems and procedures, all warehouses feature cutting-edge technology for data backup in separate locations and disaster and recovery facility to safeguard the information system and existing database.

In 2010, we conducted an initial public offering and subsequently listed our shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

As our presence has strengthened throughout the archipelago, we've ventured into international expansion. In 2021, Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM), the global leader in storage and information management services, acquired 700,425,400 (seven hundred million four hundred twenty-five thousand four hundred) shares of Company, representing 92.46% of the issued and paid-up share capital of the Company. Iron Mountain Hong Kong Limited, representing the US-based holding company, became the new controlling shareholder of the Company effective May 4, 2021.

With this acquisition, Iron Mountain incorporates increased its facilities from the Company including employees in 13 cities across Indonesia into its existing operations spanning the archipelago. With Iron Mountain now the controlling shareholder, the Company is constantly charting a path forward, and customers will undoubtedly benefit from its expanded services, ranging from delivering records, computer data, and valuable document management to scanning services. This provides opportunities for the Company to achieve greater heights, becoming the market leader in the country.



VISI & MISI

Vision & Mission



Menjadi penjaga tepercaya atas informasi dan aset pelanggan kami, bekerja sama dengan para pelanggan untuk mengelola kompleksitas dan risiko-risiko terkini dan yang akan datang dengan memahami, melindungi, dan mentransformasikan hal-hal yang paling penting.

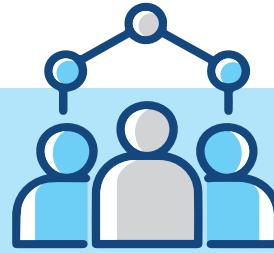
To be the trusted guardians of our customers' information and assets, working with them to manage the complexity and risks of today and tomorrow by understanding, protecting and transforming what matters most.



SOLUSI *Solutions*

Kami membantu para pelanggan untuk menekan biaya penyimpanan mereka menjadi lebih rendah, dengan tetap mematuhi peraturan, mengelola risiko, dan menggunakan nilai yang ada dalam informasi mereka untuk terus tumbuh. Layanan yang kami hadirkan meliputi penyimpanan informasi dan aset, pengelolaan arsip, pengelolaan data, dan pemusnahan dokumen arsip secara aman. Didirikan pada tahun 1992, kami menyimpan dan melindungi dokumen-dokumen bisnis, pita perekam cadangan, berkas elektronik, data medis, dan aset lainnya.

We help our customers to lower storage costs, comply with regulations, manage risks, and use the value in their information to grow. Our solutions include information and asset storage, records management, data management and secure shredding. Founded in 1992, we store and protect business documents, backup tapes, electronic files, medical data and other assets.



SEMANGAT MELINDUNGI *Passion to Protect*

Kami memperlakukan informasi dan aset para pelanggan kami dengan penuh tanggung jawab seolah milik kami sendiri.

- Kami berinvestasi dalam teknologi keamanan.
- Kami memeriksa latar belakang seluruh karyawan dan memberikan pelatihan keamanan berkelanjutan.
- Kami patuh pada audit keamanan pihak ketiga guna meningkatkan budaya keamanan kami.
- Kami mengikuti dan membantu menetapkan standar industri yang paling ketat demi menjaga informasi dan privasi data.

We treat the information and assets of our customers as if they were our own.

- We invest in security technology.
- We conduct background checks on all employees and provide ongoing security training.
- We submit to third party security audits to enhance our security culture.
- We follow and help set the strictest industry standards for safeguarding information and data privacy.



JASA DAN LAYANAN

Products and Services



PEMINDAIAN DOKUMEN & LAYANAN PENYIMPANAN DIGITAL

Pemindaian & Digitalisasi

Pemindaian 100% dari dokumen anda adalah strategi jarang yang praktis atau hemat biaya. Dokumen yang sering diakses adalah dokumen yang dipindai dan segera tersedia segera; dokumen-dokumen yang jarang diakses akan dipindai sesuai permintaan. Sistem kami meminimalkan biaya konversi Anda sementara memenuhi kebutuhan akses Anda.

DOCUMENT SCANNING & DIGITAL STORAGE SERVICES

Scanning & Digitizing

Scanning 100% of your documents is rarely a practical or cost-effective strategy. Frequently accessed documents are scanned and available immediately; rarely accessed documents are scanned on demand. Our system minimizes your conversion costs while meeting your access requirements.



Pemindaian Cerdas

Kami dapat merampingkan kemampuan Anda untuk menyimpan, mengakses dan mengelola dokumen sementara menghemat biaya kita dapat :

- Memindai dan mendigitalkan informasi baru
 - Mendigitalkan dokumen yang ada
 - Arsip untuk keamanan maksimum dan aksesibilitas

Pengelolaan Transisi Digital

Kami menawarkan:

- Pemindaian massal untuk dokumen arsip
 - Pemindaian dokumen baru di hari yang sama sebagai bagian dari alur kerja anda
 - Berdasarkan permintaan pemindaian catatan kertas disimpan dengan kami
 - Penghasilan teks OCR - perangkat lunak kami dapat mengekstrak data dari formulir secara otomatis, dan bahkan bisa membaca barcode dan tulisan tangan
 - Proses terbaik untuk keamanan dokumen, akses dan kepatuhan

Jawaban Pemisapanan Dokumen

Pemusnahan dokumen dengan memperhatikan sisi keamanan memberikan anda:

- Menjaga nama baik perusahaan anda dengan memperhatikan informasi data yang mempunyai nilai kerahasiaan dan sensitif.
 - Mengurangi biaya dalam hal penanganan aset informasi yang sudah tidak memiliki nilai tambah kepada perusahaan anda.
 - Memastikan perusahaan anda dalam hal mentaati perundangan dan ketentuan yang berlaku dan juga menghindari dari ancaman hukum serta denda lainnya.

Daur Ulang & Pembuangan Aset TI

Teknologi berkembang pesat dan siklus pembaruan menyusut. Sebagai akibatnya, proses pembuangan aset TI (ITAD) menjadi semakin kompleks dan menimbulkan risiko bisnis yang signifikan bagi Anda dan perusahaan Anda.

Intelligent Scanning

We can streamline your ability to store, access and manage documents while cutting costs.

We can:

- Scan and digitize new information
 - Digitize existing paper documents
 - Archive For Maximum Security And Accessibility

Managing the Digital Transition

We offer:

- *Bulk scanning of archived documents*
 - *Same-day scanning of new documents as part of your workflow*
 - *On-demand scanning of paper records stored with us*
 - *OCR text rendering - Our software can extract data from forms automatically, and can even read barcodes and handwriting*
 - *Best practices for document security, access, and compliance*

Document Destruction Services

Secure document destruction helps your organization:

- *Protect your reputation by safeguarding sensitive and confidential information.*
 - *Reduce costs of managing information assets that are no longer useful or necessary to your organization.*
 - *Ensure compliance with Federal, State, Industry and credit card regulations for information destruction to help you avoid penalties, fines, or even legal action.*

IT Asset Recycling & Disposition

Technology is evolving rapidly and refresh cycles are shrinking. As a result, the process of IT asset disposition (ITAD) is more complex and introduces significant business risk for you and your organization.



Program pembuangan aset TI yang dirancang secara tepat adalah program yang menjawab seluruh kebutuhan pembuangan Anda sementara, untuk memaksimalkan nilai aset tidak terpakai secara aman, efisien dan ramah lingkungan. Kami menawarkan Pembuangan Sampah Elektronik (e-Waste) dan Aset TI, dengan logistik yang tepat dan metode rantai pemeliharaan yang aman untuk memastikan kepatuhan, keamanan dan keberlanjutan seluruh produk Anda.

Penyimpanan Arsip Hukum dan Dokumen Penting

Kami merupakan penyedia layanan perlindungan dokumen penting berpengalaman. Lingkungan iklim terkendali kami yang aman memberikan perlindungan optimal terhadap kondisi ekstrim suhu, kelembaban, debu dan kontaminasi. Seluruh solusi penyimpanan kami menekankan pada keamanan, keselamatan dan praktik-praktik terbaik.

Solusi-solusi perlindungan dokumen penting kami menyediakan:

- Fasilitas aman yang dibuat berdaya tahan terhadap aktivitas gempa bumi, badai angin dan bencana alam serta bencana akibat ulah manusia lainnya
- Sistem pengendalian lingkungan yang dirancang khusus sesuai kebutuhan kertas, triasetat dan polyester, media magnetik dan optik, serta dokumen dan foto berwarna, seluruhnya dengan layanan dan keamanan 24/7.

Iron Mountain Clean Start®

Iron Mountain Clean Start® dapat membantu Anda memenuhi persyaratan tempat kerja yang saat ini telah berubah, mulai dari mengurangi kepadatan dan menata ulang kantor untuk menjaga jarak sosial hingga penutupan kantor atau pemindahan ke cara kerja yang lebih digital.

Tim ahli kami melakukan penilaian terhadap tempat kerja Anda dan memberikan rekomendasi tentang bagaimana Anda dapat memaksimalkan real estat Anda dengan menyengkirkan material yang menempati ruang-ruang berharga, termasuk dokumen berupa kertas, file, server, Komputer Personal dan aset TI, dan banyak lagi.

Kami mengelola proses pembersihan dan memfasilitasi pemusnahan barang-barang yang sudah tidak diperlukan secara aman dan mengelola penyimpanan sementara atau permanen untuk barang-barang yang Anda butuhkan.

A properly designed IT asset disposition program is one that meets all of your disposal needs while maximizing retired asset value in a secure, efficient and environmentally-friendly manner. We offer Secure e-Waste and IT Asset Disposition, with proper logistics and secure chain-of-custody methods to ensure compliance, security and sustainability for all of your products.

Legal and Vital Records Storage

We are the most experienced provider of vital records protection services. Our secure, climate-controlled storage environments provide optimal protection against extremes in temperature, moisture, dust and contaminants. All of our storage solutions emphasize security, safety and best practices.

Our vital records protection solutions provide:

- Secure facilities made resistant to seismic activity, tornadoes, hurricanes and other natural and man-made disasters
- Environmental control systems tailored to the unique needs of paper, triacetate and polyester film, magnetic and optical media and color documents and photographs, all with 24/7 services and security

Iron Mountain Clean Start®

Iron Mountain Clean Start® can help navigate today's changing workplace requirements, from dedensifying and reconfiguring the office for social distancing to office closures or moving to a more digital way of working.

Our skilled team conducts an assessment of your workplace and provides recommendations on how you can maximize real estate by clearing out materials occupying valuable space, including paper records, files, servers, PCs and IT assets, and more.

We manage the clean-out process and facilitate the secure destruction of the unnecessary items and the temporary or permanent storage of the ones you do.



Iron Mountain Clean Start merupakan layanan untuk:

- Mengurangi pemakaian *real estate* untuk mengurangi biaya
- Menata ulang fungsi ruangan untuk alternatif lain yang bernilai lebih tinggi dan menjaga jarak sosial
- Memperoleh kembali ruang penyimpanan dan lemari yang dipenuhi aset TI yang telah usang dan dokumen-dokumen

Mendukung Transformasi Digital

Setelah menilai cara organisasi Anda membuat, menyimpan, dan menggunakan informasi, kami merekomendasikan alat seperti manajemen file aktif, pemindaian dokumen, dan otomatisasi alur kerja untuk meningkatkan efisiensi dan mendukung karyawan jarak jauh dengan akses informasi kapan saja, di mana saja.

Solusi Ruang File

Solusi Ruang File Iron Mountain mereplikasi ruang file di lokasi Anda dalam lingkungan penyimpanan luar yang aman. Apakah Anda memilih untuk merelokasi semua dokumen Anda atau hanya beberapa dokumen tertentu, Anda dapat yakin mengetahui file aktif Anda disimpan di rak khusus di Pusat Rekaman kami yang aman dan sesuai. Dengan solusi kami, file aktif dikelola sesuai dengan sistem pengarsipan Anda – dengan pengambilan, *refile*, *interfiles*, dan *drop filing* yang dilakukan oleh staf ahli kami.

Offsite Tidak Berarti Offline

Catatan dilacak dan dicari menggunakan The Iron Mountain Portal™, *hub online* kami, sehingga Anda dapat menemukan catatan kapan saja. Hanya dengan beberapa klik, Anda dapat menelusuri inventaris di luar situs Anda, menemukan apa yang diperlukan untuk memenuhi permintaan internal atau eksternal dan mengturnanya agar cepat dipindai atau dikirim.

Dengan Solusi Ruang File kami, Anda akan membebaskan *real estate* dan staf yang berharga tanpa mengorbankan visibilitas dan akses cepat ke file aktif.

Iron Mountain Clean Start is a service with facilitation to:

- *Reduce your real estate footprint to lower costs*
- *Repurpose space for higher-value alternatives and social distancing*
- *Recoup closets and storage space stuffed full of outdated IT assets, and unneeded office furniture and equipment*



Digital Transformation Support

After assessing how your organization creates, stores, and uses information, we recommend tools such as active file management, document scanning, and workflow automation to improve efficiency and support remote employees with anytime, anywhere access to information.

File Room Solutions

Iron Mountain's File Room Solution replicates your onsite file room within a secure, offsite storage environment. Whether you choose to relocate all your documents or just a select few, you can rest assured knowing your active files are stored on specialized racking in our secure and compliant Record Centers. With our solution, active files are managed according to your filing system—with retrievals, refiles, interfiles and drop filing performed by our expert staff.



Offsite Doesn't Mean Offline

Records are tracked and searchable using The Iron Mountain Connect™, our online hub. This way, you can find records at any time. With just a few clicks, you can search through your offsite inventory, locate what's required to satisfy an internal or external request and arrange for it to be quickly scanned or delivered.

With our File Room Solution, you'll free-up valuable real estate and staff—without sacrificing visibility and rapid access to active files.



Penyimpanan Arsip Di Lokasi yang Berbeda (Offsite)

Arsip dan informasi merupakan sumber kehidupan setiap perusahaan. Mengelola dan melindungi aset-aset berharga ini merupakan keharusan. Para profesional manajemen arsip dan informasi kami akan bekerja bersama Anda untuk mengidentifikasi arsip yang akan direlokasi ke fasilitas-fasilitas penyimpanan arsip kami di lokasi yang berbeda (*off-site*), di mana arsip tersebut akan ditandai dan diklasifikasi dengan menggunakan terminologi Anda sendiri, diberi label Identifikasi Frekuensi Radio (RFID), dan dibuat tersedia pada portal web Iron Mountain Connect™ intuitif kami, agar Anda dapat dengan cepat menempatkan dan menarik kembali informasi Anda sebagaimana diperlukan.

Bukti Ditempatkan Dalam Gedung

Pusat-Pusat Arsip Iron Mountain tunduk pada persyaratan utama fasilitas untuk:

- **Keamanan**
Meliputi konstruksi, keamanan perimeter, keamanan pintu masuk, keamanan interior dan perencanaan keamanan.
- **Keselamatan Kebakaran**
Langkah-langkah pencegahan dengan bangunan tahan api yang telah terbukti dan persediaan air yang dapat diandalkan.
- **Pengendalian Lingkungan**
Kondisi lingkungan komprehensif yang melindungi arsip Anda dari berbagai elemen.

Penyimpanan Pita Perekam (Tape) di Lokasi yang Terpisah (Offsite)

Staf Anda harus berfokus pada tugas-tugas yang penting bagi bisnis. Tetapi dengan meningkatnya jumlah informasi bisnis penting yang perlu dicadangkan dan dilindungi, Anda terpaksa menghabiskan waktu dan uang untuk mengelola proses, media dan fasilitas.

Dengan memindahkan *tape* di lokasi yang berbeda dan kepada pihak ketiga terpercaya dengan sumber daya, rantai pemeliharaan, teknologi dan pengalaman yang telah terbukti yang berfokus melindungi data Anda, Anda dapat mengurangi waktu henti (*downtime*) serta memperoleh *back up* dan terus beroperasi – karena bisnis Anda bergantung padanya.

Offsite Records Storage

Records and information are the lifeblood of any organization. Managing and protecting these valuable assets is a must. Our RIM professionals will work with you to identify records for relocation to our secure off-site records storage facilities, where they'll be tagged and classified using your own terminology, tracked with RFID labels, and made available on our intuitive Iron Mountain Connect & Trade web portal, so you quickly locate and retrieve your information as needed.

The Proof is in the Building

Iron Mountain Records Centers adhere to key facility requirements for:

- **Security**
Inclusive of construction, perimeter security, entry security, interior security and security planning.
- **Fire Safety**
Preventative measures with proven fire-safe construction and dependable water supplies.
- **Environmental Controls**
Comprehensive environmental conditions that safeguard your records from the elements.

Offsite Tape Vaulting

Your staff should focus on tasks that are important to the business. But with increasing amounts of critical business information needing to be backed up and protected, you're forced to spend time and money to manage the process, media and facilities.

By moving tapes offsite and into the care of a trusted third party with proven resources, chain-of-custody, technology and experience focused on protecting your data, you can reduce downtime and get back up and running – because your business depends on it.



Melindungi dan memelihara data bisnis di lokasi terpisah (*offsite*) – memenuhi persyaratan kepatuhan sementara memastikan ketersediaan data.

Berhadapan dengan konsekuensi kegagalan peranti keras, kesalahan manusia (*human error*), korupsi peranti lunak serta bencana alam dan bencana akibat ulah manusia dapat mempengaruhi produktivitas. Namun demikian data harus dicadangkan dan lebih dilindungi di lokasi berbeda sehingga tersedia untuk ditarik kembali.

Layanan Iron Mountain® *Offsite Tape Vaulting/ Penyimpanan Tape* Iron Mountain® di lokasi terpisah memberikan kepada Anda solusi perlindungan data komprehensif untuk mengirim, menyimpan, mengelola dan menarik media *backup* Anda dari fasilitas di lokasi terpisah yang aman.

Kami memiliki keahlian untuk memastikan Anda dapat memperoleh *backup* dan terus beroperasi apabila terjadi yang tidak diharapkan. Protokol rantai pemeliharaan kami yang teliti dan logistik kami yang aman memastikan informasi penting Anda terlindungi sementara berada dalam pengiriman dan dalam penyimpanan. Dan, karena media Anda dikelola dengan mengikuti prosedur yang telah terbukti dan praktik-praktik terbaik, Anda akan yakin dengan kemampuan Anda untuk mengetahui apa yang Anda perlukan ketika Anda memerlukannya, kapan pun sumber internal atau eksternal meminta data dari *tape* tertentu.

Solusi meliputi:

- Audit Inventarisasi
- Konsultasi Penyimpanan *Offsite Tape*
- Solusi Pengarsipan Data
- Manajemen Identifikasi *Tape*
- Konsultasi Penyimpanan *Offsite Tape*

Protecting and preserving business data offsite-meet compliance requirements while ensuring data availability.

Dealing with the consequences of hardware malfunctions, human errors, software corruption and man-made or natural disasters can impact productivity. But the data has to be backed up and, more importantly, protected offsite so it's available for recovery.

Iron Mountain® Offsite Tape Vaulting services provide with comprehensive data protection solution for transporting, storing, managing and retrieving your backup media from a secure, offsite facility.

We have the expertise to ensure you can get back up and running should the unexpected happen. Our rigorous chain-of-custody protocols and secure logistics ensures your critical information is protected while in transit and at rest. And, because your media is managed following proven procedures and best practices, you'll be confident in your ability to find what you need when you need it, any time an internal or external source requests data from a specific tape.

Solutions include:

- *Inventory Audit*
- *Offsite Tape Vaulting Consulting*
- *Data Archiving Solutions*
- *Tape Identification Management*
- *Offsite Tape Vaulting Consulting*



PROFIL DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners Profile



RICHARD
GORDON JOHNSTONE

Komisaris
Commissioner

GREGORY
MARK LEVER

Presiden Komisaris
President Commissioner

PATRICIA
MARINA SUGONDO

Komisaris Independen
Independent Commissioner



GREGORY MARK LEVER

Presiden Komisaris
President Commissioner

Warga Negara Australia, berusia 54 tahun.

Pendidikan (Gelar dan Sertifikasi)

Beliau memperoleh gelar *Bachelor of Commerce* di bidang Akuntansi dari Central Queensland University, Brisbane.

Dasar Hukum Penunjukan

Gregory menjabat sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak tanggal efektif akuisisi pada 4 Mei 2021 oleh Iron Mountain Hong Kong Limited. Pengangkatan jabatannya telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 12 April 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 16 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Bekasi.

Perjalanan Karir

Beliau bergabung dengan Iron Mountain pada tahun 1992 dan telah menduduki berbagai posisi di perusahaan tersebut. Gregory saat ini memimpin wilayah Australia dan Selandia Baru sebagai *Managing Director*. Pada tanggal 1 Mei 2021, Gregory memperluas peran barunya sebagai *Senior Vice President* dan *General Manager* untuk kawasan Asia Pasifik.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan mana pun di luar grup Iron Mountain, beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham utama.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention*.

54 years old, Australian citizen.

Education (Degree and Certification)

He obtained his Bachelor of Commerce in Accountancy from the Central Queensland University, Brisbane.

Legal Basis of Appointment

Gregory has been the Company's President Commissioner since the effective date of acquisition on May 4, 2021 by Iron Mountain Hong Kong Limited. The appointment of his position was approved at the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated April 12, 2021 based on the Deed of the Statement of the Company's Meeting No. 16 dated May 4, 2021 made before Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi.

Career Journey

He joined Iron Mountain in 1992 and has had various positions at the company. Gregory currently leads the Australian and New Zealand region as Managing Director. On May 1, 2021, he commenced in the newly expanded role of Senior Vice President and General Manager, Asia Pacific.

He does not hold concurrent positions in any company outside the Iron Mountain group, does not have any affiliation with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any major shareholder

In 2023, he attended the training organized by Iron Mountain Group, namely: Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention.



Warga Negara Australia, berusia 56 tahun.

Pendidikan (Gelar dan Sertifikasi)

Beliau adalah seorang Akuntan Publik bersertifikasi dan memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di bidang Akutansi dari Macquarie University.

Dasar Hukum Penunjukan

Richard menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tanggal efektif akuisisi pada 4 Mei 2021 oleh Iron Mountain Hong Kong Limited. Pengangkatan jabatannya telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 12 April 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 16 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Bekasi.

Perjalanan Karir

Beliau bergabung dengan Iron Mountain pada Maret 2018 dan menjabat sebagai *Chief Financial Officer* untuk wilayah Asia Pasifik. Sebelum bergabung dengan Iron Mountain, Richard bekerja di sejumlah perusahaan solusi teknologi dan *imaging*, termasuk LX Group, Imagetec Solutions, Microsoft, Great Plains Software, dan Fuji Xerox. Di perusahaan-perusahaan tersebut, Richard sempat menjalankan berbagai peran dalam bisnis leadership dan eksekutif senior, termasuk menjabat sebagai Direktur.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan mana pun di luar grup Iron Mountain, beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham utama.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention*.

RICHARD GORDON JOHNSTONE

Komisaris
Commissioner

56 years old, Australian citizen.

Education (Degree and Certification)

He is a Certified Public Accountant and holds a Bachelor of Economics in Accounting from Macquarie University.

Legal Basis of Appointment

Richard has been the Company's Commissioner since the effective date of acquisition on May 4, 2021 by Iron Mountain Hong Kong Limited. The appointment of his position was approved at the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated April 12, 2021 based on the Deed of the Statement of the Company's Meeting No. 16 dated May 4, 2021 made before Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi.

Career Journey

He joined Iron Mountain in March 2018 and is Chief Financial Officer for the Asia Pacific region. Prior to joining Iron Mountain, Richard worked in a number of technology and imaging solutions companies, including LX Group, Imagetec Solutions, Microsoft, Great Plains Software and Fuji Xerox. In the above-mentioned companies, he was in charge of various business leadership and senior executive roles, including serving as a Director.

He does not hold concurrent positions in any company outside the Iron Mountain group, does not have any affiliation with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any major shareholder.

In 2023, he attended the training organized by Iron Mountain Group, namely: Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention.



PATRICIA MARINA SUGONDO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 56 tahun.

Pendidikan (Gelar dan Sertifikasi)

Beliau adalah Akuntan Publik Indonesia bersertifikasi sejak tahun 2000, dan memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta pada tahun 1991. Beliau juga memegang Sertifikasi dalam Praktik Komite Audit (CACP) dan Certified Risk Governance Professional (CRGP).

Dasar Hukum Penunjukan

Patricia menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tanggal efektif akuisisi pada 4 Mei 2021 oleh Iron Mountain Hong Kong Limited. Pengangkatan jabatannya telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 12 April 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 16 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Bekasi.

Perjalanan Karir

Beliau memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun di bidang Akuntansi, Keuangan dan Audit, termasuk dengan PricewaterhouseCoopers - Assurance & Business Advisory Services dan konsultan senior di GNV Consulting. Saat ini, beliau juga merupakan anggota Komite Audit di PT Sarana Menara Nusantara Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, dan PT Kedoya Adyaraya Tbk. Beliau merupakan anggota Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) dan anggota Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan manapun di luar grup Iron Mountain, beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham utama.

Pelatihan

Pada tahun 2023 beliau mengikuti pelatihan sebagai berikut:

1. *Special Directorship Program* – Penyelenggara : Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
2. Dukungan Forensik bagi Penguatan Skema Anti-Penyuapan di Korporasi Selaras ISO 37001 – Penyelenggara : Lembaga Penelitian & Pengembangan Sosial & Politik (LPPS) FISIP UI
3. Cara Mudah Mengagregasikan Risiko Organisasi – Penyelenggara : GRC Management, LSPMR
4. Konferensi Nasional Profesi Manajemen Risiko IX 2023, *Navigating Country Risk for Sustainable Growth : Opportunities and Challenges* – Penyelenggara : LSPMR dan BNSP

56 years old, Indonesian citizen.

Education (Degree and Certification)

She is an Indonesian Certified Public Accountant since 2000, and earned a Bachelor's degree in Accounting from Atmajaya Catholic University, Jakarta in 1991. She also holds Certification in Audit Committee Practices (CACP) and Certified Risk Governance Professional (CRGP).

Legal Basis of Appointment

Patricia has been the Company's Independent Commissioner since the effective date of acquisition on May 4, 2021 by Iron Mountain Hong Kong Limited. The appointment of her position was approved at the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated April 12, 2021 based on the Deed of the Statement of the Company's Meeting No. 16 dated May 4, 2021 made before Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi.

Career Journey

She has more than 30 years of experience in Accounting, Finance and Audit, including with PricewaterhouseCoopers - Assurance & Business Advisory Services and senior consultant at GNV Consulting. Currently, he is also a member of the Audit Committee of PT Sarana Menara Nusantara Tbk, PT Surya Citra Media Tbk, PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk, and PT Kedoya Adyaraya Tbk. She is a member of the Indonesian Audit Committee Association (IKAI) and a member of the Indonesia Risk Management Professional Association (IRMAPA).

She does not hold concurrent positions in any company outside the Iron Mountain group, does not have any affiliation with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any major shareholder.

Training

Throughout 2023, she participated in the following training programs:

1. *Special Directorship Program* – Organized by the Indonesian Institute for Corporate Directorship (IICD)
2. *Forensic Support for Strengthening Anti-Bribery Schemes in Corporations in Accordance with ISO 37001* – Organized by the Social & Political Research & Development Institute (LPPS) FISIP UI
3. *Easy Ways to Aggregate Organizational Risks* – Organized by GRC Management, LSPMR
4. *National Conference of Risk Management Professionals IX 2023, Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges* – Organized by LSPMR and BNSP



PROFIL DIREKSI

Board of Directors Profile



JOYCE
HOUSIEN

Presiden Direktur
President Director

SIVA
KUMAR K INDRAN

Direktur
Director

SANDEEP
JAYANT POTDAR

Direktur
Director

SYLVIA
LESTARIWATI F K

Direktur
Director



JOYCE HOUSIEN

Presiden Direktur
President Director

Warga Negara Australia, berusia 48 tahun.

Pendidikan (Gelar dan Sertifikasi)

Beliau memperoleh gelar Sarjana Perdagangan dari University of Western Sydney – Nepean.

Dasar Hukum Penunjukan

Joyce telah menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan sejak 30 November 2022. Pengangkatan jabatannya telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 17 tertanggal 30 November 2022 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Bekasi.

Perjalanan Karir

Beliau bergabung dengan Iron Mountain pada Oktober 2020 sebagai *Commercial Director* Singapura dan Malaysia, dan menjadi *Senior Director of Business Support* dan *Strategic Initiative Asia Pasifik* pada tahun 2022. Saat ini, beliau memimpin bisnis komersial di Singapura, Malaysia, Indonesia, Filipina, Thailand, Vietnam, dan Korea Selatan. Beliau memiliki pengalaman berkarir di Fuji Xerox Australia sebagai *Account Manager* (2006-2011), di Fuji Xerox Singapura sebagai *Business Manager* (2011-2015), di Rochdale Spears Group sebagai *Director of Client Services* (2015-2017), di Canon sebagai *Regional Assistant Director* (2017-2019), kemudian di Fuji Xerox Singapura sebagai *Director of Sales* (2019-2020).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan mana pun di luar grup Iron Mountain, beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham utama.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention*.

48 years old, Australian citizen.

Education (Degree and Certification)

She earned her Bachelor's degree in Commerce from University of Western Sydney - Nepean.

Legal Basis of Appointment

She has served as the Company's President Director since November 30, 2022. The appointment of her position was approved at the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders based on the Deed of the Statement of the Company's Meeting No. 17 dated November 30, 2022 made before Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi.

Career Journey

She joined Iron Mountain in October 2020 as the Commercial Director for Singapore and Malaysia. In 2022, she was appointed as the Senior Director of Business Support and Strategic Initiatives for the Asia Pacific region. Currently, she leads commercial businesses in Singapore, Malaysia, Indonesia, the Philippines, Thailand, Vietnam, and South Korea. Her career journey includes holding positions as an Account Manager at Fuji Xerox Australia (2006-2011), Business Manager at Fuji Xerox Singapore (2011-2015), Director of Client Services at the Rochdale Spears Group (2015-2017), Regional Assistant Director at Canon (2017-2019), and later as Director of Sales at Fuji Xerox Singapore (2019-2020).

She does not hold any positions in any companies outside the Iron Mountain group. She also does not have any affiliations with any fellow board members, commissioners, nor with major shareholders.

In 2023, she attended the training organized by Iron Mountain Group, namely: Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention.



SIVA KUMAR K INDRAN

Direktur
Director

Warga Negara Malaysia, berusia 51 tahun.

51 years old, Malaysian citizen.

Pendidikan (Gelar dan Sertifikasi)

Beliau memperoleh gelar Sarjana Sains, Teknik Industri dari California State University, Pomona, Amerika Serikat.

Education (Degree and Certification)

He obtained his Bachelor of Science majoring Industrial Engineering from California State University, Pomona, USA.

Dasar Hukum Penunjukan

Siva menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan penunjukannya di Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 6 September, 2023.

Legal Basis of Appointment

Siva has been the Company's Director since his appointment at the Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 6, 2023..

Perjalanan Karir

Beliau bergabung dengan Iron Mountain pada 3 Juli 2023 sebagai Direktur Senior Operational, Asia Tenggara. Peran terakhirnya sebagai *Group Head of Supply Chain* di AirAsia, di mana Siva berfokus pada digitalisasi, dan mendukung Teleport (penyedia solusi *supply chain* AirAsia), serta pembangunan infrastruktur dan desain sistem operasional.

Career Journey

He joined Iron Mountain on July 3, 2023 as Senior Director of Operations, Southeast Asia. His last role was as Group Head of Supply Chain at AirAsia, where Siva focused on digitalization and supported Teleport (AirAsia's supply chain solutions provider), as well as infrastructure development and operational system design.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan mana pun di luar grup Iron Mountain, beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham utama. Sepanjang tahun 2023, beliau tidak mengikuti kegiatan pelatihan apa pun.

He does not hold concurrent positions in any company outside the Iron Mountain group, does not have any affiliation with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any major shareholder. He did not participate in any training activities throughout 2023.



SANDEEP JAYANT POTDAR

Direktur
Director

Warga Negara India, berusia 52 tahun.

Pendidikan (Gelar dan Sertifikasi)

Beliau adalah seorang Akuntan dengan sertifikasi *Chartered Accountant* dan memperoleh gelar Master di bidang Perniagaan dari University of Mumbai.

Dasar Hukum Penunjukan

Sandeep menjabat sebagai Direksi Perseroan sejak tanggal efektif akuisisi pada 4 Mei 2021 oleh Iron Mountain Hong Kong Limited. Pengangkatan jabatannya telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 12 April 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 16 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Bekasi.

Perjalanan Karir

Beliau bergabung dengan Iron Mountain pada Agustus 2017 sebagai *Chief Financial Officer, India*. Pada November 2019 beliau kemudian diangkat sebagai *Chief Financial Officer* untuk wilayah India dan Asia Tenggara. Sandeep memiliki pengalaman berkarir selama lebih dari 25 tahun di sejumlah perusahaan multinasional, seperti Procter & Gamble, Diageo, CHEP (Brambles) dan Diebold. Beliau bekerja di bagian pasar negara maju dan berkembang di kawasan Asia Pasifik – India, Jepang, Filipina, Thailand, dan Singapura. Beliau juga mengelola bisnis dalam model *B2B* dan *B2C* di berbagai industri.

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan mana pun di luar grup Iron Mountain, beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham utama.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention*.

52 years old, Indian citizen.

Education (Degree and Certification)

He is a Chartered Accountant and obtained his Master's degree in Commerce from the University of Mumbai.

Legal Basis of Appointment

Sandeep has been the Company's Director since the effective date of acquisition on May 4, 2021 by Iron Mountain Hong Kong Limited. The appointment of his position was approved at the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated April 12, 2021 based on the Deed of the Statement of the Company's Meeting No. 16 dated May 4, 2021 made before Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi.

Career Journey

He joined Iron Mountain in August 2017 as Chief Financial Officer, India. Later, in November 2019 he was appointed as Chief Financial Officer, India and Southeast Asia. His over 25 years of experience include working at several multinational companies, such as Procter & Gamble, Diageo, CHEP (Brambles) and Diebold. He has worked in developed and emerging markets across the Asia Pacific region – India, Japan, the Philippines, Thailand and Singapore. He managed business in B2B and B2C models across various industries.

He does not hold concurrent positions in any company outside the Iron Mountain group, does not have any affiliation with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any major shareholder.

In 2023, he attended the training organized by Iron Mountain Group, namely: Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention.



Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun.

Pendidikan (Gelar dan Sertifikasi)

Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti dan gelar MBA dari California State University, San Bernardino, AS.

Dasar Hukum Penunjukan

Sylvia menjabat sebagai Direksi Perseroan sejak tanggal efektif akuisisi pada 4 Mei 2021 oleh Iron Mountain Hong Kong Limited. Pengangkatan jabatannya telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 12 April 2021 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan No. 16 tanggal 4 Mei 2021 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Bekasi.

Perjalanan Karir

Bergabung dengan Perseroan sebagai General Manager pada tahun 1993, dan menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan dari tahun 2003 hingga 2021. Sebelum bergabung dengan Perseroan, Sylvia sempat bekerja sebagai Building Consultant di PT Pilar Empat Manunggal, sebagai Project Executive di PT Lippo Land Development, dan sebagai Staf Akunting di Option House, AS (1990-1991).

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan mana pun di luar grup Iron Mountain, beliau juga tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris, maupun dengan pemegang saham utama.

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention*.

SYLVIA LESTARIWATI F K

Direktur
Director

62 years old, Indonesian citizen.

Education (Degree and Certification)

She earned her Bachelor's degree in Civil Engineering from Trisakti University and MBA degree from California State University, San Bernardino, US.

Legal Basis of Appointment

Sylvia has been the Company's Director since the effective date of acquisition on May 4, 2021 by Iron Mountain Hong Kong Limited. The appointment of his position was approved at the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated April 12, 2021 based on the Deed of the Statement of the Company's Meeting No. 16 dated May 4, 2021 made before Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary in Bekasi.

Career Journey

She joined the Company as General Manager in 1993, and was President Director of the Company from 2003 to 2021. Prior to joining the Company, she worked as Building Consultant at PT Pilar Empat Manunggal, as Project Executive at PT Lippo Land Development, and as Accounting Staff at Option House in the US (1990-1991).

She does not hold concurrent positions in any company outside the Iron Mountain group, does not have any affiliation with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners, nor with any major shareholder.

In 2023, she attended the training organized by Iron Mountain Group, namely: Global Anti-Harrasment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, Workplace Violence Prevention.



SUMBER DAYA MANUSIA

Human Capital

Perseroan menyadari pentingnya peran sumber daya manusia sebagai garda terdepan dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan Perseroan. Sejalan dengan hal ini, para karyawan adalah aset Perseroan yang sangat berharga untuk mendorong kesuksesan bisnis secara strategis. Manajemen SDM Perseroan berfokus pada peningkatan keterampilan individu yang berkelanjutan, mendorong kontribusi terhadap kemajuan dan keberlanjutan bisnis. Setiap karyawan, sebagai sumber daya manusia Perseroan, menyelaraskan perannya masing-masing dengan nilai-nilai Perseroan yang tertanam dalam praktik bisnis dan operasional sehari-hari.

Profil Karyawan

Pada tahun 2023, Perseroan memiliki 245 karyawan dengan komposisi sebagai berikut:

Status Kerja Employees Status

- Karyawan Tetap : 176
Permanent Employees

- Karyawan Kontrak : 69
Temporary Employee

Total
Total **245**



Jenjang Pendidikan Education

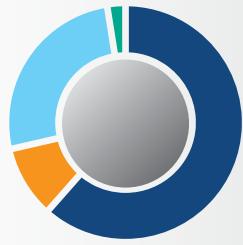
- SLTA dan lainnya : 151
Senior High School and Others

- Sarjana Muda : 24
Diploma

- Sarjana : 64
Bachelor

- Pasca Sarjana : 6
Postgraduate

Total
Total **245**



The Company is well aware of the importance of human resources in taking a pivotal role as the forefront in realizing the Company's vision, mission, and objectives. Recognizing this, the Company values its employees as indispensable assets essential for driving business success strategically. The Company's HR management focuses on the ongoing enhancement of individual skills, fostering contributions to the advancement and sustainability of the business. Every employee, as the Company's human capital, aligns their work with the Company's values, which also permeate throughout its daily business practices and operations.

Employees Profile

Throughout 2023, the Company had 245 employees with the following compositions:

Usia Age

- 18-35 Tahun : 92
18-35 Years
- 36-45 Tahun : 124
36-45 Years
- 46-55 Tahun : 29
46-55 Years

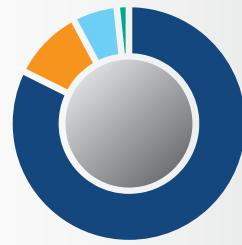
Total
Total **245**



Jabatan Position

- Staf Staffs : 202
- Supervisor Supervisors : 24
- Managerial Managers : 15
- Direktur Directors : 4

Total
Total **245**





Meningkatkan Kompetensi SDM

Kompetensi sumber daya manusia Perseroan dinilai berdasarkan integritas tinggi, profesionalisme, dan pengalaman dalam pengelolaan arsip. Kami menyadari bahwa kompetensi tenaga kerja sangat penting untuk mencapai visi kami menjadi penyedia solusi layanan terdepan dalam manajemen arsip modern. Untuk mempertahankan posisi Perseroan sebagai yang terdepan di industri, adalah penting untuk terus meningkatkan kompetensi.



Untuk mencapai tujuan tersebut, divisi Sumber Daya Manusia telah menerapkan kebijakan sumber daya manusia terpadu yang berfokus pada pengembangan kompetensi karyawan. Sejalan dengan ini, Perseroan memberikan kesempatan kepada karyawannya untuk mengikuti program pendidikan yang diselenggarakan secara berkala, baik *in-house* maupun melalui lembaga eksternal. Inisiatif pelatihan yang beragam ini bertujuan untuk mengembangkan profesionalisme yang berketerampilan tinggi di bidang manajemen arsip.



Pada tahun 2023, departemen SDM mengadakan program pendidikan dan pelatihan pengembangan kemampuan internal, seperti manajemen umum, fungsional, dan keuangan, peningkatan pengetahuan, serta teknologi informasi. Disamping itu seluruh karyawan mengikuti pelatihan internal yang merupakan pelatihan wajib dan berhubungan dengan persyaratan pelatihan kepatuhan oleh Iron Mountain Group yaitu:

1. *Global Anti-Harassment and Discrimination;*
2. *International Trade Sanctions and Code of Ethics;*
3. *Anti-Bribery & Anti-Corruption;*
4. *Information Security & Data Privacy;*
5. *Workplace Violence Prevention.*

Program pelatihan eksternal disusun untuk berfokus pada bidang-bidang *advanced leadership, service excellence, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, pendidikan D-IV Kearsipan* dan sertifikasi pelatihan K3 umum.



Kesejahteraan Karyawan

Seiring dengan pembinaan keterampilan dan kompetensi karyawan, Perseroan mengedepankan kesejahteraan individu sebagai strategi menuju loyalitas dan komitmen. Inisiatif kesejahteraan ini mencakup paket kompensasi dan insentif yang dirancang untuk mengukur kinerja berdasarkan metrik utama dan potensi kemajuan karir.



Enhancing HR Competency

The Company assesses the competency of its human resources based on high integrity, professionalism, and extensive experience in archive management. We recognize that the competency of our workforce is crucial for achieving its vision of becoming the premier service solutions provider in modern records management. To maintain its position at the forefront of the industry, it is imperative to continually enhance this competency.

*In pursuit of this goal, the Human Resources division has implemented an integrated human resource policy focused on developing employee competency. Correspondingly, the Company provides the opportunity for its employees to take part in educational programs, both *in-house* and through external institutions, are provided for employees. These diverse training initiatives aim to cultivate highly skilled professionals in the field of records management.*

In 2023, the Human Resources division conducted education and training programs aimed at enhancing internal capabilities, encompassing general, functional, and financial management, as well as expanding knowledge in information technology. In addition, all employees took part in mandatory internal training sessions that adhere to Iron Mountain Group's compliance training requirements, including:

1. *Global Anti-Harassment and Discrimination;*
2. *International Trade Sanctions and Code of Ethics;*
3. *Anti-Bribery & Anti-Corruption;*
4. *Information Security & Data Privacy;*
5. *Workplace Violence Prevention.*

The external training program is structured to emphasize advanced leadership, service excellence, Occupational Safety and Health (K3), D-IV Archives education, and General K3 training certification.

Employee Welfare

In line with fostering employee skills and competence, the Company prioritizes individual well-being as a strategy for fostering loyalty and commitment. These welfare initiatives encompass compensation packages and reward or incentive structures designed to recognize job performance according to key metrics and potential for career progression.



Remunerasi Karyawan

Remunerasi karyawan mengikuti peraturan perundungan yang berlaku yakni Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat, dan Pemutusan Hubungan Kerja. Tunjangan, yang secara umum mengacu pada asuransi kesehatan dan tenaga kerja serta tunjangan lainnya termasuk Tunjangan Hari Raya (THR), mencakup:

- Asuransi kesehatan karyawan melalui program Jaminan Kesehatan Nasional (BPJS Kesehatan);
- Asuransi Kesehatan Premium;
- Dana bantuan duka bagi karyawan yang meninggal;
- Bantuan bagi karyawan yang tertimpa musibah akibat force majeure; dan
- Asuransi tenaga kerja sebagaimana yang ditetapkan BPJS Ketenagakerjaan yang mencakup jaminan kecelakaan kerja, jaminan kematian, jaminan hari tua dan jaminan pensiun.

Setiap tahun Perseroan meninjau ulang paket tunjangan ini dengan mempertimbangkan berbagai masukan dari pihak manajemen dan Direksi. Selain masukan-masukan tersebut, Perseroan mengevaluasi kinerja individu yang berkaitan dengan prinsip dasar penggajian yang komparatif dan kompetitif di kalangan industri yang sama. Perseroan juga mempertimbangkan kemampuan finansial Perseroan.

Program Penghargaan

Program penghargaan menunjukkan apresiasi Perseroan atas kontribusi karyawan bagi pertumbuhan Perseroan dengan memberikan beasiswa bagi karyawan yang layak, terutama mereka yang berkinerja tinggi. Program ini bertujuan untuk semakin memotivasi karyawan dalam memberikan performa terbaik mereka, yang pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas.

Prospek Pengembangan Kemampuan Karyawan Pada Tahun Mendatang

Perseroan menyadari persaingan yang semakin ketat di bidang pengelolaan kearsipan perlu diimbangi dengan peningkatan kemampuan sumber daya manusia agar sejalan dengan visi dan misi Perseroan. Demi mencapai hal ini, Perseroan senantiasa memberlakukan kebijakan-kebijakan dan menyelenggarakan berbagai program untuk meningkatkan kompetensi, keterampilan dan kemampuan sumber daya manusianya.

Employee Remuneration

Employee remuneration refers to the applicable laws and regulation, namely Law No. 6 of 2023 on the stipulation of the Government Regulation that Amends the Applicable Laws and Regulations No. 2 of 2021 concerning Job Creation, and Government Regulation No. 25 of 2021 concerning Specific Time Employment Agreement, Outsourcing, Work and Break Time, as well as Employment Termination. Benefits that generally refer to health and labor insurance as well as other benefits including the Holiday Allowance (THR) are:

- *Health insurance through the Health Care and Social Security Agency (BPJS Kesehatan);*
- *Premium Health Insurance;*
- *Condolences allowance;*
- *Force majeure allowance;*
- *Labor insurance through the Workers' Social Security Agency (BPJS Ketenagakerjaan), which includes work accident insurance, old-age insurance, pension funds and death benefit.*

The Company annually reviews the remuneration package taking into consideration various input from management and the Board of Directors. Aside from these inputs, the Company evaluates individual performance with respect to comparative and competitive wage base principle among peers in the industry. It also takes into account the Company's financial capability.

Reward Program

The Company's reward program is a means of appreciating our employees' contribution to the Company's operations and sustainable growth. The program aims at motivating all the employees to deliver their best performance to increase the Company's productivity.

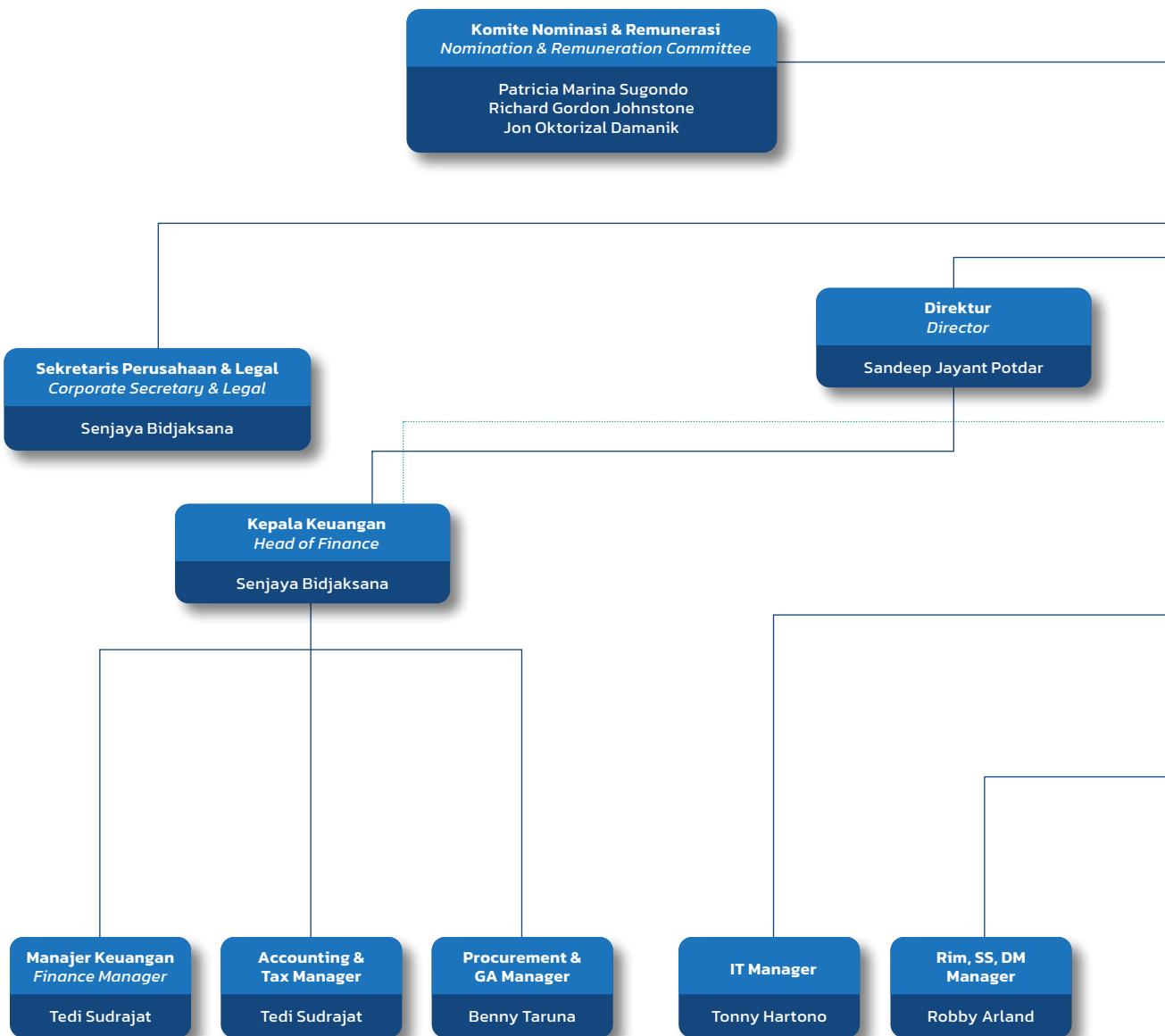
Prospects of Employee Capability Development in the Coming Year

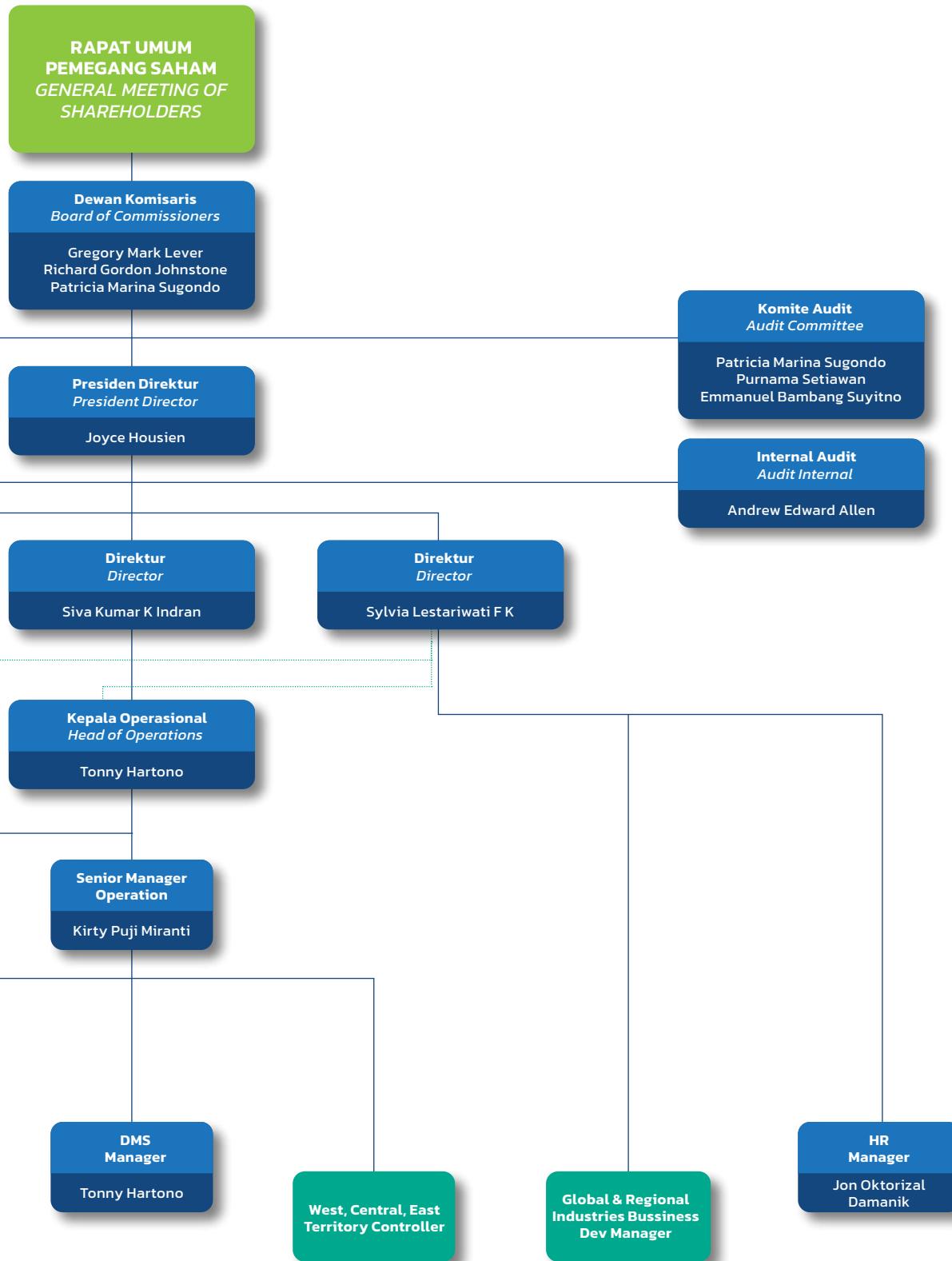
The Company is aware of the increasingly still competition in the archive management sector. Therefore, to balance this, the Company prioritizes the capabilities of its human resources that correspond with the Company's vision and mission. To achieve this, the Company always has issued policies and organized various programs in order to improve the competence, skills and capabilities of the Company's human resources.



STRUKTUR ORGANISASI

Organization Structure







LEMBAGA/ PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL *Capital Market Supporting Institutions/ Professions*



BIRO ADMINISTRASI EFEK *SHARE REGISTRAR*

PT Sharestar Indonesia

SOPO Del Office Towers & Lifestyle
Tower B Lantai 18
Jl. Mega Kuningan Barat III, Lot 10, 1–6
Kawasan Mega Kuningan
Jakarta 12920
Tel : (021) 5081 5211



KANTOR AKUNTAN PUBLIK *PUBLIC ACCOUNTANT FIRM*

Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Plaza Asia Lantai. 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190
Tel : (021) 5140 1340
Fax : (021) 5140 1350



KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

Membership of Associations



- Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)
- Arsip Nasional Indonesia (ANRI)
- Perkumpulan Profesional Manajemen Arsipindo (PPMA)



- Indonesian Publicly Listed Companies Association (AEI)*
- Indonesian National Archives (ANRI)*
- Professional Archival Management Association (PPMA)*

KANTOR OPERASIONAL

Operational Offices



Lippo Cikarang, Jabodetabek



Bandung, Jawa Barat



Surabaya, Jawa Timur



Medan, Sumatera Utara



Pekanbaru, Kepulauan Riau



Palembang, Sumatera Selatan



Semarang, Jawa Tengah



Klaten, Jawa Tengah



Balikpapan, Kalimantan Timur



Bali dan Nusa Tenggara



Makassar, Sulawesi Selatan



Padang, Sumatera Barat



Pasuruan, Jawa Timur



Batam, Kepulauan Riau



WILAYAH KERJA

Services Area



LIPPO CIKARANG

Delta Silicon Industrial Park
Jl. Akasia II Blok A7-4A Lippo
Cikarang
Bekasi 17550
P: (021) 897 2526
F: (021) 897 2527, 897 2652

MEDAN

Kawasan Industri Medan
Star Jl. Pelita Raya No. 1C-D
Tanjung Morawa
Sumatera Utara 20362
P: (061) 794 7057
F: (061) 794 7058

SURABAYA

Kawasan Industri Ragam
Jl. Raya by Pass Krian II
Blok A Kav. 9
Sidoarjo, Jawa Timur 61262
P: (031) 898 8277-78

BANDUNG

Mekar Mulya Industrial Park
Jl. Mekar Raya No. 10
Gede Bage, Bandung
Jawa Barat 40613
P: (022) 781 2464 & 56

PALEMBANG

Kawasan Pergudangan
Sukaramo
Jl. Tembus Terminal Alang-Alang Lebar Gudang Blok H
No. 1-2 Palembang, Sumatera Selatan
P: (0711) 5722 034
F: (0711) 5722 779

SEMARANG

Kawasan Industri Kendal
Jl. Wanamarta Raya No. 9
Brangsung, Kendal
Jawa Tengah 50181
P: (0294) 369 1055



MAKASSAR

Komplek Pergudangan KIMA Square
Jl. Perintis Kemerdekaan KM 15, No. 1-2, Kec. Biringkanaya
Makassar, Sulawesi Selatan 90241
P: (0411) 472 3432

BALIKPAPAN

Jl. AMD Projakal KM 5.5 RT 46, Kel. Graha Indah Kec. Balikpapan Utara Kalimantan Timur
P: (0542) 870 2301

BALI

Jl. Raya Dakdakan Kaba-kaba No.179-180 Banjar Carik Padang, Nyambu, Kec. Kediri, Kab. Tabanan, Bali 82121
P: (0361) 799 1538

PADANG

Komplek Pergudangan Contindo Raya No. A-VI H Jl. By Pass km 8 Kel. Parak Laweh Pulau Aie Nan XX, Kec. Lubuk Begalung Kota Padang
P: (0751) 674 1018

PEKANBARU

Jl. Iman Munandar No. 521 Simpang Bukit Pasir Kec. Sialang, Tenayan Raya Pekanbaru
P: (0761) 8655 235

PASURUAN

Jl. Puntir No. 20 Martopuro, Purwosari Pasuruan, Jawa Timur
P: (0343) 675 2329

KLATEN

Jl. Jogja-Solo KM 19 Kemudo Prambanan Klaten Jawa Tengah
P: 0896 7340 0366

BATAM

Komplek Union Industrial Park Blok G No. 19 Batu Ampar, Batam
P: 0778 5515002



KRONOLOGIS PENCATATAN SAHAM

Historical Share Listing



Tanggal Pencatatan | Listing Date

29 Desember 2010 | December 29, 2010



Tindakan Korporasi | Corporate Action

Penawaran Umum Perdana sejumlah 257.580.000 saham baru, sehingga seluruh saham Perseroan sebanyak 757.581.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia. Perseroan hanya memiliki efek ekuitas. Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham karyawan dan atau manajemen.



The Company offered Initial Public Offering of 257,580,000 shares hence totaling 757,581,000 shares are listed on the Indonesia Stock Exchange. The Company only has equity securities. The Company does not have employee and or management shares ownership program.



KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

Shareholders Composition



Keterangan Description	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders		Percentase Kepemilikan Ownership Percentage	
	2023	2022	2023	2022
Institusi Lokal <i>Local Institution</i>	2	2	0,01	0,01
Institusi Asing <i>Foreign Institution</i>	9	7	99,45	99,45
Individu Lokal <i>Local Individual</i>	949	961	0,51	0,51
Individu Asing <i>Foreign Individual</i>	3	3	0,03	0,03
Jumlah Total	963	973	100,00	100,00

KEPEMILIKAN SAHAM

Share Ownership

Keterangan Description	2023		2022	
	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Share)	Percentase Kempemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (Share)	Percentase Kempemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Iron Mountain Hong Kong Limited	752.632.700	99,35	752.632.700	99,35
Masyarakat (masing-masing kepemilikan dibawah 5%) <i>Public (each ownership below 5%)</i>	4.948.300	0,65	4.948.300	0,65
Jumlah Total	757.581.000	100,00	757.581.000	100,00

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham Perseroan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors do not own the Company's shares.

Pada tanggal 4 Mei 2021, Iron Mountain Hong Kong Limited (IMHK) mengambil alih saham Perseroan melalui Penawaran Tender Wajib yang telah berlangsung sejak 5 Agustus 2021 sampai 3 September 2021. Pada tanggal 15 September 2021, sebanyak 52.207.300 saham yang wajib dibeli IMHK sehingga IMHK memiliki total 752.632.700 saham Perseroan sehingga persentase kepemilikan meningkat dari 92,46% menjadi 99,35%. Sesuai dengan POJK 9/2018, IMHK wajib mengalihkan sahamnya guna memenuhi ketentuan *free-float* 7,5%. Sampai saat ini IMHK masih dalam proses memenuhi ketentuan tersebut. Sejak tanggal 30 November 2023, BEI telah menempatkan saham Perseroan pada papan dalam pemantauan khusus.

On May 4, 2021, Iron Mountain Hong Kong Limited (IMHK) take-over Company's shares through Mandatory Tender Offer in period of August 5, 2021 up to September 3, 2021. On September 15, 2021, a total of 52,207,300 shares were required to be purchased by IMHK so that IMHK owned a total of 752,632,700 shares of the Company so that the percentage of ownership increased from 92.46% to 99.35%. In accordance with POJK 9/2018, IMHK is required to transfer its shares to fulfil the 7.5% free-float requirement. To date, IMHK is still in the process of fulfilling this requirement. Since November 30, 2023, IDX has placed the Company's stock on watchlist board.



Perusahaan induk dan Perusahaan induk terakhir adalah Iron Mountain Hong Kong Limited dan Iron Mountain Incorporated (perusahaan yang terdaftar di Bursa Efek New York, NSYE:IRM).

The Company's parent entity and the Ultimate parent of the Company is Iron Mountain Hong Kong Limited and Iron Mountain Incorporated (a company listed on the New York Stock Exchange, NSYE:IRM).

NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Corporate Values





ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



62	Tinjauan Operasional <i>Operational Overview</i>	66	Target untuk 2024 <i>Targets for 2024</i>
62	Kinerja Keuangan Perseroan <i>The Company's Financial Performance</i>	66	Prospek Usaha dan Strategi <i>Business Prospect and Strategies</i>
65	Kemampuan Membayar Utang dan Tingkat Kolektibilitas Piutang <i>Ability to Pay Debt and the Collectibility of Receivables</i>	67	Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspects</i>
65	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material commitments for Capital Investment</i>	67	Kebijakan Dividen <i>Dividen Policy</i>
65	Realisasi Investasi Barang Modal <i>Realization of Capital Goods Invesment</i>	68	Informasi Material <i>Material Information</i>
65	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Information and Facts Subsequent to the Accountant Report Date</i>	68	Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi Dengan Pihak Afiliasi <i>Material Information Containing Conflict of Interest and/ or Affiliate Transactions</i>
65	Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Permodalan <i>Structure and Management Policy on Structure</i>	68	Perubahan Peraturan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Perusahaan <i>Regulatory Changes with Significant Impact to the Company</i>
66	Perbandingan Target Awal Tahun dengan Realisasi Akhir Tahun 2023 <i>Comparison Between Early Year Targets and the Realization at End of Year 2023</i>	68	Perubahan Kebijakan Akuntansi pada Tahun 2023 <i>Changes In Accounting Policies in 2023</i>



Pada tahun 2023, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp28,15 miliar sesuai dengan target yang sudah ditetapkan.

In 2023, the Company booked a profit for the current year at Rp28.15 billion, just as the target set.



TINJAUAN OPERASIONAL

1. Jasa Manajemen Arsip

Pada tahun 2023 pendapatan layanan jasa manajemen arsip mengalami kenaikan sebesar 3,48% menjadi Rp136,31 miliar dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp131,72 miliar. Pendapatan layanan jasa manajemen kearsipan merupakan kontributor terbesar yaitu masing-masing 80,03% dan 83,55% dari total pendapatan Perseroan tahun 2023 dan 2022.

2. Jasa Manajemen Fasilitas

Pada tahun 2023 pendapatan jasa manajemen fasilitas mengalami kenaikan 3 kali lipat yang terutama disebabkan karena peningkatan permintaan kebutuhan pelanggan akan jasa manajemen fasilitas di tahun 2023.

3. Jasa Penyimpanan Surat Berharga

Pendapatan layanan jasa penyimpanan surat berharga pada tahun 2023 naik sebesar 1,93% menjadi Rp7,74 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp7,59 miliar. Kenaikan ini berasal dari peningkatan permintaan kebutuhan pelanggan akan jasa penyimpanan dokumen surat berharga.

4. Jasa Manajemen Data Komputer

Pendapatan layanan jasa manajemen data komputer pada tahun 2023 naik sebesar 15,93% menjadi Rp5,77 miliar dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp4,97 miliar kenaikan ini berasal dari peningkatan permintaan kebutuhan pelanggan akan jasa manajemen data komputer di tahun 2023.

5. Jasa Manajemen Alih Media

Pendapatan layanan jasa manajemen alih media turun sebesar 5,71% menjadi sebesar Rp2,90 miliar dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp3,07 miliar yang berasal dari penurunan kebutuhan jasa manajemen alih media di tahun 2023.

6. Jasa dan Produk Lainnya

Pendapatan jasa dan produk lainnya meliputi pendapatan yang berasal dari jasa penjualan kardus jasa penjualan aplikasi dan jasa lainnya. Pada tahun 2023, pendapatan dari layanan jasa lainnya turun sebesar 3,26% menjadi Rp6,36 miliar dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp6,57 miliar. Penurunan ini berasal dari penjualan kardus dan jasa lainnya.

KINERJA KEUANGAN PERSEROAN

Berikut adalah tinjauan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 desember 2023. Tinjauan keuangan ini disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi

OPERATIONAL REVIEW

1. Archive Management Service

In 2023, revenue from archive management service increased by 3.48% to Rp136.31 billion compared to the previous year of Rp131.72 billion. The revenue from archive management service is the largest contributor, accounting to 80.03% and 83.55% of the Company's total revenue in 2023 and 2022, respectively.

2. Facility Management Service

In 2023, the revenue from facility management service increased three times, mainly due to an increase in demand for facility management services in 2023.

3. Valuable Document Service

The revenue from valuable document service in 2023 increased by 1.93% to Rp7.74 billion compared to the previous year of Rp7.59 billion. This increase came from the growing demand for the service.

4. Computer Data Management Service

The revenue from computer data management service in 2023 increased by 15.93% to Rp5.77 billion compared to the previous year of Rp4.97 billion. This increase came from the growing demand for computer data management services in 2023.

5. Media Transfer Management Service

The revenue from media transfer management service decreased by 5.71% to Rp2.90 billion compared to the previous year of Rp3.07 billion. This decrease came from the decreasing demand for media transfer management service in 2023.

6. Other Services and Products

Revenue from other services and products includes revenue from cardboard sales, application sales, and others. In 2023, revenue from other services decreased by 3.26% to Rp6.36 billion compared to the previous year of Rp6.57 billion. This decrease is due to cardboard and other service sales.

COMPANY FINANCIAL PERFORMANCE

The following details the Company's financial review for the fiscal year ending on December 31, 2023. This financial review is presented with reference to the Financial Accounting Standards in Indonesia, which constitutes the Standard of Financial Accounting Statements (PSAK) and Interpretation Financial Accounting Standards (ISAK). They are issued by the



Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK - IAI) serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/ Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan Keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Posisi Keuangan

Total Aset

Perseroan mencatatkan total aset sebesar Rp354,41 miliar per 31 Desember 2023, dibandingkan periode yang sama pada tahun sebelumnya sebesar Rp363,42 miliar.

Total Liabilitas

Total Liabilitas jangka pendek mengalami penurunan 4,37% menjadi Rp53,18 miliar pada tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp55,61 miliar. Penurunan ini terutama berasal dari penurunan utang usaha sebesar Rp9,50 miliar. Liabilitas jangka panjang mengalami penurunan 7,54% sebesar Rp172,03 miliar pada tahun 2023 dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp186,05 miliar. Total liabilitas mengalami penurunan 6,81% menjadi sebesar Rp225,21 miliar pada tahun 2023.

Total Ekuitas

Pada tahun 2023, total ekuitas Perseroan meningkat 6,12% menjadi Rp129,20 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp121,75 miliar.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan

Komprehensif Lain

Pendapatan

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp170,31 miliar atau naik 8,03% dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp157,65 miliar. Layanan jasa manajemen arsip memberikan kontribusi sebesar 80,03% terhadap total pendapatan Perseroan. Kinerja layanan jasa manajemen arsip tumbuh 3,48% menjadi Rp136,31 miliar. Pendapatan jasa penyimpanan surat berharga mengalami kenaikan 1,93% menjadi sebesar Rp7,74 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp7,59 miliar. Pendapatan jasa manajemen data komputer mengalami kenaikan 15,93% menjadi sebesar Rp5,77 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp4,97 miliar. Pada tahun 2023 pendapatan jasa manajemen fasilitas, mengalami kenaikan tiga kali lipat menjadi sebesar Rp11,25 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp3,72 miliar. Jasa manajemen alih media mengalami penurunan 5,71% menjadi sebesar Rp2,90 miliar dari tahun sebelumnya sebesar Rp3,07 miliar.

Financial Accounting Standards Board- Indonesian Accountants Association (DSAK - IAI), as well as the applicable Capital Market regulations, such as Financial Services Authority/Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (OJK/ Bapepam-LK) No. VIII.G.7 concerning guidelines presentation of financial statements, the Bapepam LK chairperson's Decree No. KEP-347/BL/2012 on presentation and disclosure of financial statements of issuers or public companies.

Statements of Financial Position

Total Assets

The Company recorded its total assets at Rp354.41 billion as of December 31, 2023, compared to the same period in the previous year at Rp363.42 billion. .

Total Liabilities

Total short-term liabilities decreased by 4.37% to Rp53.18 billion in 2023, compared to Rp55.61 billion in the previous year. This decrease was mainly due to the decrease in trade payables of Rp9.50 billion. Long-term liabilities decreased by 7.54% to Rp172.03 billion in 2023, compared to Rp186.05 billion in the previous year. Total liabilities decreased by 6.81% to Rp225.21 billion in 2023.

Total Equity

In 2023, the Company's total equity increased by 6.12% to Rp129.20 billion, compared to Rp121.75 billion in the previous year.

Statements of Profit Loss and Other Comprehensive Income

Revenue

In 2023, the Company recorded revenue of Rp170.31 billion, an 8.03% increase compared to Rp157.65 billion in the previous year. The archive management service contributed 80.03% to the Company's total revenue. The performance of this service grew by 3.48% to Rp136.31 billion. Revenue from valuable document service increased by 1.93% to Rp7.74 billion from Rp7.59 billion in the previous year. Revenue from computer data management service increased by 15.93% to Rp5.77 billion from Rp4.97 billion in the previous year. In 2023, revenue from facilities management service increased by three times to Rp11.25 billion from Rp3.72 billion in the previous year. Revenue from media transfer management services decreased by 5.71% to Rp2.90 billion from Rp3.07 billion in the previous year.



Beban Operasional

Kenaikan beban operasional sebesar 12,76% menjadi Rp81,59 miliar dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp72,36 miliar dikarenakan pada tahun 2023 terdapat kenaikan dari beban operasional proyek pelanggan.



Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan Administrasi naik 9,95% menjadi sebesar Rp38,72 miliar dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp35,22 miliar. Kenaikan ini terjadi dikarenakan pada tahun 2023 terdapat kenaikan dari beban jasa profesional, jasa pemeliharaan dan perbaikan.



Pendapatan Lainnya

Pada tahun 2023, Pendapatan Lainnya mengalami peningkatan 6,76% dibanding pada tahun sebelumnya yang berasal dari pemusnahan karton.



Laba Usaha

Pada tahun 2023, pertumbuhan pendapatan yang diikuti dengan kenaikan beban operasional menghasilkan laba usaha Perseroan menjadi sebesar Rp51,62 miliar dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp51,59 miliar.



Penghasilan Keuangan

Pada tahun 2023, penghasilan keuangan turun 6,20% menjadi sebesar Rp2,54 miliar dibandingkan sebesar Rp2,71 miliar pada tahun 2022.



Biaya Keuangan

Pada tahun 2023, biaya keuangan mengalami penurunan sebesar 21,49% menjadi sebesar Rp19,03 miliar dibandingkan sebesar Rp24,24 miliar pada tahun 2022.

Laba Tahun Berjalan

Dengan pertumbuhan pendapatan Perseroan setiap tahunnya yang disertai dengan kenaikan beban operasional Perseroan mampu menghasilkan laba tahun berjalan yang positif sebesar Rp28,15 miliar dengan mengalami peningkatan 17,06% dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp24,04 miliar.

Laporan Arus Kas

Pada tahun 2023, arus kas Perseroan yang diperoleh dari kegiatan operasional menurun 4,47% menjadi sebesar Rp84,18 miliar dibanding pada tahun sebelumnya sebesar Rp88,11 miliar, dikarenakan terdapat pembayaran kepada pemasok, arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp24,09 miliar sedangkan pada tahun 2022 sebesar Rp19,81 miliar.

Operating Expense

The operating expenses increased by 12.76% to Rp81.59 billion compared to Rp72.36 billion recorded in the previous year. This rise can be attributed to increased customer project operating expenses in 2023.

General and Administrative Expenses

There was a 9.95% increase in General and Administrative Expenses to Rp38.72 billion from Rp35.22 billion in the previous year. This was due to an increase in professional services, maintenance and repair services expenses in 2023.

Other Incomes

In 2023, there was an increase 6.76% in Other Income compared to the previous year from box destroyed.

Operating Profit

In 2023, the growth in revenue followed by an increase in operating expenses resulted in the Company's operating profit of Rp51.62 billion compared to Rp51.59 billion in the previous year.

Financial Income

In 2023, financial income decreased by 6.20% to Rp2.54 billion, compared to Rp2.71 billion in 2022.

Financial Costs

In 2023, financial costs decreased by 21.49% to Rp19.03 billion, compared to Rp24.24 billion in 2022.

Profit for the Year

With the Company's revenue growth every year accompanied by an increase in operating expenses, the Company was able to generate a positive year-to-date profit of Rp28.15 billion, a 17.06% increase compared to the previous year's profit of Rp24.04 billion.

Statement of Cash Flows

In 2023, the Company's cash flow obtained from operating activities decreased by 4.47% to Rp84.18 billion compared to Rp88.11 billion in the previous year. This decrease was due to payments to suppliers, net cash flow used for investment activities amounting to Rp24.09 billion while in 2022 amounting Rp19.81 billion.



KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG

Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan tingkat likuiditas yang ketat guna memastikan ketersediaan dana yang memadai untuk memenuhi seluruh kewajiban tepat pada waktunya serta mendukung rencana Perseroan di masa datang. kemampuan Perseroan untuk membayar kewajiban keuangannya ditunjukkan dengan rasio lancar

Pada tahun 2023, tingkat rasio lancar Perseroan sebesar 2,66x naik dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 2,38x Perseroan mengupayakan penagihan yang tepat waktu serta mengevaluasi seluruh piutang usaha secara berkala Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan pada tahun 2023 yaitu 23 hari dari sebelumnya 20 hari pada tahun 2022.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2023, Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp24.09 miliar berupa pembelian peralatan dan perlengkapan serta fasilitas keamanan gudang yang akan meningkatkan kinerja operasional Perseroan.

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Perseroan memastikan selain melaporkan laporan Akuntan, tidak terdapat informasi atau fakta yang bersifat material terhadap kondisi keuangan dan hasil usaha Perseroan yang dicatat setelah tanggal laporan akuntan atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

STRUKTUR PERMODALAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR PERMODALAN

Struktur Permodalan dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Permodalan Perseroan dapat dilihat dalam Catatan 28 atas Laporan Keuangan Perseroan pada Laporan Tahunan ini. Perseroan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian yang diperlukan dengan memperhatikan kondisi ekonomi dan tujuan strategis Perseroan.

ABILITY TO PAY DEBT AND COLLECTABILITY OF RECEIVABLES

The Company applies a strict liquidity management policy to ensure the availability of sufficient funds to meet all its obligations promptly and support the Company's future agenda. The Company's ability to pay its financial liabilities is reflected through its current ratio.

In 2023, the Company's current ratio increased by 2.66x compared to 2.38x in the previous year. The Company strives to make prompt collectability and periodically evaluates all business receivables. The Company's collectability of its receivables in 2023 was 23 days compared to 20 days in 2022.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL INVESTMENT

In 2023, the Company did not have any material commitments to investment in capital goods.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2023, the Company recorded a realization of its capital investment of Rp24.09 billion in purchasing equipment, supplies, and warehouse security facilities to improve the Company's operational performance.

INFORMATION AND MATERIAL FACTS SUBSEQUENT TO THE AUDITOR'S REPORT

The Company ensures that, in addition to reporting the Accountant's report, there is no material information or facts regarding the Company's financial condition and results of operations recorded after the Accountant's report date on the Company's financial statements for the year ending on December 31, 2023.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

The Company's Capital Structure and its Management Policy on Capital Structure can be found under Note 28 within the Financial Statements in this Annual Report. The Company manages its capital structure and makes adjustments as needed to pay attention to changes in economic condition and the Company's strategic objective.



PERBANDINGAN TARGET AWAL TAHUN DENGAN REALISASI AKHIR TAHUN 2023

Pendapatan

Pada tahun 2023, keadaan perekonomian mulai berangsur menunjukkan aktivitas kembali normal di akhir 2023. Sejalan dengan ini, pada tahun 2023, Perseroan mampu meningkatkan pendapatan sebesar 8,03% dibandingkan dengan tahun lalu dan berhasil memenuhi 96,71% dari target untuk pendapatan pada tahun 2023 yang ditetapkan sebesar Rp164,71 miliar. Pada tahun 2023 Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp170,31 miliar.



Laba Usaha

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan laba usaha sebesar Rp51,62 miliar atau turun 4,69% terhadap target yang ditetapkan dalam RKAP 2023.



Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp28,15 miliar sesuai yang sudah ditetapkan.



TARGET UNTUK 2024



Perseroan senantiasa melihat peluang dalam menjalankan usahanya baik dalam penambahan jenis produk dan layanan. Perseroan juga berencana melakukan penambahan kapasitas gudang dan merambah market yang lebih besar lagi. Penambahan produk dan layanan Perseroan semakin beragam. Perseroan menargetkan target pendapatan meningkat 10% pada tahun 2024.

PROSPEK USAHA DAN STRATEGI

Dalam rangka perpindahan Ibu Kota Negara Republik Indonesia ke Kalimantan Timur pada tahun 2024. Perseroan akan berpartisipasi dalam mengelola dan mengalih mediakan arsip arsip kementerian. Lebih lanjut sebagai perusahaan jasa kearsipan yang terakreditasi oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Perseroan akan turut andil sebagai salah satu pencetus Perkumpulan Profesional Manajemen Arsipindo (PPMA). Kami akan memulai menjalankan Layanan Pemusnahan/ Disposisi Media Aset TI dengan aman, bersertifikat dan ramah lingkungan. Kami yakin bahwa pasar di Indonesia memiliki potensi untuk layanan canggih ini. Kami tiada hentinya memanfaatkan teknologi yang tersedia. Sejalan dengan ini, Perseroan tetap *on-track* dalam mengembangkan bisnis utamanya. Terkait dengan ini, perencanaan bisnis kami mencakup perluasan dan penambahan fasilitas dengan keamanan dan keselamatan sebagai prioritas kami. Tidak kalah pentingnya kami siap untuk menawarkan lebih banyak produk digital, seperti *scan* dan arsip media dan lainnya. Perseroan akan selalu mengutamakan kesehatan dan terus meningkatkan protokol demi kenyamanan para karyawannya, klien, serta pemangku kepentingan lainnya.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2023

Revenue

In 2023, the economic condition began to gradually show normal activity by the end of 2023. As such in 2023, the Company was able to increase its income by 8.03% compared to the previous year and successfully achieved 96.71% of the revenue target set at Rp164.71 billion for 2023. In 2023, the Company recorded a revenue of Rp170.31 billion.



Operating Profit

In 2023, the Company recorded operating profit of Rp51.62 billion or a 4.69% decrease from the target set in the 2023 RKAP.



Profit for the Year

In 2023, the Company booked a profit for the current year at Rp28.15 billion, just as the target set.



TARGET FOR 2024

The Company always looks for opportunities to expand its business, by adding new types of products and services, as well as by planning to increase warehouse capacity and tap into an even larger market. The Company's range of products and services continues to diversify. The Company targets a 10% increase in revenue in 2024.



BUSINESS PROSPECTS AND STRATEGIES

With the relocation of the Capital City of the Republic of Indonesia to East Kalimantan in 2024, the Company will participate in managing and transferring ministries' archives. Furthermore, as an accredited archival service company by the National Archives of the Republic of Indonesia (ANRI), the Company will also take part as one of the initiators of the Indonesia Professional Archival Management Association (PPMA). We will start providing secure, certified, and environmentally friendly Disposition of IT Asset Media services. We believe that the Indonesian market has the potential for this advanced service. We continuously make the most of available technology to achieve this goal. In line with this, the Company remains *on-track* in developing its core business. In corresponding with this, our business plan includes expansion and addition of facilities, with security and safety as our top priorities. Equally important, we are ready to offer more digital products, such as media scanning and archiving, among others. The Company will always prioritize the health and continuously improve protocols for the comfort of its employees, clients, and other stakeholders.



ASPEK PEMASARAN

Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan pemasaran atas ragam solusi jasa kearsipan. Departemen pemasaran secara aktif mengikuti berbagai tender proyek pengadaan barang dan jasa yang diselenggarakan oleh instansi swasta maupun pemerintah di samping melakukan *business-to-business direct deals* untuk mengetahui kebutuhan pelanggan secara pasti. Pemasaran produk dan jasa didukung oleh jaringan usaha yang semakin luas ke berbagai kota besar di Indonesia serta sumber daya manusia yang berintegritas dan kompeten yang mendukung penyediaan layanan yang fleksibel, profesional serta berkualitas guna mencapai kepuasan pelanggan.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, pembayaran dividen kas harus disetujui oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berdasarkan usulan dari Direksi. Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, apabila Perseroan membukukan laba bersih pada satu tahun buku maka Perseroan dapat membagikan dividen kas kepada para pemegang saham berdasarkan rekomendasi dari Direksi dengan persetujuan RUPST.

Direksi Perseroan bermaksud untuk mengusulkan pembayaran dividen kas untuk tahun buku atas laba bersih setelah pajak dan pelaksanaannya akan dilakukan dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan apabila terdapat surplus kas dari kegiatan operasional setelah dana tersebut disisihkan untuk dana cadangan, kegiatan pendanaan, rencana pengeluaran modal serta modal kerja Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPST untuk menentukan lain sesuai dengan ketentuan Anggaran:

MARKETING ASPECT

The Company has implemented various marketing activities to promote various archiving solution services. The marketing department has actively organized intenders from procurement of goods and services held by both private and public organizations, as well as conducting business-to-business direct deals to clearly understand customer needs. The marketing of products and services is supported by a business network that increasingly spreads to various major cities across Indonesia, as well as human resources with high competence and the integrity that provides services with flexibility, professionalism and quality to achieve desired customer satisfaction.

DIVIDEND POLICY

Pursuant to the applicable legislation, payment of cash dividends must be approved by the shareholders at the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) based on proposals from the Board of Directors. According to the provisions of the Articles of Association of the Company, if the Company records net income in each fiscal year, the Company can distribute cash dividends to shareholders based on recommendations from the Board of Directors with the approval of the AGMS.

The Company's Board of Directors intends to propose cash dividend payments for the fiscal year for net income after tax and its implementation will be carried out by taking into account and considering the Company's financial soundness and if there is a cash surplus from operational activities after the funds are set aside for reserve funds, funding activities, capital expenditure plans and the working capital of the Company and without reducing the rights of the AGM to determine others in accordance with the provisions of the Articles of Association of the Company with the following ranges:

Laba Bersih setelah Pajak Net Profit after Tax	Dividen Kas terhadap Laba Bersih Setelah Pajak Cash Dividend from Net Income After Tax
---	---

Sampai dengan Rp100 miliar | Up to Rp100 billion

10% - 15%

Diatas Rp100 miliar | Above Rp100 Billion

15% - 25%

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No. 06 tanggal 21 Juni 2023 yang dibuat oleh Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi, para pemegang saham telah menyetujui sejumlah Rp34.091.145.000 atau Rp45 per saham, termasuk didalamnya dividen interim sebesar Rp13.636.458.000 atau Rp18 per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 22 Desember 2022, sehingga sisanya sebesar Rp20.454.687.000 atau Rp27 per saham telah dibayarkan pada tanggal 21 Juli 2023.

Pursuant to the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders No. 06 dated June 21, 2023, as recorded by Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., a Notary Public in Bekasi Regency, the shareholders have approved a total of Rp34,091,145,000 or Rp45 per share, including interim dividends of Rp13,636,458,000 or Rp18 per share which was paid on December 22, 2022, so that the remaining Rp20,454,687,000 or Rp27 per share was paid on July 21, 2023.



INFORMASI MATERIAL

Pada tahun 2023, tidak ada informasi material yang harus diungkapkan Perseroan.



INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI



Pada tahun 2023, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/ atau transaksi dengan pihak afiliasi.



PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANGUNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN



Pada tahun 2023, tidak terdapat peraturan perundangundangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.



PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi terhadap penyajian laporan keuangan Perseroan.

MATERIAL INFORMATION

In 2023, there was no material information that must be disclosed by the Company

MATERIAL INFORMATION INVOLVING CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTY

In 2023, there were no material transactions containing conflict of interest and/or transactions with affiliated parties.

REGULATORY CHANGES WITH SIGNIFICANT IMPACT TO THE COMPANY

In 2023, there were no regulation changes with significant impact to the Company.

CHANGES TO ACCOUNTING POLICIES

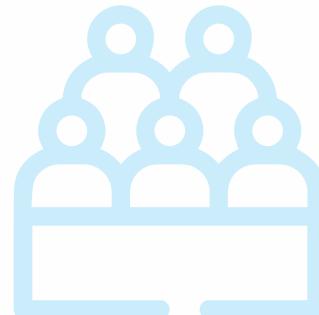
In 2023, there were no changes in accounting policies on the presentation of the Company's financial report.





TATA KELOLA PERUSAHAAN

Corporate Governance



72	Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Good Corporate Governance Implementation</i>	95	Laporan Kegiatan Komite Audit 2023 <i>2023 Audit Committee Report</i>
74	Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan <i>Annual General Meeting of Shareholders</i>	95	Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i>
79	Realisasi Keputusan RUPST di 2023 <i>Realization of 2023 AGMS</i>	99	Audit Internal dan Implementasi Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Audit and Implementation of Internal Control System</i>
79	Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa <i>Extraordinary General Meeting of Shareholders</i>	102	Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i>
82	Realisasi Keputusan RUPSLB di 2023 <i>Realization of 2023 EGMS</i>	105	Lembaga Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions</i>
82	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	105	Perkara Hukum <i>Legal Cases</i>
85	Direksi <i>Board of Directors</i>	105	Sanksi Administratif <i>Administrative Sanctions</i>
88	Kriteria Penilaian Direksi dan Dewan Komisaris <i>Assessment Criteria of Board of Directors and Board of Commissioners</i>	105	Akses Informasi dan Kebijakan Komunikasi dengan Para Pemegang Saham <i>Access to Information and Communication with Shareholders Policy</i>
89	Evaluasi Diri Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi <i>Self-Evaluation on Performance of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	106	Kepatuhan Terhadap Hukum <i>Legal Compliance</i>
89	Kebijakan Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Policy of Variety in Composition of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	106	Implementasi Prosedur Tata Cara Pengadaan Barang <i>Procedures and Principles of Procurement Implementation</i>
89	Prosedur Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Procedures for Nomination and Remunerations of Board of Commissioners and Board of Directors</i>	106	Manajemen Risiko <i>Risk Management</i>
90	Komite Audit <i>Audit Committee</i>	107	Budaya Perusahaan dan Kode Etik, Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud <i>Corporate Culture and Code of Ethics, Anti Corruption and Anti Fraud Policy</i>
		108	Pedoman dan Tata Cara Penanganan Pelaporan Pelanggaran <i>Guideline and Mechanism of Whistleblowing</i>



Perseroan menerapkan GCG berlandaskan prinsip-prinsip TARIF: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, dan Fairness.

The Company implements GCG based on the principles of TARIF: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness.



Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memahami pentingnya kepatuhan terhadap prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sebagai elemen penting dalam mengelola bisnis operasional secara efektif. Berbekal dengan tujuan ini, Perseroan memiliki dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan menerapkan standar Tata Kelola secara optimal.



Tata Kelola Perusahaan merupakan landasan praktik bisnis yang sehat, memberikan kerangka kebijakan yang menjunjung akuntabilitas dan transparansi. Hal ini bukan hanya tentang kepatuhan terhadap peraturan namun tentang mendorong perilaku etis dan pengambilan keputusan yang bertanggung jawab untuk memastikan keberhasilan yang berkelanjutan. Dengan mengutamakan kepentingan seluruh pemangku kepentingan, termasuk karyawan, pelanggan, dan komunitas, selain pemegang saham, perusahaan dapat menciptakan nilai jangka panjang melebihi keuntungan finansial jangka pendek.



Kerangka Tata Kelola Perusahaan



Pada dasarnya, kerangka Tata Kelola Perusahaan yang kuat dapat membangun kepercayaan investor dan pemangku kepentingan, sehingga mendorong keterlibatan dan investasi dalam pertumbuhan sebuah perusahaan. Sejalan dengan ini, Perseroan menyelaraskan kepentingan, mendorong transparansi, dan pada akhirnya berkontribusi terhadap kesejahteraan masyarakat dengan memupuk budaya integritas dan kepemimpinan yang bertanggung jawab.



PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Pengimplementasian Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di Perseroan sangat krusial dalam mendukung upaya mewujudkan pertumbuhan bisnis, serta memperkuat hubungan dengan para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Setelah akuisisi Perseroan oleh Iron Mountain pada tahun 2021, penerapan GCG di Perseroan semakin vital perannya dalam mendukung langkah pengembangan bisnis global dan untuk meningkatkan reputasi Perseroan. Penerapan GCG di Perseroan sejalan dengan prinsip-prinsip GCG dengan mematuhi peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan menerapkan GCG berlandaskan prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Transparansi

Keterbukaan pengungkapan informasi menjadi bagian dalam setiap proses pengambilan keputusan pada Perseroan untuk mendukung kinerja keuangan, operasional dan tata kelola Perseroan.

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors understand the significance of adhering to Corporate Governance principles as an essential element in effectively managing business operations. With this objective in mind, the Company is deeply dedicated to advancing and embracing optimal Governance standards.

Corporate Governance is the basis of sound business practices, providing a framework for policies that uphold accountability and transparency. It is not merely about regulatory compliance but about fostering ethical conduct and responsible decision-making to ensure sustainable success. By prioritizing the interests of all stakeholders, including employees, customers, and the community, in addition to shareholders, companies can create lasting value beyond short-term financial gains.

Corporate Governance Framework

In essence, a robust Corporate Governance framework builds trust among investors and stakeholders, encouraging engagement and investment in the growth of a company. In corresponding with this, the Company aligns interests, promotes transparency, and ultimately contributes to societal well-being by fostering a culture of integrity and responsible leadership.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The execution of Good Corporate Governance (GCG) at the Company is crucial for driving business growth and fostering strong relationships with shareholders and stakeholders. Since Iron Mountain acquired the company in 2021, the emphasis on GCG implementation has become even more significant, aligning with the Company's global business expansion goals and bolstering its reputation. The Company's adherence to GCG principles remains consistent with relevant laws and regulations.

The Company implements GCG based on the following principles:

1. Transparency

The Company must ensure accurate disclosure in every decision-making process to support the Company's financial performance, business operations, and governance.



2. Akuntabilitas

Perseroan menetapkan fungsi dan tanggung jawab yang jelas dari setiap karyawan, departemen, dan divisi, serta memastikan akuntabilitas Direksi kepada Perseroan dan pemegang saham.

3. Tanggung Jawab

Perseroan berkomitmen mematuhi ketentuan hukum dan peraturan-peraturan terkait dalam seluruh kegiatan usaha. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab dalam memantau dan memastikan bahwa proses pengurusan Perseroan telah berjalan sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan serta perundang-undangan yang berlaku.

4. Independensi

Semua kebijakan dan proses pengambilan keputusan pada Perseroan dilakukan secara objektif dan profesional, serta tidak dipengaruhi oleh pendapat maupun kepentingan pribadi.

5. Kewajaran

Perseroan memastikan diterapkannya perlakuan yang adil terkait pelaksanaan pemberian dan perlindungan hak bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dasar Hukum Tata Kelola Perusahaan

Dasar hukum pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan pada Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1996 tentang Pasar Modal
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam-LK)
4. Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI)
5. Pedoman Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG)

Berlandaskan dasar-dasar hukum pelaksanaan GCG tersebut di atas, Perseroan terus melakukan upaya perbaikan terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan dengan melakukan evaluasi secara berkala terhadap Kode Etik dan Etika Bisnis Perusahaan, Pedoman Direksi, Pengendalian Internal maupun Anggaran Dasar Perseroan.

2. Accountability

The Company must establish clear functions and responsibilities for each employee, department and division, and ensure the Board of Directors' accountability to the Company and shareholders.



3. Responsibility

The Company is committed to complying with laws and regulations that relate to business activities. The Board of Commissioners and the Board of Directors must monitor the management process and make sure it operates according to applicable procedures and legislation.



4. Independence

All policies and decision-making processes at the Company must be based on objectivity, not influenced by personal opinions or interests.



5. Fairness

The Company shall ensure equitable treatment of all shareholders and stakeholders. The rights of shareholders and stakeholders must be protected and exercised.



Legal Basis of Corporate Governance

The legal basis for the Company's Corporate Governance implementation constitutes:

1. Law No. 8 of 1996 on Capital Market
2. Law No. 40 of 2007 on Limited Company
3. Financial Services Authority (OJK) and Capital Market and Financial Institutions Supervisory Agency (Bapepam-LK) Regulations
4. Indonesia Stock Exchange (IDX) Regulations
5. National Committee on Governance (KNKG) Guidelines

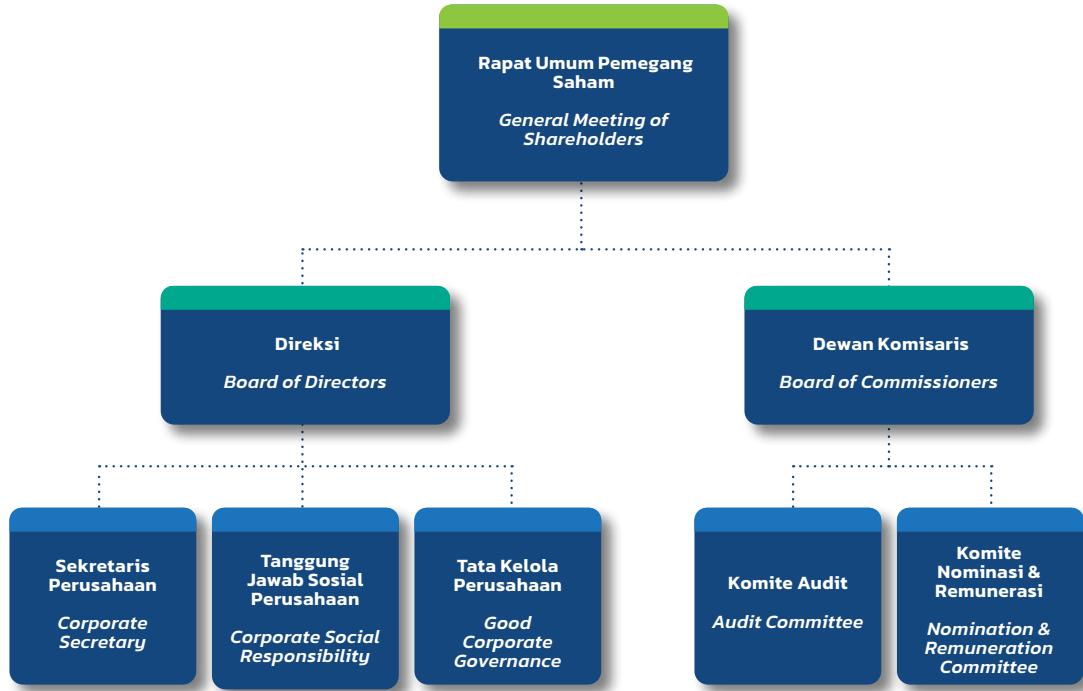
With the reference to the above-mentioned legal principles of GCG implementation, the Company endeavors to enhance corporate governance by regularly evaluating the Company's Code of Conduct and Business Ethics, Board of Directors Guidelines, Internal Control, and the Company's Articles of Association.





Struktur Tata Kelola Perusahaan

Struktur GCG pada Perseroan memuat informasi mengenai pembagian tugas, fungsi dan tanggung jawab setiap organ Perseroan untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan di dalam Perseroan. Struktur GCG Perseroan dijabarkan melalui bagan berikut ini:



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ utama Perseroan yang memiliki kewenangan tertinggi pada Perseroan dan memiliki fungsi sebagai forum pengambilan keputusan tertinggi bagi para pemegang saham.

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan (RUPS) minimal setiap enam bulan sekali, sedangkan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) dapat dilakukan setiap saat apabila dianggap perlu.

RUPS TAHUNAN

Perseroan melangsungkan RUPS Tahunan pada tanggal 21 Juni 2023, bertempat di Hotel Ayola Lippo Cikarang, Jalan Sriwijaya Kavling 19 Desa Cibatu, Kecamatan Cikarang Selatan, Kabupaten Bekasi – Jawa Barat 19550.

RUPS Tahunan ini dihadiri oleh pemegang saham dengan total 752.632.900 saham, yang mewakili 99,3468% dari semua saham yang dikeluarkan Perseroan sejumlah 757.581.000, dan yang memiliki hak suara yang sah dan dengan memperhatikan Daftar pemegang Saham Perseroan per tanggal 29 Mei 2023. Rapat tersebut dihadiri secara fisik dan virtual oleh seluruh Dewan Komisaris, seluruh Direksi,

Corporate Governance Structure

The GCG structure of the Company contains information regarding the division of tasks, functions and responsibilities of each organ of the Company to avoid conflicts of interest within the Company. The Company's GCG structure is described in the following chart:



PT Sharestar Indonesia sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan, Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, serta Notaris Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N.

Ketentuan kuorum kehadiran dan pengambilan keputusan yang mengikat secara sah harus memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang Undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas:
 - Pasal 86 ayat (1) UUPT mengatur bahwa RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, kecuali Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar menentukan jumlah kuorum yang lebih besar; dan
 - Pasal 87 ayat (1) UUPT mengatur bahwa keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, serta pada ayat (2) mengatur bahwa dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud tidak tercapai, keputusan adalah sah jika disetujui lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan kecuali undang-undang dan/atau anggaran dasar menentukan bahwa keputusan adalah sah jika disetujui oleh jumlah suara setuju yang lebih besar.
2. Anggaran Dasar Perseroan Pasal 14 ayat (1) huruf (a) mengatur bahwa RUPS dapat dilangsungkan apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili dan keputusan RUPS adalah sah jika disetujui oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS, kecuali ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Rencana dan Penyelegaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK No. 15/2020) Pasal 41 perihal Kuorum Kehadiran dan Kuorum Keputusan.

Tahapan persiapan rapat dirangkum di tabel berikut:

Tabel Tahapan Penyelenggaraan RUPST Tahun Buku 2022
Preparation Stages of AGMS for 2022 Fiscal Year

Tahapan Persiapan Rapat	Kegiatan dan Waktu
8 Mei 2023 May 8, 2023	Menyampaikan Surat Pemberitahuan Rencana penyelenggaraan Rapat ini dalam Surat Perseroan No. 017/e49CS/V/2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan <i>Submitted the Notice of Meeting in the Company Letter No.017/e49CS/V/2023 to the Financial Services Authority</i>
15 Mei 2023 May 15, 2023	Mengumumkan Rencana Rapat kepada Para Pemegang Saham pada Website KSEI, Website Bursa Efek Indonesia dan Website Perseroan <i>Announced the Meeting Agenda to the Shareholders on the KSEI Website, Indonesian Stock Exchange Website, and Company Website</i>

Company's Securities Administration Bureau, Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners, and Notary Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp. N.



Attendance quorum requirements and legally binding decision-making must take into account the following provisions:

1. *Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies:*
 - *Article 86 paragraph (1) UUPT stipulates that a GMS may be held if more than $\frac{1}{2}$ (one-half) of the total number of shares with voting rights are present or represented, unless the Law and/or Articles of Association determine a larger quorum; and*
 - *Article 87 paragraph (1) UUPT stipulates that the GMS resolution shall be adopted based on deliberation to reach consensus, and paragraph (2) stipulates that in the event that the resolution do not reach consensus, the resolution shall be valid if approved by more than $\frac{1}{2}$ (one-half) of the total number of votes, unless the law and/or the articles of association determine that the resolution shall be valid if approved by a greater number of affirmative votes.*
2. *The Company's Articles of Association Article 14 paragraph (1) (a) stipulates that the GMS can be held if more than $\frac{1}{2}$ (one-half) of the total number of shares with voting rights are present or represented and the GMS resolution are valid if approved by more than $\frac{1}{2}$ (one-half) of the total number of shares with voting rights present in the GMS, unless otherwise specified in the prevailing laws and regulations.*
3. *Regulation of Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 dated April 21, 2020 concerning Planning and Holding General Meeting of Shareholders of Public Companies article 41 regarding Attendance Quorum and Decision Quorum.*



The stages of meeting preparation are summarized in the following table:



Tabel Tahapan Penyelenggaran RUPST Tahun Buku 2022
Preparation Stages of AGMS for 2022 Fiscal Year

30 Mei 2023 <i>May 30, 2023</i>	Mengumumkan Panggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham pada Website KSEI, Website Bursa Efek Indonesia dan Website Perseroan <i>Announced the Meeting Invitation to the Shareholders on the KSEI Website, Indonesian Stock Exchange Website, and the Company Website</i>
22 Juni 2023 <i>June 22, 2023</i>	Perseroan mengumumkan Ringkasan Risalah RUPST melalui website KSEI, Website Bursa Efek Indonesia dan Website Perseroan <i>The Company announces the Summary of AGMS Minutes through the KSEI website, the Indonesia Stock Exchange Website, and the Company Website</i>

AGENDA RUPS



Berikut adalah agenda Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan:

1. Persetujuan dan pengesahan atas laporan Direksi mengenai jalannya usaha Perseroan dan tata usaha keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan dan pengesahan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, serta persetujuan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acquit et de Charge*) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
2. Penetapan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2022 termasuk jumlah laba terakumulasi yang tercatat di tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022;
3. Penunjukan Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lain atas penunjukan Akuntan Publik Independen;
4. Penetapan dan/atau Pengangkatan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan serta penetapan gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.



GMS AGENDA



The Company's Annual General Meeting of Shareholders has the following agenda:

1. *Approval and ratification of the Directors' report regarding the Company's business operations and financial administration for the fiscal year ending December 31, 2022, as well as approval and ratification of the Company's Annual Report and Financial Statements for the fiscal year ending December 31, 2022. In addition, there was approval of the report on the supervisory duties of the Company's Board of Commissioners and providing full acquittal and release of responsibility (Acquit et de Charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for the management and supervisory duties carried out throughout the fiscal year ending December 31, 2022;*
2. *Determination of the use of the Company's profits for the 2022 fiscal year, including the total accumulated profit recorded throughout the fiscal year ending on December 31, 2022;*
3. *Appointment of an Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023 and granting authority to the Company's Board of Commissioners to determine the amount of honorarium and other requirements for the appointment of an Independent Public Accountant;*
4. *Determination and/or Appointment of the composition of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company as well as the determination of salary/honorarium and/or other allowances for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.*



KEPUTUSAN RUPS



Berikut adalah keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan:

Agenda Pertama

1. Menerima baik dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan, mengenai laporan tugas pengurusan Direksi dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, mengenai keadaan dan jalannya Perseroan serta Tata Usaha Keuangan untuk tahun buku 2022



GMS RESOLUTIONS



The resolutions of the Company's Annual General Meeting of Shareholders are as follows:

First Agenda

1. *Accept and approve the Company's Annual Report, as well as the report on the Board of Directors' management duties and the report on the Board of Commissioners' supervisory duties concerning the condition and operations of the Company and Financial Administration for the 2022 fiscal year;*



2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan, Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain, Laporan Perubahan Ekuitas dan Laporan Arus Kas Perseroan yang dimuat dalam Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan dengan opini Wajar Tanpa Pengecualian sebagaimana ternyata dari laporannya Nomor: 00238/2.1030/AU.1/05/1115-3/1/III/2023 tertanggal 27 Maret 2023;
3. Memberikan pembebasan dan pelunasan (*Acquit et de Charge*) sepenuhnya kepada seluruh anggota Direksi atas pelaksanaan tugas pengurusan dan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2022 sepanjang tindakan-tindakan mereka tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 dan sampai dengan tanggal ditutupnya Rapat hari ini.

Agenda Kedua

1. Menyetujui penggunaan keuntungan atau laba bersih tahun buku 2022 termasuk jumlah laba yang terakumulasi yang tercatat di tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 (sebelum pembagian dividen interim) sebesar Rp34.752.374.497 (tiga puluh empat miliar tujuh ratus lima puluh dua juta tiga ratus tujuh puluh empat ribu empat ratus sembilan puluh tujuh rupiah) untuk:
 - a. Dana Cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat 1 UUPT, akan disisihkan sebesar Rp50.000.000 (lima puluh juta Rupiah);
 - b. Sebesar Rp34.091.145.000 (tiga puluh empat miliar sembilan puluh satu juta seratus empat puluh lima ribu Rupiah) atau Rp45 per saham akan dibagikan kepada 757.581.000 (tujuh ratus lima puluh tujuh juta lima ratus delapan puluh satu ribu) saham yang telah dikeluarkan Perseroan dalam bentuk dividen tunai, termasuk didalamnya dividen interim sebesar Rp13.636.458.000 (tiga belas miliar enam ratus tiga puluh enam juta empat ratus lima puluh delapan ribu Rupiah) atau Rp18 per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 22 Desember 2022, sehingga sisanya sebesar Rp20.454.687.000 (dua puluh miliar empat ratus lima puluh empat juta enam ratus delapan puluh tujuh ribu Rupiah) atau Rp27 per saham akan dibayarkan pada tanggal 21 Juli 2023 kepada para pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 6 Juli 2023;
 - c. Sisanya sebesar Rp611.229.497 (enam ratus sebelas juta dua ratus dua puluh sembilan ribu empat ratus sembilan puluh tujuh Rupiah) dibukukan sebagai saldo laba Perseroan.

Second Agenda

1. Approve the use of profits or net profits for the 2022 fiscal year, including the total accumulated profit recorded throughout the fiscal year ending on December 31, 2022 (before the interim dividend payment) which amounted to Rp34,752,374,497 (thirty-four billion seven hundred fifty-two million three hundred seventy-four thousand four hundred ninety-seven Rupiah) for:
 - a. The Reserve Fund, as referred to in Article 70 paragraph 1 UUPT, Rp50,000,000 (fifty million Rupiah) would be set aside;
 - b. A total of Rp34,091,145,000 (thirty-four billion ninety-one million one hundred forty-five thousand Rupiah) or Rp45 per share will be distributed to 757,581,000 (seven hundred fifty-seven million five hundred eighty-one thousand) shares that have been issued by the Company in the form of cash dividends, including interim dividends of Rp13,636,458,000 (thirteen billion six hundred thirty-six million four hundred fifty-eight thousand Rupiah) or Rp18 per share which was paid on December 22, 2022, so that the remaining Rp20,454,687,000 (twenty billion four hundred fifty-four million six hundred eighty-seven thousand Rupiah) or Rp27 per share will be paid on July 21, 2023 to the Company's shareholders whose names are registered in the Company's Register of Shareholders on July 6, 2023;
 - c. The remaining Rp611,229,497 (six hundred eleven million two hundred twenty-nine thousand four hundred ninety-seven Rupiah) is recorded as the retained earnings of the Company.



Dividen akan dibayarkan dengan cara sebagai berikut:



Dividen akan dikreditkan ke dalam rekening efek Perusahaan Efek atau Bank Kustodian di KSEI. Pembayaran dividen akan mengikuti ketentuan perpajakan dan peraturan yang berlaku.



2. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan segala sesuatunya sehubungan dengan pembagian dividen tersebut.



Agenda Ketiga



Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk memilih dan menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi yang baik untuk mengaudit pembukuan Perseroan tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.



Agenda Keempat



Berdasarkan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan kepada Dewan Komisaris bahwa sehubungan dengan masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi baru akan berakhir pada Tahun Buku 2023 maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak mengalami perubahan sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, yaitu :

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris	: Gregory Mark Lever
Komisaris	: Richard Gordon Johnstone
Komisaris Independen	: Patricia Marina Sugondo

Direksi:

Presiden Direktur	: Joyce Housien
Direktur	: Bathmanathan Ponushamy
Direktur	: Sandeep Jayant Potdar
Direktur	: Sylvia Lestariwati F K

Sehubungan dengan hal tersebut, Perseroan menegaskan bahwa susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak mengalami perubahan dan karenanya tidak ada pengambilan keputusan dalam Agenda Rapat ini.

Proses Penghitungan Suara

Ketua rapat diangkat oleh Dewan Komisaris, sementara pemegang Saham dapat mengangkat anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan sebagai pihak kuasa dalam rapat, tetapi tidak dalam hal pemungutan suara. Setiap pemegang saham yang hadir secara langsung atau melalui kuasanya akan memberikan

Dividends will be paid in the following way:

Dividends will be credited to the securities account of the Securities Company or Custodian Bank at KSEI. Dividend payments will comply with applicable taxation and regulatory provisions.

2. To authorize the Board of Directors of the Company to conduct all the matters related to the dividend distribution.

Third Agenda

Grant authority to the Company's Board of Commissioners to select and appoint a Public Accounting Firm that is registered with the Financial Services Authority and has a good reputation to audit the Company's bookkeeping for the 2023 fiscal year and authorizes the Company's Board of Commissioners to determine the honorarium and other requirements in connection with the appointment of a Public Accountant Office.

Fourth Agenda

Based on the recommendations from the Company's Nomination and Remuneration Committee to the Board of Commissioners, the term of office of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors will end in the 2023 Fiscal Year. The composition of members of the Board of Commissioners and Board of Directors will not change until the 2023 Annual General Meeting of Shareholders, which will be held in 2024, namely:

Board of Commissioners:

President Commissioner	: Gregory Mark Lever
Commissioner	: Richard Gordon Johnstone
Independent Commissioner	: Patricia Marina Sugondo

Board of Directors:

President Director	: Joyce Housien
Director	: Bathmanathan Ponushamy
Director	: Sandeep Jayant Potdar
Director	: Sylvia Lestariwati F K

In this regard, the Company emphasizes that the composition of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company have not changed and therefore no decision has been made in this Meeting Agenda.

Vote Counting Process

The chairman of the meeting is appointed by the Board of Commissioners, while Shareholders can appoint members of the Board of Commissioners, Directors and employees as proxy at the meeting, but not in terms of voting. Each shareholder present in person or through his proxy will vote via e-Proxy



suaranya melalui *e-Proxy* yang dapat diakses melalui Aplikasi eASY.KSEI, dengan setiap saham mewakili satu suara. Jika jawaban pemegang saham atau kuasa adalah “*abstain*”, maka akan dihitung sebagai jawaban yang sama dengan mayoritas pemegang saham yang memberikan suara. Keputusan dalam rapat diambil berdasarkan musyawarah dan mufakat.

REALISASI KEPUTUSAN RUPST DI TAHUN 2023

Perseroan melaksanakan semua keputusan dalam RUPST yaitu pembagian dividen tunai pada 21 Juli 2023 total sebesar Rp20.454.687.000 dengan nilai Rp27 per saham kepada para pemegang saham yang terdaftar dan tercatat hingga 6 Juli 2023. Dewan Komisaris Perseroan juga menunjuk Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit pada tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

RUPS LUAR BIASA

Perseroan melangsungkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 6 September 2023 di kantor pusat Perseroan, beralamat di Delta Silicon Industrial Park, Jalan Akasia II Blok A7-4A, Lippo Cikarang, Kabupaten Bekasi 17550.

RUPSLB ini dihadiri oleh pemegang saham dengan total 752.632.700 saham yang mewakili 99,347 % dari semua saham yang ditempatkan dan disetor penuh sejumlah 757.581.000, serta dengan memperhatikan Daftar pemegang Saham Perseroan per tanggal 14 Agustus 2023. Rapat tersebut dihadiri secara fisik dan secara virtual oleh seluruh Dewan Komisaris, seluruh Direksi, PT Sharestar Indonesia sebagai Biro Administrasi Efek Perseroan dan Notaris Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N.

Ketentuan kuorum kehadiran dan pengambilan keputusan yang mengikat secara sah harus memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang Undang No. 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas:
 - Pasal 86 ayat (1) UUPT mengatur bahwa RUPS dapat dilangsungkan jika dalam RUPS lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili, kecuali Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar menentukan jumlah kuorum yang lebih besar; dan
 - Pasal 87 ayat (1) UUPT mengatur bahwa keputusan RUPS diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat, serta pada ayat (2) mengatur bahwa dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud tidak tercapai, keputusan adalah sah jika disetujui lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan kecuali undang-undang dan/atau anggaran dasar menentukan bahwa keputusan adalah sah jika disetujui oleh jumlah suara setuju yang lebih besar.

*which can be accessed via the eASY.KSEI Application, with each share representing one vote. If the answer of the shareholders or their proxies is “*abstain*”, then it will be counted as the same answer as the majority of the shareholders voting. Decisions at meetings are taken based on deliberation and consensus.*

REALIZATION OF AGMS RESOLUTIONS IN 2023

The Company implements all AGMS resolutions, namely the distribution of cash dividends on July 21, 2023 totaling Rp20,454,687,000 or Rp27 per share to shareholders listed and registered until July 6, 2023. The Company’s Board of Commissioners also appointed Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners, a public accounting firm registered with the Financial Services Authority to conduct an audit for the fiscal year ending December 31, 2023.

EXTRAORDINARY GMS

The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 6, 2023 at the Company’s head office at Delta Silicon Industrial Park, Jalan Akasia II Blok A7-4A, Lippo Cikarang, Bekasi Regency 17550.

The EGMS was attended by shareholders owning a total of 752,632,700 shares. The number of shares represented 99.347% of 757,581,000 issued and fully paid shares, with valid voting rights and by taking into account the Company’s Shareholders Register as of August 14, 2023. The meeting was attended physically and virtually by the Board of Commissioners, the Board of Directors, PT Sharestar Indonesia as the Company’s Securities Administration Bureau and Notary Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N.

Attendance quorum requirements and legally binding decision-making must take into account the following provisions:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies:
 - Article 86 paragraph (1) UUPT stipulates that a GMS may be held if more than $\frac{1}{2}$ (one-half) of the total number of shares with voting rights are present or represented, unless the Law and/or Articles of Association determine a larger quorum; and
 - Article 87 paragraph (1) UUPT stipulates that the GMS resolution shall be adopted based on deliberation to reach consensus, and paragraph (2) stipulates that in the event that the resolution do not reach consensus, the resolution shall be valid if approved by more than $\frac{1}{2}$ (one-half) of the total number of votes, unless the law and/or the articles of association determine that the resolution shall be valid if approved by a greater number of affirmative votes.



2. Anggaran Dasar Perseroan Pasal 14 ayat (1) huruf (a) mengatur bahwa RUPS dapat dilangsungkan apabila lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili dan keputusan RUPS adalah sah jika disetujui oleh lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS, kecuali ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tanggal 21 April 2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK No. 15/2020) Pasal 41 perihal Kuorum Kehadiran dan Kuorum Keputusan.

Tahapan persiapan rapat dirangkum di tabel berikut:

The stages of meeting preparation are summarized in the following table:

Tabel Tahapan Penyelenggaraan RUPSLB 2023
Preparation Stages of EGMS 2023

24 Juli 2023 July 24, 2023	Menyampaikan Surat Pemberitahuan Rencana penyelenggaraan Rapat ini dalam Surat Perseroan No.043/e49CS/VII/2023 kepada Otoritas Jasa Keuangan <i>Submitted the Notice of Meeting in the Company Letter No.043/e49CS/VII/2023 to the Financial Services Authority</i>
31 Juli 2023 July 31, 2023	Mengumumkan Rencana Rapat kepada Para Pemegang Saham pada Website KSEI, Website Bursa Efek Indonesia dan Website Perseroan <i>Announced the Meeting Agenda to the Shareholders on the KSEI Website, Indonesian Stock Exchange Website, and Company Website</i>
15 Agustus 2023 August 15, 2023	Mengumumkan Panggilan Rapat kepada Para Pemegang Saham pada Website KSEI, Website Bursa Efek Indonesia dan Website Perseroan <i>Announced the Meeting Invitation to the Shareholders on the KSEI Website, Indonesian Stock Exchange Website, and the Company Website</i>
7 September 2023 September 7, 2023	Perseroan mengumumkan Ringkasan Risalah RUPSLB melalui website KSEI, Website Bursa Efek Indonesia dan Website Perseroan <i>The Company announces the Summary of AGMS Minutes through the KSEI website, the Indonesia Stock Exchange Website, and the Company Website</i>

AGENDA RUPSLB

Adapun agenda Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan adalah:

Perubahan susunan anggota Direksi termasuk penentuan gaji/honorarium dan/atau tunjangan lainnya bagi anggota Direksi Perseroan.

KEPUTUSAN RUPSLB

Berikut adalah keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan:

1. Menyetujui pengunduran diri Bapak Bathmanathan Ponushamy sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acquit et de Charge*) sepanjang tindakannya tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan;
2. Mengangkat Bapak Siva Kumar K Indran sebagai Direktur Perseroan mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat ini dengan masa jabatan untuk

EGMS AGENDA

The agenda of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders is as follows:

Changes in the composition of the Board of Directors including the determination of salary/honorarium and/or other benefits for members of the Board of Directors.

EGMS RESOLUTIONS

The resolutions of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders are as follows:

1. Approved the resignation of Mr. Bathmanathan Ponushamy as Director of the Company, effective as of the closing of the Meeting, and provided full acquittal and discharge (*Acquit et de Charge*) as long as his actions are reflected in the Company's Financial Statements;
2. Appointed Mr. Siva Kumar K Indran as Director of the Company, effective as of the closing of the Meeting with the term of office commencing



masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 tanpa mengurangi wewenang Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan sebagai organ tertinggi Perseroan untuk dapat sewaktu-waktu melakukan pengangkatan dan/atau perubahan anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris:

Presiden Komisaris : Gregory Mark Lever
 Komisaris : Richard Gordon Johnstone
 Komisaris Independen: Patricia Marina Sugondo

Direksi:

Presiden Direktur : Joyce Housien
 Direktur : Sandeep Jayant Potdar
 Direktur : Siva Kumar K Indran
 Direktur : Sylvia Lestariwati FK

3. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan sistem remunerasi termasuk gaji atau honorarium dan tunjangan atau remunerasi lainnya bagi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi Perseroan dengan landasan perumusan berdasarkan orientasi *performance, market competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial Perseroan untuk memenuhiya, serta hal-hal lain yang diperlukan.
4. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substansi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan dan penetapan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut termasuk tetapi tidak terbatas untuk mendaftarkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut dalam Daftar Perusahaan dan untuk mengajukan serta menandatangani semua permohonan dan atau dokumen lainnya yang diperlukan tanpa ada yang dikecualikan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Proses Penghitungan Suara

Bedasarakan Surat Keputusan Direksi Peseroan No.53/CS/VIII/2023 tanggal 22 Agustus 2023, Rapat tersebut dipimpin oleh salah seorang Direksi yang disetujui oleh Direksi. Setiap pemegang saham yang hadir secara langsung atau melalui kuasanya akan memberikan suaranya melalui e-Proxy yang dapat diakses melalui Aplikasi eASY.KSEI, dengan setiap saham

as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the financial year 2023 which will be held in 2024, so that henceforth the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for the term of office commencing as of the closing of the Meeting until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company for the financial year 2023 which will be held in 2024 without prejudice to the authority of the General Meeting of Shareholders of the Company as the highest organ of the Company to be able to make appointments and/or changes to the members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners at any time in accordance to the provisions of the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations, namely:

Board of Commissioners:

President Commissioner : Gregory Mark Lever
 Commissioner : Richard Gordon Johnstone
 Independent Commissioner : Patricia Marina Sugondo

Board of Directors:

President Director : Joyce Housien
 Director : Sandeep Jayant Potdar
 Director : Siva Kumar K Indran
 Director : Sylvia Lestariwati FK

3. Granted authority the Board of Commissioners to determine the remuneration system including salary or honorarium and allowances or other remuneration for Members of the Board of Commissioners and Members of the Board of Directors of the Company, with a basis for formulation according to performance orientation, market competitiveness, and alignment with the Company's financial capacity to represent them and other matters that need it.
4. Granted authority and power of attorney with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all forms of action in connection with changes and appointments of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors including but not limited to registering the composition of the members of the Board of Commissioners and Directors in the Company register and to propose and sign all applications and or other documents required without any exceptions in accordance with the prevalent laws and regulations.

Vote Counting Process

Pursuant to the Company's Board of Directors Decree No. 53/KLS/VIII/2023 dated 22 August 2023, the Meeting was chaired by a Director that was approved by the Board of Directors.. Every shareholder attending the meeting in person or through their proxies will vote via e-Proxy which can be accessed via the eASY Application. KSEI, with each share representing one



mewakili satu suara. Jika jawaban pemegang saham atau kuasa adalah "abstain", maka akan dihitung sebagai jawaban yang sama dengan mayoritas pemegang saham yang memberikan suara. Keputusan dalam rapat diambil berdasarkan musyawarah dan mufakat.



REALISASI KEPUTUSAN RUPSLB TAHUN 2023



Perseroan melaksanakan semua keputusan dalam RUPSLB yaitu menyetujui pengunduran diri Bapak Bathmanathan Ponushamy sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acquit et de Charge*) sepanjang tindakannya tercermin dalam Laporan Keuangan Perseroan. Serta mengangkat Bapak Siva Kumar K Indran sebagai Direktur Perseroan dan memberitahukan perubahan anggota Direksi kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia untuk dicatat dalam daftar Perseroan dalam sistem Administrasi Badan Hukum.



DEWAN KOMISARIS



Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang memiliki fungsi pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar. Selain itu, Dewan Komisaris berperan dalam memberi nasihat serta masukan kepada Direksi.



Pelaksanaan tugas Dewan Komisaris Perseroan mengacu pada: Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan oleh Perusahaan Publik; serta Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris Perseroan yang ditetapkan pada 5 Mei 2021.

Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari Presiden Komisaris, Komisaris, dan Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris Perseroan memiliki latar belakang dan kemampuan yang berbeda agar dapat memberikan perspektif yang beragam dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Seluruh anggota Dewan Komisaris harus memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

- (a) Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
- (b) Cakap melakukan perbuatan hukum;
- (c) Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - i. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - ii. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - iii. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

vote. If the answer of the shareholders or their proxies is "abstain", then it will be counted as the same answer as the majority of the shareholders voting. Decisions at meetings are taken based on deliberation and consensus.

REALIZATION OF EGMS RESOLUTIONS IN 2023

The Company made all the resolutions in the Extraordinary General Meeting of Shareholders, including approving the resignation of Mr. Bathmanathan Ponushamy as Director of the Company effective as of the closing of the Meeting, and provided full acquittal and discharge (*Acquit et de Charge*) as long as his actions are reflected in the Company's Financial Statements. As well as appointing Mr. Siva Kumar K Indran as Director of the Company and notified changes to the composition of the Board of Directors to the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia to be recorded in the Company's register in the Legal Entity Administration System.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners functions as the Company's organ tasked with carrying out general and/or specific supervision in accordance with the articles of association. In addition, the Board of Commissioners plays a role in providing advice and inputs to the Board of Directors.

Implementation of the duties of the Company's Board of Commissioners refers to: OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; IDX Board of Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 on the Amendment to Regulation Number 1-A on the Listing of Stocks and Equities Issued by Public Companies; as well as the Guidelines and Working Rules of the Board of Commissioners of the Company that were stipulated on May 5, 2021.

The Board of Commissioners consists of the President Commissioner, Commissioner, and Independent Commissioner. Members of the Board of Commissioners come from different backgrounds and capabilities, hence enabling diverse perspectives in carrying out their duties. Members must also meet the following qualifications:

- (a) Having good characters, morals and integrity;
- (b) Competent to take legal actions;
- (c) Within 5 (five) years prior to the appointment and during the term of office:
 - i. Has never been declared bankrupt;
 - ii. Has never been a member of the BOC and/or of the BOD who was found guilty of causing a company to go bankrupt;
- ii. Has never been convicted of committing a crime which caused losses to State finance and/or was related to the financial sector; and



- iv. Tidak pernah menjadi anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi yang selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Dewan Komisaris dan/ atau Direksi kepada RUPS; dan
 - c. Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/ atau laporan keuangan kepada OJK.
- (d) Tidak melanggar ketentuan rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan yang berlaku;
- (e) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
- (f) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Komisaris Independen

Komisaris Independen Perseroan merupakan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari luar Perseroan dan memenuhi persyaratan sebagai Komisaris Independen yaitu tidak sedang bekerja, bertanggung jawab atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung; tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama; dan tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi, jalannya pengurusan Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat pada Direksi antara lain dalam forum Rapat bersama dengan Direksi;
2. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
3. Wajib membentuk Komite Audit;
4. Wajib melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi. Untuk melaksanakan kedua fungsi tersebut, Dewan Komisaris dapat membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi;
5. Wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite-Komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku;
6. Bersama dengan Direksi mengusulkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") penunjukan Akuntan Publik yang akan melakukan pemeriksaan atas buku-buku Perseroan;

- iv. Has never been a member of the BOC and/or the BOD who, during the term of office:
 - a. Has not carried out an annual GMS;

- b. His/her accountability as a member of the BOC and/or BOD has not been accepted by the GMS or has not given accountability as a member of the BOC or the BOD to the GMS; and

- c. Has caused a company that obtained a permit, approval or registration from OJK to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to OJK.

- (d) Does not violate the provisions on concurrent position as regulated in the prevailing laws and regulations;

- (e) Have the commitment to comply with the applicable laws and regulations; and

- (f) Have the knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Independent Commissioner

The Company's Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who comes from outside of the Company and must meet the requirements as an Independent Commissioner, namely not currently working, having the responsibility for supervising the Company's activities within the last 6 (six) months; does not have shares either directly or indirectly; has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders; and has no business relationships either directly or indirectly to the Company's activities.

Board of Commissioners Duties and Responsibilities

1. Conduct supervision towards the performance of duties and responsibilities of the BOD, the course of the Company's management along with the Company's business, and providing advice to the BOD among others in a joint Meeting forum with the BOD;
2. Carry out the duties and responsibilities of the supervision of the Company in good faith, with full responsibility, and with due care;
3. Shall establish an Audit Committee;
4. Shall perform the Nomination and Remuneration functions. To carry out both aforementioned functions, the BOC may establish a Nomination and Remuneration Committee;
5. Shall evaluate the performance of the Committees that support the implementation of BOC duties and responsibilities at the end of each fiscal year;
6. Together with the BOD, propose to the General Meeting of Shareholders ("GMS") on the appointment of Public Accountant which will conduct an audit towards the books of the Company;



7. Meneliti dan menelaah serta memberikan tanggapan atas laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi, menyetujui serta menandatangani Laporan Tahunan;
8. Meninjau dan menyetujui rencana bisnis dan rencana korporasi (*corporate plan*);
9. Dewan Komisaris dan Direksi wajib menyusun kode etik yang berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, karyawan/ pegawai, serta pendukung organ yang dimiliki Perseroan;
10. Memastikan terselenggaranya pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* ("GCG") pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi serta mengawasi, mengevaluasi dan menyempurnakan efektivitas praktik GCG di Perseroan.

Wewenang

1. Dapat memberhentikan untuk sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya dan dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, yang ditetapkan berdasarkan UUPT, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS;
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.



Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris mengacu pada Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris yang ditetapkan tanggal 5 Mei 2021. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris tersebut disusun dengan mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, Peraturan OJK No. 33/ POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Publik, Peraturan OJK No. 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan oleh Perusahaan Publik.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:

- I. Landasan Hukum
- II. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Dewan Komisaris
- III. Fungsi Dewan Komisaris
- IV. Nilai-nilai Kerja Dewan Komisaris
- V. Keanggotaan Dewan Komisaris
- VI. Pengangkatan, Pengunduran Diri, Pemberhentian dan/atau Penggantian Anggota Dewan Komisaris
- VII. Masa Jabatan Dewan Komisaris

7. Research and analyze and provide response to periodic reports and the Annual Report prepared by the BOD, approve and sign the Annual Report;
8. Review and approve the business plan and corporate plan;
9. The BOC and the BOD shall compose a code of ethics that applies to all members of the BOC and members of the BOD, employees/ staff, as well as the supporting organs of the Company;
10. Ensure the implementation of the Good Corporate Governance ("GCG") principles on all levels of the organization and supervise, evaluate, and improve the effectiveness of GCG practices in the Company.

Authorities

1. To dismiss any member of the Board of Directors for temporary period by stating the reasons for dismissal, to take over the management of the Company in certain circumstances and for certain period of time in accordance to Company Law, Article of Association and/or GMS resolutions;
2. In certain circumstances, the board of Commissioners must hold AGMS and other GMS within the scope of its authorities and regulated in the laws and Articles of Association.

Board of Commissioners Manual

The implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners adheres to the Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners which were established on May 5, 2021. These Guidelines and Work Rules were formulated in accordance with the Limited Liability Company Law no. 40/2007, OJK Regulation no. 33/ POJK.04/2014 regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, OJK Regulation no. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Public Companies, OJK Regulation no. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretaries of Issuers or Public Companies, and IDX Board of Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 on the Amendment to Regulation Number 1-A on the Listing of Stocks and Equities Issued by Public Companies.

The manual includes the following topics:

- I. Legal Basis
- II. Board of Commissioners' Responsibilities and Authorities
- III. Board of Commissioners' Functions
- IV. Values of the Board of Commissioners' performance
- V. Board of Commissioners' Membership
- VI. Appointment, Resignation, Termination and/ or replacement of the Board's member
- VII. Terms of Office for Member of the Board of Commissioners



VIII. Waktu Kerja Dewan Komisaris
IX. Rapat dan Pelaporan Dewan Komisaris
X. Gaji dan Fasilitas Lainnya

Rincian lengkap mengenai Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris disajikan pada halaman Tata Kelola Perusahaan dalam situs web Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam dua bulan. Selain itu, Dewan Komisaris juga berpartisipasi dalam rapat gabungan dengan Direksi minimal empat bulan sekali.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menyelenggarakan 6 kali rapat internal dan 4 kali rapat dengan Direksi. Persentase kehadiran dalam seluruh rapat tersebut yang dilakukan secara fisik maupun virtual adalah 100%.

Profil Dewan Komisaris

Profil anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada hal. 40 di Bab Profil Perusahaan di buku Laporan Tahunan ini.

DIREKSI

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar. Keberadaan Direksi Perseroan telah memenuhi Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Direksi Perseroan terdiri dari empat orang anggota yang salah satunya berperan sebagai Presiden Direktur. Anggota Direksi Perseroan memiliki latar belakang dan kemampuan yang berbeda agar dapat memberikan keberagaman perspektif dalam melakukan tugas Pengurusan Perseroan. Anggota Direksi juga harus memenuhi kualifikasi sebagai berikut:

- (a) Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
- (b) Cakap melakukan perbuatan hukum;
- (c) Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - i. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - ii. Tidak pernah menjadi anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - iii. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan

VIII. Working Hours of the Board of Commissioners
IX. Meeting and Reporting of the Board of Commissioners
X. Salaries and Other Facilities

Details of the Board of Commissioners Manual are available on the Corporate Governance section of the Company's website.

Board of Commissioners Meetings

The Board of Commissioners holds an internal meeting at least once every two months. In addition, the Board of Commissioners takes part in a joint meeting with the Board of Directors at least once every four months.

Throughout 2023, the Board of Commissioners convened 6 internal meetings and 4 meetings with the Board of Directors, with 100% attendance rate in all meetings, be it physical or virtual.

Board of Commissioners Profile

Profiles of members of the Board of Commissioners are available on page 40 in the "Company Profile" Chapter of this Annual Report.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is the Company's organ that is authorized to and fully responsible for the management of the Company. The Board carries out its duties for the benefit of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company. The Board represents the Company, both inside and outside the court in accordance with the provisions of the articles of association. The Company's Directors have complied with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

The Company's Board of Directors consists of four members, one of whom is the President Director. Members of the Board of Directors come from different backgrounds and abilities to enable diverse perspectives when managing the Company. Members must also meet these qualifications:

- (a) Having good character, moral and integrity;
- (b) Competent to take legal actions;
- (c) Within 5 (five) years prior to the appointment and during their term of office:
 - i. Has never been declared bankrupt;
 - ii. Has never been a member of the BOD who was found guilty of causing a company to go bankrupt;
 - iii. Has never been convicted of committing a crime which caused losses to State finance and/or was related to the financial sector; and



- iv. Tidak pernah menjadi anggota Direksi yang selama menjabat:
 - a. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - b. Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi kepada RUPS;
 - c. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh ijin, persetujuan atau pendaftaran dari OJK tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada OJK.
- (d) Tidak melanggar ketentuan tentang rangkap jabatan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (e) Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- (f) Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

- Melaksanakan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan Perseroan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan sebagaimana yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar (AD) Perseroan;
- Pembagian tugas, tanggung jawab dan wewenang pengurusan setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS, dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi;
- Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan dan AD Perseroan;
- Membuat dan menyimpan serta memelihara daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi;
- Wajib membuat dan menyimpan serta memelihara laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan;
- Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Direksi dapat membentuk komite dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite (jika dibentuk) pada setiap akhir tahun buku.

Wewenang

- Menjalankan pengurusan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam AD Perseroan;
- Mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan, kecuali apabila:
 - a. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan;
 - b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;

- iv. Has never been a BOD member that during his/her term of office:
 - a. Has failed to carry out an annual GMS;
 - b. His/her accountability as a member of the BOD has not been accepted by the GMS or has not given accountability as a member of the BOD to the GMS; and
 - c. Has caused a company that obtained a permit, approval or registration from OJK to fail to fulfill its obligation to submit an annual report and/or financial report to OJK.
- (d) Does not violate the provisions on concurrent position as regulated in the prevailing laws and regulations;
- (e) Have the commitment to comply with the applicable laws and regulations; and
- (f) Have the knowledge and/or expertise in the fields required by the Company.

Board of Directors Duties and Responsibilities

- Perform all management duties and responsibilities in good faith, with full accountability and in a prudent manner according to the Company's purpose and objectives as set forth in Articles of Association;
- The GMS resolution determines the division of duties, responsibilities and respective authorities among members of the Board of Directors and in the absence of any GMS resolution, the Board of Directors itself decides on the specific description of jobs and authorities;
- Convene an annual GMS and other GMS as stipulated in the Company's statutory regulations and Articles of Association;
- Obligate to prepare and keep and maintain a register of shareholders, special register, minutes of GMS and minutes of meeting of the Board of Directors;
- Obligate to prepare and keep and maintain annual reports and financial documents of the Company;
- Form committees, whenever necessary, to support its duties and responsibilities and thereafter evaluate the performance of such committees at the end of every fiscal year.

Authorities

- Carry out the management function in accordance with appropriate policies and the purpose and objectives set forth in the Company's Articles of Association;
- Represent the Company within and outside the courts of justice, except:
 - a. In the case wherein legal lawsuit is between the Company and a board member;
 - b. When a board member has conflict of interest with the Company;



- Presiden Direktur atau seorang Direktur lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan;
- Tanpa mengurangi tanggungjawabnya, Direksi berhak untuk mengangkat seorang kuasa atau lebih untuk bertindak atas nama Direksi dan untuk maksud itu harus memberikan surat kuasa, dalam mana diberi wewenang kepada pemegang kuasa itu untuk melakukan tindakan-tindakan tertentu;
- Tidak berwenang mengajukan permohonan pailit atas Perseroan kepada Pengadilan Negeri sebelum memperoleh persetujuan RUPS.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang diterbitkan tanggal 5 Mei 2021. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi tersebut telah mengacu pada Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007, Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan oleh Perusahaan Publik.

Pedoman tersebut mencakup topik-topik berikut:

- I. Landasan Hukum
- II. Fungsi Direksi
- III. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi
- IV. Nilai-nilai Kerja Direksi
- V. Keanggotaan Direksi
- VI. Pengangkatan, Pengunduran Diri, Pemberhentian dan/atau Penggantian Anggota Direksi
- VII. Masa Jabatan Direksi
- VIII. Rapat dan Pelaporan Direksi
- IX. Waktu Kerja Direksi
- X. Gaji dan Fasilitas Lainnya

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi secara lengkap disajikan di bagian Tata Kelola Perusahaan di situs web Perseroan.

Rapat Direksi

Direksi mengadakan rapat internal sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan. Hasil rapat menjadi pedoman pelaksanaan kebijakan di Perseroan. Direksi juga menghadiri rapat gabungan dengan Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, Direksi menyelenggarakan 12 kali rapat yang dihadiri oleh seluruh anggota Direksi yang dilakukan secara fisik maupun virtual.

- President Director or another Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors, and to represent the Company;
- Regarding its responsibility, Board of Directors is authorized to appoint one or more representatives to act on behalf of Board of Directors and for the purpose, will issue power of attorney to whom will take certain actions;
- The Board of Directors does not have any authority to appeal for bankruptcy to the Court District prior to GMS' approval.

Board of Directors Manual

The Board of Directors Manual has been formulated in accordance with the Limited Company Law No. 40 of 2007, OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies, OJK Regulation No. 34/ POJK.04/2014 on Issuer or Public Companies' Nomination and Remuneration Committee, OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuer or Public Companies, and the IDX Board of Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 on the Amendment to Regulation Number 1-A on the Listing of Stocks and Equities Issued by Public Companies.

The manual includes the following topics:

- I. Legal Basis
- II. Board of Directors' Functions
- III. Board of Directors' Responsibilities and Authorities
- IV. Values of the Board of Directors' performance
- V. Board of Directors' Membership
- VI. Appointment, Resignation, Termination and/or replacement of the Board's member
- VII. Terms of Office for Member of the Board of Directors
- VIII. Meeting and Reporting of the Board of Directors
- IX. Working Hours of the Board of Directors
- X. Salaries and Other Facilities

Further details on the manual is available on the Corporate Governance page on the Company's website.

Board of Directors Meetings

The Board of Directors conducts an internal meeting at least once a month. The results of the meetings become a guideline for policy implementations at the Company. The Board of Directors also attended joint meetings with the Board of Commissioners.

In 2023, the Board of Directors convened 12 meetings, which were attended by all members of the Board of Directors, conducted physically and virtually.



Profil Direksi

Profil anggota Direksi dapat dilihat pada hal. 44 di Bab Profil Perusahaan di buku Laporan Tahunan ini.



Perubahan Susunan Keanggotaan Direksi Tahun 2023

Pada tahun 2023, terdapat perubahan susunan keanggotaan Direksi Perseroan, berdasarkan RUPSLB pada tanggal 6 September 2023, yang memutuskan persetujuan pengunduran diri Bapak Bathmanathan Ponushamy sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut. RUPSLB juga memutuskan pengangkatan Bapak Siva Kumar K Indran sebagai Direktur Perseroan yang mulai berlaku sejak ditutupnya Rapat tersebut, untuk masa jabatan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan ditutupnya RUPST tahun buku 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.



KRITERIA PENILAIAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS



Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi harus mengacu dan sesuai dengan undang-undang, peraturan yang berlaku maupun Anggaran Dasar Perseroan.



Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala melakukan penilaian kinerja Direksi dan/atau Dewan Komisaris dengan merujuk beberapa indikator kunci. Direksi dievaluasi berdasarkan kinerja masing-masing anggota dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab menjalankan Perseroan menurut Anggaran Dasar, undang-undang dan peraturan yang berlaku, penerapan keputusan-keputusan RUPS dan realisasi rencana kerja Perseroan.

Selanjutnya, hasil penilaian kinerja tersebut akan dijadikan rujukan untuk menyusun paket remunerasi bagi anggota Direksi maupun Dewan Komisaris.

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Saat ini Perseroan tidak memiliki komite yang mendukung tugas Direksi.

Dalam hal pencapaian serta kinerja Direksi, kriteria penilaian terhadap Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan. Dalam hal ini, Dewan Komisaris menerapkan tugas pengawasan terkait kebijakan Perseroan dan ketentuan saran untuk Direksi dalam mewujudkan tujuan bisnis Perseroan.

Furthermore, in carrying out its duties, the Board of Directors always takes into account the compliance to applicable regulations and laws and the Company's articles of association.

Board of Directors Profile

Profiles of members of the Board of Directors are available on page 44 in the "Company Profile" Chapter of this Annual Report

Changes in Composition of Board of Directors Membership in 2023

In 2023, there were changes in the membership composition of the Company's Board of Directors. The Company's EGMS on September 6, 2023 approved the resignation of Mr. Bathmanathan Ponushamy as the Company's Director as of the closing of the meeting. The EGMS also appointed Mr. Siva Kumar K Indran as the Company's Director, effective as of the closing of the meeting, with a term of office starting from the closing of this meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year that will be held in 2024.

BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS ASSESSMENT CRITERIA

In performing their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors must refer to and comply with prevalent laws and regulations as well as the Company's Articles of Association.

The Nomination and Remuneration Committee assists the Board of Commissioners in periodically evaluating the performance of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners by taking into account several key indicators. The Board of Directors is evaluated based on the performance of each member in carrying out the duties and responsibilities of managing the Company with reference to the Articles of Association, as well as applicable laws and regulations, GMS resolutions and realization of the Company's work plan.

The results of the performance appraisal is used as a reference for formulating a remuneration package for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

COMMITTEES UNDER BOARD OF DIRECTORS

Currently, the Company does not have a committee to support the duties of the Board of Directors.

In terms of the Board of Directors' achievement and performance criteria refers to the applicable laws and regulations as well as the Company's Articles of Association. In relation with this, the Board of Commissioners plays a role in the execution of supervisory duties related to Company policies and the provision of advice to the Board of Directors in achieving the Company's business objectives.

Furthermore, in carrying out its duties, the Board of Directors always takes into account the compliance to applicable regulations and laws and the Company's articles of association.



EVALUASI-DIRI KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Mekanisme evaluasi-diri atas kinerja Dewan Komisaris dan Direksi di dalam Perseroan memungkinkan setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk menilai secara pribadi keterlibatan dan kontribusi anggota lainnya.

Mekanisme ini juga mengevaluasi persiapan, partisipasi dan kolaborasi anggota dewan lainnya dan mengukur kapasitas unik para anggota dan membandingkan semua ini dengan hal-hal yang masih dibutuhkan di dalam Dewan Komisaris atau Direksi.

Lebih jauh, mekanisme ini bertujuan untuk memetakan kekuatan-kekuatan, kontribusi-kontribusi, serta peluang-peluang pengembangan-diri mereka sendiri.

Evaluasi-diri ini merujuk pada rencana kerja yang ditetapkan pada awal tahun setelah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

KEBIJAKAN KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Perseroan memiliki kebijakan yang mempertimbangkan latar belakang kompetensi, disiplin ilmu, pengalaman sesuai dengan tugas, tanggung jawab dan kewenangan tanpa memandang latar belakang jenis kelamin, suku, agama dan ras. Kebijakan ini menjadikan komposisi Dewan Komisaris maupun Direksi memiliki keberagaman.

Pada tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris dan Direksi berasal dari beragam latar belakang pengalaman, jenis kelamin, usia dan pendidikan, sebagaimana yang ditunjukkan dalam profil masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

PROSEDUR NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 21 Juni 2023 dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 6 September 2023 mendelegasikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk merumuskan, memutuskan dan menerapkan sistem remunerasi, termasuk honorarium, tunjangan, gaji, bonus dan/atau fasilitas lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan.

Keputusan tersebut diambil dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan perumusan orientasi performa, pasar, daya saing dan penyelarasan kapasitas finansial perseroan untuk memenuhi serta hal-hal lain yang

SELF-EVALUATION OF THE PERFORMANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

A mechanism for self-evaluation on the respective performances of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors in the Company allows each board member to personally assess the involvement and contribution of other members.

This mechanism also evaluates the preparation, participation and collaboration of other board members and measures the unique capacity of the members and compare these with existing needs of the Board of Commissioners or Board of Directors.

Furthermore, the mechanism aims to identify the strengths, contributions and opportunities for their self-development.

This self-evaluation refers to the work plan determined at the beginning of the year upon approval by the Board of Commissioners and Board of Directors.

POLICY OF VARIETY IN COMPOSITIONS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Company has a policy to consider the background of competence, discipline, experiences which correspond with the duties, responsibilities and authorities, regardless of their gender, ethnicity, religion and racial background. This policy creates the diversity in the compositions of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In 2023, the compositions of the Board of Commissioners and the Board of Directors came from varied experience backgrounds, gender, age and education, as indicated in their respective profiles.

PROCEDURES FOR NOMINATION AND REMUNERATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The Annual General Meeting of Shareholders on June 21, 2023 and The Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 6, 2023 delegated authority to the Board of Commissioners to formulate, decide and implement a remuneration system, including honoraria, allowances, salaries, bonuses and/or other facilities for members of both boards of the Company.

The committee's decision takes into account the various related references prior to approval by GMS. These references consider performance, market situation, competitiveness, the Company's financial capacity and other related factors. The collective



diperlukan. Batas secara keseluruhan bagi remunerasi yang diberikan kepada Dewan Komisaris ditetapkan pada 20,09% dari pendapatan Perseroan sementara paket remunerasi Direksi sebesar Rp3,87 miliar selama tahun 2023.



KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS



Untuk membantu pelaksanaan tugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Pembentukan komite-komite tersebut mengacu pada Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.



KOMITE AUDIT



Komite Audit Perseroan memiliki Piagam Komite Audit sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam tersebut ditandatangani oleh Dewan Komisaris pada tanggal 5 Mei 2021 dan disusun berdasarkan peraturan sebagai berikut:

- Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
- Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit; dan
- Anggaran Dasar Perseroan.

Struktur dan Profil Komite Audit

Komite Audit bertindak independen dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Hal tersebut juga tercermin dalam struktur Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Semua anggota Komite Audit memiliki integritas tinggi, kompetensi di bidangnya, pengetahuan luas untuk melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris secara obyektif dan independen. Komite Audit Perseroan membantu Dewan Komisaris dalam melakukan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit, memantau tindak lanjut hasil audit guna menilai kecukupan pengendalian internal, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Seluruh anggota Komite berkomitmen mengimplementasikan kode etik Komite Audit dan memiliki masa jabatan yang sama dengan Dewan Komisaris sesuai Anggaran Dasar Perseroan. Namun, Dewan Komisaris memiliki wewenang untuk memberhentikan anggota Komite Audit bila dipandang perlu.

Per tanggal 31 Desember 2023, komposisi Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 056/CS/V/2021 tanggal 5 Mei 2021 tanggal 5 Mei 2021, terdiri atas 3 (tiga) anggota yang seluruh anggota berasal dari pihak eksternal Perseroan dengan susunan dan profil anggota Komite Audit sebagai berikut:

limit for the Board of Commissioners' remuneration entitlement was set at 20.09% of Company revenue while the Board of Directors' remuneration package amounted to Rp3.87 billion in 2023.

COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has established the Audit Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Both committees are tasked with assisting the Board in supervising the Company's management policies. The establishment of these committees refers to OJK Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

AUDIT COMMITTEE

The Company's Audit Committee has an Audit Committee Charter as a guideline for carrying out their duties and responsibilities. The charter was signed by the Board of Commissioners on May 5, 2021 and was prepared based on the following regulations:

- Law No. 8 of 1995 concerning the Capital Market;
- Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
- Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee; and
- The Company's Articles of Association.

Audit Committee Structure and Profile

The Audit Committee acts independently in carrying out its duties and responsibilities to assist the Board of Commissioners in implementing the Board's duties. This has been manifested in the Corporate Governance structure in this Annual Report.

All members of the Audit Committee possess high integrity and are competent in their fields. They have broad knowledge to carry out their duties to assist the Board of Commissioners objectively and independently. The Company's Audit Committee assists the Board of Commissioners evaluate audit planning and, monitoring follow-up audit results to assess the adequacy of internal controls, including the adequacy of the financial reporting process. All members of the Committee abide by the Audit Committee's code of ethics and have the same term of office as members of the Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association. However, the Board of Commissioners has the authority to dismiss members of the Audit Committee if deemed necessary.

As of December 31, 2023, the composition of the Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. 056/CS/V/2021 dated May 5, 2021, constitutes 3 (three) members. All the members are from the external parties with the following composition:



Nama Name	Jabatan Position	Masa Jabatan Term of Office	Periode Ke Period	Tanggal Pengangkatan Date of Appointment
Patricia Marina Sugondo	Ketua Chairperson	2021 - 2024	1	5 Mei 2021 May 5, 2021
Purnama Setiawan	Anggota Member	2021 - 2024	1	5 Mei 2021 May 5, 2021
Emmanuel Bambang Suyitno	Anggota Member	2021 - 2024	1	5 Mei 2021 May 5, 2021

Masa Jabatan Anggota Komite Audit

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, periode dan masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris, yaitu akan berakhir sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.

Term of Office of Audit Committee Members

According to the Company's Articles of Association, the period and term of office for members of the Audit Committee may not exceed the term of office for members of the Board of Commissioners, concluding at the close of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders, scheduled for 2024



Profil Komite Audit

Patricia Marina Sugondo Ketua

Patricia Marina Sugondo ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 056/CS/V/2021 tertanggal 5 Mei 2021. Profil Patricia Marina Sugondo dapat dilihat pada bagian Dewan Komisaris pada bab "Profil Perusahaan" dalam Laporan Tahunan ini.

Profile of Audit Committee

Patricia Marina Sugondo Chairperson

Patricia Marina Sugondo was appointed as the Chairperson of the Company's Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. 056/CS/V/2021 dated May 5, 2021. Patricia's profile is available in more detail in the Board of Commissioners section in "Company Profile" chapter of this Annual Report.

Purnama Setiawan Anggota

56 tahun, Warga Negara Indonesia. Ditunjuk sebagai anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 056/CS/V/2021 tertanggal 5 Mei 2021.

Purnama Setiawan Member

56 years old, Indonesian citizen. Appointed as a member of the Company's Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. 056/CS/V/2021 dated May 5, 2021.



Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Atma Jaya di Jakarta pada 1991 dan Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen PPM Jakarta pada tahun 2000.



Sertifikasi Profesional

- Sertifikat Audit Committee Practices (CACP) dari Institut Komite Audit Indonesia pada tahun 2022.
- Register Negara Akuntan (RNA) dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia pada tahun 2016.
- Chartered Accountant dari Institut Akuntan Indonesia (IAI) pada tahun 2016.



Pengalaman Profesional

Memiliki pengalaman lebih dari 30 tahun dalam bidang Akuntansi, Audit, dan Human Resource with Delloitte, Sinar Mas Grup dan World Vision International Indonesia, dan beberapa perusahaan lain.



Saat ini menjabat juga sebagai anggota Komite Audit di PT United Tractors Tbk.



Program Pengembangan Kompetensi

- Internal Control and Fraud Detection
- Procurement Fraud
- Aspek Akuntansi dan Pajak atas Aset Tetap
- Kontrak Asuransi dan Analisis Laporan Keuangan
- Personal Data Protection

Emmanuel Bambang Suyitno

Anggota

54 tahun, Warga Negara Indonesia. Ditunjuk sebagai anggota Komite Audit Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 056/CS/V/2021 tanggal 5 Mei 2021 tertanggal 5 Mei 2021.

Riwayat Pendidikan

Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1995, dan mendapatkan gelar MBA dari IPMI International Business School, Jakarta, pada tahun 2007.

Sertifikasi dan Lisensi Profesional

- 2023, Certified Risk Management Specialist (CRMS) dari Esas Management
- 2019, Certification in Audit Committee Practice (CACP) dari Ikatan Komite Audit Indonesia.
- 2015, Indonesia Registered Accountant (RNA) dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia.
- 2014, Chartered of Accountant by International Federation of Accountants (IFAC), Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

Educational background

Holding a Bachelor's Degree in Accounting from Atma Jaya University, Jakarta in 1991 and a Magister Management from PPM College of Management, Jakarta in 2000.

Professional Certification

- Certification in Audit Committee Practices (CACP) from Indonesian Institute of Audit Committee, 2022.
- Indonesia Registered Accountant (RNA), from the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, 2016.
- Chartered Accountant from Indonesian Accountants Association (IAI), 2016.

Professional Experience

He has more than 30 years of experience in Accounting, Auditing, and Human Resources, and has worked at Delloitte, Sinar Mas Group and World Vision International Indonesia, as well as other companies.

He also concurrently serves as a member of the Audit Committee at PT United Tractors Tbk.

Competency Development Program

- Internal Control and Fraud Detection
- Procurement Fraud
- Accounting and Tax Aspects of Fixed Assets
- Insurance Contracts and Analysis on Financial Reports
- Personal Data Protection

Emmanuel Bambang Suyitno

Member

54 years old, Indonesian citizen. Appointed as a member of the Company's Audit Committee based on the Board of Commissioners Decree No. 056/CS/V/2021 dated May 5, 2021.

Educational background

Holding a Bachelor's Degree in Accounting from the University of Indonesia in 1995, and an MBA degree from IPMI International Business School, Jakarta, in 2007.

Professional License and Certification

- 2023, Certified Risk Management Specialist (CRMS) from Esas Management
- 2019, Certification in Audit Committee Practice (CACP) from Indonesian Audit Committees Association.
- 2015, Indonesia Registered Accountant (RNA) from the Indonesian Ministry of Finance.
- 2014, Chartered of Accountant by International Federation of Accountants (IFAC), Indonesian Accountants Indonesia (IAI).



Pengalaman Profesional

Memiliki pengalaman lebih dari 27 tahun di bidang *Good Corporate Governance, Investor Relation, Corporate Secretary, Corporate Finance, Risk Management, dan Internal Audit* pada multinasional & domestik, baik perusahaan public maupun perusahaan private seperti pada Lucky Group of Indonesia, ChemOne Holdings Pte Ltd, PT Indika Energy Tbk, PT Kopitime Dot Com Tbk, PT Puridana Sekurindo, PT ABS Finance Indonesia, dan Eksternal Audit pada Ernst and Young. Saat ini juga menjabat sebagai anggota Komite Audit di PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk dan di PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.

Program Pengembangan Kompetensi

- Deteksi Akuntansi Forensik atas Potensi Manipulasi Laporan Keuangan
- Detecting Financial Statement Fraud Misstatements and Red Flags
- Seminar "Transformasi Internal Audit"
- Training "Fraud & Forensic Auditing: Identification, Detection & Prevention"
- IIA Indonesia National Conference 2023 "Staying Relevant"
- Enhancing Financial Performance Through Data Analytics
- Risk Management, Assessment & Profiling
- Konferensi Nasional IKAI 2023 "Mengawal Keberlanjutan & Pertumbuhan Perseroan Melalui Pengawasan & Pengendalian Risiko"
- How to drive corporate performance through accounting practices
- Enhancing ESG Through Best Practices in Accounting

Independensi Komite Audit

Komite Audit bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan OJK dan telah sesuai dengan Peraturan OJK No.55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Sesuai dengan Pasal 4 dan pasal 5 POJK No.55/POJK.04/2015, Komite Audit Perseroan diketuai oleh Komisaris Independen dan anggota Komite Audit merupakan pihak luar Perseroan yang bukan merupakan pihak yang pernah memberikan jasa-jasa kepada Perusahaan, tidak mempunyai wewenang untuk mengendalikan Perusahaan, tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung, tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan, serta tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung.

Professional Experience

He has more than 27 years of experience in Good Corporate Governance, Investor Relations, Corporate Secretary, Corporate Finance, Risk Management, and Internal Audit at public and private companies, both domestic and multinational. Among them are Lucky Group of Indonesia, ChemOne Holdings Pte Ltd, PT Indika Energy Tbk, PT Kopitime Dot Com Tbk, PT Puridana Sekurindo, PT ABS Finance Indonesia. He also had worked as an External Audit at Ernst and Young. He concurrently serves as a member of the Audit Committee at PT Wahana Ottomitra Multiartha Tbk and at PT Elang Mahkota Teknologi Tbk.

Competency Development Program

- Forensic Accounting Detection of Potential Financial Report Manipulation
- Detecting Financial Statement Fraud Misstatements and Red Flags
- Seminar on "Internal Audit Transformation"
- Training on "Fraud & Forensic Auditing: Identification, Detection & Prevention"
- IIA Indonesia National Conference 2023 "Staying Relevant"
- Enhancing Financial Performance through Data Analytics
- Risk Management, Assessment and Profiling
- 2023 IKAI National Conference "Guarding Company Sustainability & Growth Through Monitoring & Risk Control"
- How to drive corporate performance with accounting practices
- Enhancing ESG through Best Practices in Accounting

Independence of Audit Committee

The Audit Committee acts independently to accomplish its role and responsibility according to OJK Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the establishment of the Audit Committee and the work manual of the Committee.

Pursuant to Article 4 and Article 5 of POJK No.55/POJK.04/2015, the Company's Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner and members of the Committee are those from outside of the Company and are not those providing services to the Company, do not have the authority to control the Company, do not own shares either directly or indirectly, have no affiliation with the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company, and have no direct or indirect business relationship.



Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berdasarkan Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas ketatan Perseoran terhadap peraturan perundungan-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terdapat perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa;
5. Melakukan *oversight* atas proses audit laporan keuangan Perseroan;
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan yang dilakukan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
7. Mengevaluasi Program Kerja Audit Tahunan Internal Audit;
8. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
9. Memonitor kecukupan usaha manajemen untuk membangun dan mengoperasikan pengendalian internal yang efektif, khususnya pengendalian internal atas pelaporan keuangan;
10. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
11. Memastikan manajemen Perseroan menciptakan budaya kerja yang mendorong setiap karyawan mematuhi kode etik Perseroan;
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
13. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris;
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.

Kewenangan Komite Audit

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan terkait karyawan, dana, aset dan sumber daya lain perusahaan yang diperlukan;
2. Berkommunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

Audit Committee Duties and Responsibilities

According to Audit Committee's Charter, the role and responsibility of Audit Committee are as follows:

1. Review the Company's financial information that will be released to public/ regulators, which are: financial statements, financial projection and other reports related to Company's financial.
2. Review the Company's compliance to the law and related regulations that is in line with the company's activities.
3. Provide independent opinion in terms of disagreement between Management and Independent Auditor regarding the service provided.
4. Provide evaluation and recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accounting Firm and Public Accountant, based on the independency, scope and fee.
5. Conduct oversight on the audit process of the Company's financial statements;
6. Review the implementation of the company's risk of management conducted by the Board of Directors, if the Company does not have a Risk Management function under the Board of Commissioners.
7. Review of complaints received regarding accounting and financial reporting of the Company.
8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding the conflict of interest issues.
9. Monitor the adequacy of the management's efforts to create and operate effective internal control, in particular internal control on finance reporting;
10. Review complaints that relate with the Company's accounting issues and financial reporting;
11. Ensure that the Company's management create a work culture that fosters every employee to comply with the Company's code of conduct;
12. Review and provide advice to the Board of Commissioners on matters related to the Company's potential conflict of interest;
13. Perform other tasks assigned by Board of Commissioners;
14. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.

Audit Committee Authorities

In carrying out its duties, the Audit Committee is authorized to:

1. Access the Company's documents, data, and information pertaining to the Company's employees, funds, assets, and resources;
2. Directly communicate with employees, including the Board of Directors and parties that carry out the Internal Audit, Risk Management and Independent Accountant functions pertaining to the Audit Committee's role and responsibilities;



3. Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

LAPORAN KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Komite Audit telah menjalankan kegiatan sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasan laporan keuangan Perseroan triwulan;
2. Melakukan pengawasan terhadap proses audit Tahun Buku 2023;
3. Melakukan kajian terhadap pelaksanaan program kerja Internal Auditor Tahun Buku 2023;
4. Melakukan kajian atas Program Kerja Audit Tahunan Internal Auditor Tahun Buku 2024;
5. Melakukan pengawasan terhadap Pengendalian Internal Perseroan;
6. Melakukan evaluasi terhadap kinerja Auditor Independen yang mengaudit laporan keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan Auditor Independen yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan Tahun Buku 2023.
7. Terkait dengan proses Audit atas Laporan Keuangan Perseroan untuk Periode Yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember 2023, Komite Audit telah melakukan pembahasan dengan KAP RSM Indonesia tentang *audit planning* dan *audit scoping*.

Rapat Komite Audit

Kebijakan pelaksanaan Rapat Komite Audit mengacu kepada Piagam Komite Audit.

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan 7 (tujuh) kali rapat dengan tingkat kehadiran 100% dengan agenda antara lain: pembahasan dan analisa laporan keuangan per kuartal, pembahasan rencana audit internal dan audit eksternal serta diskusi hasil temuan audit.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugasnya dengan mengacu pada Pedoman yang dikeluarkan pada tanggal 5 Mei 2021. Pedoman tersebut disusun berdasarkan Undang- Undang Pasar Modal No. 8 Tahun 1995 tanggal 10 November 1995, Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40/2007 tanggal 16 Agustus Tahun 2007, Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan Terbuka, dan Anggaran Dasar Perusahaan.

3. *Involve independent parties outside of the Audit Committee as required to support the implementation of its tasks (if needed); and*
4. *Perform other authorities granted by the Board of Commissioners.*

AUDIT COMMITTEE ACTIVITIES REPORT IN 2023

Throughout 2023, the Audit Committee carried out activities as follows:

1. *Held discussions regarding the Company's quarterly financial reports;*
2. *Conducted the supervision on the audit process for the 2023 Fiscal Year;*
3. *Carried out a review of the implementation of the Internal Auditor's work program for the 2023 Fiscal Year;*
4. *Carried out a review of the Internal Auditor's Annual Audit Work Program for the 2024 Fiscal Year;*
5. *Conducted the supervision on the Company's Internal Control;*
6. *Evaluated the performance of the Independent Auditor that audited the Company's financial statements for the 2022 Fiscal Year and provided recommendations to the Board of Commissioners concerning the appointment of an Independent Auditor that will be appointed to audit the Company's financial statements for the 2023 Fiscal Year.*
7. *Concerning the Audit process for the Company's Financial Report for the Period Ending on December 31, 2023, the Audit Committee held discussions with Public Accounting Firm RSM Indonesia regarding audit planning and audit scoping.*

Audit Committee Meetings

The policy for implementing the Audit Committee's Meeting is based on the Audit Committee Charter.

In 2023, the Audit Committee convened 7 (seven) meetings with 100% attendance. The agenda of the meetings include discussion and analysis of quarterly financial statements, discussion of internal audit and external audit plans, as well as discussion of audit findings.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Nomination and Remuneration Committee conducts its duties by adhering to the Guidelines issued on 5 May 2021. The Guidelines were drafted according to Capital Market Law No. 8/1995 dated November 10, 1995, Limited Company Law No.40/2007 dated August 16, 2007, OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Public Company Nomination and Remuneration Committee, and the Company's Articles of Association.



Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan fungsi sebagai berikut:

A. Fungsi Nominasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - (a) Komposisi jabatan anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris;
 - (b) Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - (c) Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan ke Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS").



Dalam melaksanakan tugas Nominasi, Komite wajib melakukan prosedur sebagai berikut:

1. Menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
3. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
4. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
5. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.



The Nomination and Remuneration Committee operates within these functions:

A. Nomination Function

1. Provide recommendations to the Board of Commissioners concerning:
 - (a) Composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - (b) Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - (c) Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
2. Assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the evaluation benchmarks that have been prepared;
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners on the capacity building program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and
4. Provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders ("GMS").

In performing Nomination duties, the Committee shall conduct the procedures as follows:

1. Arrange the Nomination composition and process of the members of the BOD and/ or the BOC;
2. Arrange policy and criteria required in the Nomination process of candidates of members of the BOD and/or the BOC;
3. Assist the implementation of performance evaluation of the members of the BOD and/or the BOC;
4. Arrange skills development programs for the members of the BOD and/or the BOC;
5. Examine and propose candidates who are qualified as members of the BOD and/ or BOC to the BOC, to be conveyed to the GMS.



B. Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi terhadap Dewan Komisaris terkait struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris;
2. Dalam memberikan rekomendasi Remunerasi, Komite wajib memperhatikan:
 - (a) Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik sejenis dan skala usaha dari Perseroan dalam industrinya;
 - (b) Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;
 - (c) Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - (d) Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel
3. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Dalam melaksanakan tugas Remunerasi, Komite wajib melakukan prosedur sebagai berikut:

- 1) Menyusun struktur Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
- 2) Menyusun kebijakan atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
- 3) Menyusun besaran atas Remunerasi bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

Struktur dan Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri atas 3 (tiga) orang profesional yang memenuhi persyaratan minimal sesuai yang ditetapkan peraturan perundang-undangan.

Menurut Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris. Namun, mereka dapat diangkat kembali. Struktur keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan disusun berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 056/CS/V/2021 pada tanggal 5 Mei 2021.

B. Remuneration Function

1. Draft remuneration structure, policy, and the amount of payment for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. In providing recommendations on Remuneration, the Committee takes into account:
 - (a) The remuneration relevant to the industry is following the business activities of the Issuer or Public Companies with similar business lines in the industry ;
 - (b) Duties, responsibilities and authorities of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners are aligned to the achievement of the goals as well as the performance of the Company;
 - (c) Performance targets and realization of each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners; and
 - (d) Balancing between fixed and variable benefits.
3. Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance based on the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

In performing Remuneration duties, the Committee shall conduct the procedures as follows:

- 1) Arrange Remuneration structure for members of the BOD and/or the BOC;
- 2) Arrange policy of Remuneration for members of the BOD and/or BOC; and
- 3) Arrange the value of the Remuneration for members of the BOD and/or BOC.

Nomination and Remuneration Committee Structure and Profile

The Nomination and Remuneration Committee is directly responsible to the Board of Commissioners. The Committee is comprised of 3 (three) professionals whose qualifications meet the minimum requirements as stipulated by applicable regulations.

According to the Company's Articles of Association, the Committee's members' term of office is the same as members of the Board of Commissioners. However, they can be reappointed. The committee structure is based on the Board of Commissioners Decree No. 056/CS/V/2021 dated May 5, 2021.



Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Patricia Marina Sugondo

Ketua

Patricia Marina Sugondo ditunjuk sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. OS6/ CS/V/2021 tanggal 5 Mei 2021.

Profil Patricia Marina Sugondo dibahas secara mendetail pada Bagian Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Richard Gordon Johnstone

Anggota

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. OS6/ CS/V/2021 pada tanggal 5 Mei 2021 mengangkat Richard Gordon Johnstone sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tertanggal 5 Mei 2021. Profil Richard Gordon Johnstone dibahas secara mendetail pada Bagian Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

Jon Oktorizal Damanik

Anggota

51 tahun, Warga Negara Indonesia. Ditunjuk sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. OS6/CS/V/2021 pada tanggal 5 Mei 2021.

Meraih gelar sarjana Ekonomi dari Universitas Negeri Palangkaraya, pengalaman beliau dalam bidang SDM terasah di PT Arlene Jayamandiri, tempat beliau bekerja sebagai *Personnel & General Affairs Head* (2000-2005), di PT Carrefour Indonesia (2005-2011) sebagai *HR Regional Manager*, dan di PT Pasaraya Tosersajaya sebagai *Human Capital Manager* (2011). Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 2012 sebagai *HR & GA Manager*, posisi yang masih dijabat beliau sampai sekarang.

Profiles of Members of Nomination and Remuneration Committee

Patricia Marina Sugondo

Chairperson

Patricia Marina Sugondo was appointed as the Chairperson of the Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree No. OS6/CS/V/2021 dated May 5, 2021.

Her more detailed profile is available on the Board of Commissioners Section of this Annual Report.

Richard Gordon Johnstone

Member

Richard Cordon Johnstone was appointed as a member of the Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree No. OS6/CS/V/2021 dated May 5, 2021. His more detailed profile is available in the Board of Commissioners section of this Annual Report.

Jon Oktorizal Damanik

Member

51 years old, Indonesian citizen. Appointed as a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee based on the Board of Commissioners Decree No. OS6/CS/V/2021 dated May 5, 2021.

He earned a Bachelor's degree in Economics from the State University of Palangkaraya. He sharpened his HR expertise by working at PT Arlene Jayamandiri as a Personnel & General Affairs Head (2000-2005), at PT Carrefour Indonesia (2005-2011) as Regional HR Manager, and at PT Pasaraya Tosersajaya as Human Capital Manager (2011). He joined the Company in 2012 as HR & CA Manager and has still held the same position to date.



Beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harassment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, dan Workplace Violence Prevention*. Beliau juga meraih Human Capital General Manager Certification yang diselenggarkan oleh pihak eksternal.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengadakan rapat 3 (tiga) kali dengan dihadiri oleh semua anggota komite.

Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2023 menerima surat usulan dari pemegang saham mayoritas mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Terkait hal tersebut, Komite Nominasi dan Remunerasi telah merekomendasikan dan menelaah susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan serta persyaratan menjadi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang kemudian merekomendasikan dalam RUPSLB yang dilaksanakan pada tanggal 6 September 2023.

Kriteria dan Penilaian Kinerja Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris

Untuk menilai efektivitas kinerja Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam membantu fungsi pengawasan terhadap jalannya Perseroan, Dewan Komisaris melakukan penilaian pelaksanaan tugas tersebut dengan merujuk beberapa indikator kunci dalam menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi dengan memberikan saran dan pelaporan secara berkala sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Berdasarkan hasil penilaian Dewan Komisaris, selama tahun 2023 komite-komite yang dibentuk telah melaksanakan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya dengan baik untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perseroan melalui rekomendasi yang telah disampaikan.

AUDIT INTERNAL DAN IMPLEMENTASI SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Unit Audit Internal Perseroan mengawasi pengendalian intern dan bertanggung jawab untuk mengaudit kegiatan-kegiatan operasional, laporan-laporan keuangan di semua unit dalam organisasi, serta memastikan Perseroan menaati peraturan perundang-undangan yang berlaku.

He participated in training sessions organized by Iron Mountain Group, specifically covering: Global Anti-Harassment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, and Workplace Violence Prevention. He also obtained certification as a Human Capital General Manager through external parties.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Throughout 2023, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 3 (three) meetings, all of which were attended by all members.

The Company's Board of Commissioners in 2023 received a proposal letter from the majority shareholder suggesting changes to the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.

In response, the Nomination and Remuneration Committee conducted a thorough review of the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, as well as the criteria for membership on these boards. Subsequently, the committee recommended its findings during the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on September 6, 2023.

Assessment Criteria on Committees under Board of Commissioners

The Board of Commissioners conducted an assessment on the effectiveness of the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee in assisting the supervisory function of the Company. The Board of Commissioners evaluates this with reference to several key indicators in the nomination and remuneration functions by providing advice and periodic reporting in accordance with applicable laws and regulations.

The results of the Board of Commissioners' assessment indicates that the Committees throughout 2023 carried out their functions, duties and responsibilities properly in assisting the Board of Commissioners perform the oversight function of the Company's management through the recommendations that have been submitted.

INTERNAL AUDIT AND IMPLEMENTATION OF INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Internal Audit Unit supervises internal control and holds responsibility for auditing operational activities, financial reporting at existing units and the Company's regulatory compliance.



Unit Audit Internal melaksanakan tugas-tugasnya sesuai dengan Piagam Unit Audit Internal, yang dibentuk sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 mengenai Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan oleh Perusahaan Publik.



Piagam Unit Audit Internal memuat informasi lengkap mengenai fungsi, tugas, tanggung jawab, serta wewenang Unit Audit Internal.



Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan telah melaksanakan rencana audit sebagai berikut:



- Mengelola perubahan kebijakan dan standar audit menurut prinsip-prinsip GCG dan Iron Mountain Grup;
- Menyusun dan melaksanakan rencana audit keuangan dan operasional dan rencana audit lainnya;
- Mengelola seluruh kegiatan audit sesuai dengan rencana audit Iron Mountain Grup;
- Menyerahkan rekomendasi audit kepada Presiden Direktur dan pihak terkait lain.



Struktur dan Profil Kepala Unit Audit Internal



Perseroan secara resmi membentuk Unit Audit Internal pada tanggal 10 November 2014 setelah penandatanganan surat pengangkatan oleh Presiden Direktur yang disetujui Dewan Komisaris. Berdasarkan struktur organisasi Unit Audit Internal berada di bawah Direksi. Unit Audit Internal menyerahkan laporan langsung kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Penunjukan atau pemberhentian anggota Unit Audit Internal sepenuhnya merupakan wewenang Presiden Direktur, dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Kepala Unit Audit Internal Perseroan harus memiliki latar belakang akunting dan/ atau keuangan serta memiliki pengalaman memadai dalam audit internal seperti yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Audit Internal dan Pengendalian Sistem

Unit Audit Internal Perseroan bertanggung jawab dalam pengendalian internal, kegiatan operasional audit, serta audit keuangan. Unit ini juga memastikan kepatuhan terhadap peraturan, dengan pedoman kepada Piagam Unit Audit Internal, yang diterbitkan sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, serta Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan oleh Perusahaan Publik.

The Internal Audit Unit performs its duties in reference to the Internal Audit Unit Charter, which was established pursuant to FSA Regulation No. 56/POJK.04/2015 on December 29, 2015 regarding the Formation and Manual for Formulating Internal Audit Unit Charter, IDX Board of Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 on the Amendment to Regulation Number I-A on the Listing of Stocks and Equities Issued by Public Companies.

The Internal Audit Unit Charter contains comprehensive information about the functions, duties, responsibilities and authorities of the Internal Audit Unit.

Throughout 2023, the Company's Internal Audit Unit carried out audit plans as follows:

- Managed the development of policies and auditing standards according to GCG principles and Iron Mountain Croup ;
- Formulated and executed operational and financial audit plans as well as the other audit plans;
- Managed the entire audit activities according to a corporate audit Iron Mountain Croup;
- Provided audit recommendations to the President Director and other concerned parties.

Structure and Profile of Internal Audit Unit Head

The Company officially established an Internal Audit Unit on November 10, 2014 upon signing of the appointment letter by the President Director and approval by the Board of Commissioners. Based on structure, the Company's Internal Audit Unit reports to the Board of Directors. It presents the audit report directly to the President Director and the Board of Commissioners through the Audit Committee.

Any member appointment or dismissal to the Internal Audit Unit rests on the authority of the President Director, with approval from the Board of Commissioners. The qualified head of the Company's Internal Audit Unit must have an accounting and/ or financial background and adequate experience in internal audit as required by law.

Internal Audit and Control System

The Company's Internal Audit Unit is responsible for internal controls, operational activities audit, financial audit, as well as ensuring the Company's regulatory compliance. This unit works by a guideline, the Internal Audit Unit Charter, which was issued in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated December 29, 2015 regarding the Formation and Guidelines for Preparing the Internal Audit Charter and IDX Board of Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 on the Amendment to Regulation Number I-A on the Listing of Stocks and Equities Issued by Public Companies..



ANDREW EDWARD ALLEN

Kepala Unit Internal Audit
Chairman of Audit Internal

Andrew Edward Allen Kepala Unit Internal Audit

42 tahun. Warga Negara Inggris. Ditunjuk sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direksi yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris tertanggal 2 Juni 2021.

Riwayat Pendidikan

2021: CIA - Certified Internal Auditor (Institute of Internal Auditors), 2006 ACA - Qualified (Institute of Chartered Accountants di England dan Wales), 2003: Meraih gelar Sarjana Akuntansi dan Keuangan dari University of Southampton (Kelas:2:1).

Pengalaman Profesional

Andrew adalah Direktur Audit Internal yang berpengalaman dengan portofolio audit berkelas internasional. Saat ini, beliau menjabat sebagai Budapest Director (2011-Sekarang) di Iron Mountain Inc, dan sebagai Direktur di Internal Audit Global (Amerika Utara & ROW) dari tahun 2019 hingga sekarang. Sebelumnya, beliau adalah Direktur, Internal Audit International (ROW) dari tahun 2015 hingga tahun 2019, dan Manajer, Internal Audit Eropa dari tahun 2013 hingga tahun 2015.

Implementasi Pengendalian Internal

Untuk dapat menegakkan pelaksanaan fungsi supervisi, Perseroan membuat Sistem Pengendalian Intern yang didukung pengimplementasian ketat Prosedur Operasional Standar/ *Standard Operating Procedures* (SOP) di seluruh lini bisnis. SOP inilah yang menjadi pedoman bagi mengimplementasikan kendali atas laporan keuangan dan kegiatan operasional usaha, telah disesuaikan dengan kebijakan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, Unit Audit Internal bertanggung jawab untuk menelaah implementasi efektif sistem pengendalian internal secara berkala dan terjadwal.

Andrew Edward Allen Chairman of Audit Internal

42 years old. British Citizen. Appointed as Chairman of Audit Internal based on the Board of Directors Decree was approved by the Board of Commissioner on June 2, 2021.

Educational Background

2021: CIA - Certified Internal Auditor (Institute of Internal Auditors), 2006: ACA - Qualified (Institute of Chartered Accountants in England and Wales), 2003: Obtained Bachelor of Science in Accounting and Finance from University of Southampton (Class: 2:1).

Professional Experience

Andrew is an experienced Internal Audit Director with an extensive international audit portfolio. He is currently in charge as Budapest Director (2011-Present) at Iron Mountain Inc, and as Director at Internal Audit Global (North America & ROW) from 2019 to the present. Previously, he was Director, Internal Audit International (ROW) from 2015 to 2019, and a Manager, Internal Audit Europe from 2013-to 2015.

Implementation of Internal Control

To fully reinforce supervisory functions, the Company created an Internal Control System supported by strict implementation of Standard Operating Procedures (SOP) across all business lines. This SOP, which provides a manual for implementing control over financial reporting and business operations, has been adjusted to suit corporate policies and applicable regulations. The Internal Audit Unit therefore becomes part of the Company's Internal Control System. As such, the Internal Audit Unit takes responsibility for reviewing effective implementation of the internal control system on a scheduled regular basis.



Program Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harassment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, dan Workplace Violence Prevention.*



Tinjauan atas Efektifitas Sistem Pengendalian Internal



Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan terus berupaya meningkatkan fungsi pengawasan secara komprehensif, Perseroan telah menerapkan Sistem Pengendalian Internal dengan menekankan kepatuhan yang ketat terhadap Prosedur Operasi Standar (SOP) di seluruh sektor operasional. Kerangka prosedur ini berfungsi sebagai panduan untuk mempertahankan kendali atas pelaporan keuangan dan aktivitas bisnis, yang disesuaikan agar selaras dengan kebijakan perusahaan dan peraturan terkait. Dalam sistem ini, Unit Audit Internal bertugas meneliti efektivitas pelaksanaan melalui evaluasi terjadwal dan rutin.



Pandangan Manajemen atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal



Manajemen Perseroan menilai pendekatan dan penerapan system pengendalian internal seperti dijelaskan di paragraf sebelumnya adalah efektif. Manajemen Perseroan, dalam hal ini, secara aktif memantau efektivitas sistem pengendalian internal.

Competency Development Program

In 2023, he participated in training sessions organized by Iron Mountain Group, specifically covering: Global Anti-Harassment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, and Workplace Violence Prevention.

Review of Internal Control System Effectiveness

The Board of Directors and Board of Commissioners view that the Company consistently strive to bolster supervisory functions comprehensively, the Company has implemented an Internal Control System, emphasizing strict adherence to Standard Operating Procedures (SOP) across all operational sectors. This procedural framework serves as a guide for maintaining control over financial reporting and business activities, tailored to align with corporate policies and relevant regulations. Within this system, the Internal Audit Unit is tasked with scrutinizing the effective implementation through scheduled and routine evaluations. This approach is fully endorsed by the Company's management, which actively monitors the effectiveness of the internal control system.

Management's View on the Adequacy of Internal Control System

The Company's management assesses that the approach and implementation of the internal control system, as described in the previous paragraph, are effective. In this case, company management actively monitors the effectiveness of the internal control system.

CORPORATE SECRETARY

The roles of the Corporate Secretary in the Company are in compliance with prevailing laws, including OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 concerning the Corporate Secretary of a public company, and with IDX Board of Directors Decree No. KEP-00101/BEI/12-2021 dated December 21, 2021 on the Amendment to Regulation Number 1-A on the Listing of Stocks and Equities Issued by Public Companies. The Company's Director is authorized to appoint and dismiss the Corporate Secretary.

The Company's Corporate Secretary strengthens transparency, services and communication between the Company and its stakeholders, protects the interests of stakeholders and enforces the Company's regulatory compliance. As such, the Corporate Secretary liaises between the Company and its shareholders or investors, market players, general public, Financial Services Authority and other stakeholders.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Peran Sekretaris Perusahaan pada Perseroan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tertanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Surat Keputusan Direksi BEI No. KEP-00101/BEI/12-2021 tanggal 21 Desember 2021 tentang Perubahan Peraturan Nomor I-A tentang Pencatatan Saham Dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham Yang Diterbitkan oleh Perusahaan Publik. Pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan dilakukan oleh Direktur Perseroan.

Sekretaris Perusahaan pada Perseroan berperan memperkuat transparansi, layanan dan komunikasi antara Perseroan dan pemangku kepentingan, melindungi kepentingan pemangku kepentingan dan memastikan Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, Sekretaris Perusahaan menjadi penghubung antara Perseroan dan pemegang saham atau investor, pelaku pasar modal, masyarakat umum, Otoritas Jasa Keuangan serta pemangku kepentingan lainnya.



Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan meliputi hal-hal sebagai berikut:

- a. Selalu mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya yang berkaitan dengan peraturan pasar modal;
- b. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi peraturan perundang-undangan pasar modal;
- c. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris mengimplementasikan Tata Kelola Perusahaan, termasuk:
 - Menerapkan keterbukaan informasi untuk publik, termasuk ketersediaan informasi melalui situs Perusahaan di www.mmi.co.id;
 - Menyampaikan laporan tepat waktu ke Otoritas Jasa Keuangan;
 - Menyelenggarakan dan mendokumentasikan Rapat Umum Pemegang Saham dan rapat Direksi dan Dewan Komisaris; dan
 - Menyelenggarakan program orientasi bagi Direksi dan/ atau Dewan Komisaris.
- d. Mempersiapkan daftar khusus yang berisi informasi tentang Direksi, Dewan Komisaris dan keluarga mereka, bila ada, dalam Perseroan beserta semua afiliasinya.

Laporan Implementasi Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

- Mempersiapkan dan menyelenggarakan rapat untuk Direksi, Dewan Komisaris, komite-komite, RUPST, Paparan Publik, Keterbukaan Informasi dan RUPSLB;
- Mempersiapkan daftar khusus berisi informasi tentang Direksi, Dewan Komisaris dan keluarga mereka, bila ada, dalam Perseroan dan semua afiliasinya;
- Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya yang berkaitan dengan peraturan perundang-undangan Pasar Modal dan memonitor kepatuhan Perseroan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Menjalin hubungan baik dengan lembaga lain.

Corporate Secretary holds the following responsibilities:

- a. Closely follow market developments, particularly those relating to capital market regulations;
- b. Provide input to Board of Directors and Board of Commissioners relating to the Company's compliance with capital market regulations;
- c. Assist Board of Directors and Board of Commissioners in implementing the Good Corporate Governance, including:
 - Disclose information to the general public, including availability of information through its website www.mmi.co.id;
 - Present timely reports to the Financial Services Authority;
 - Hold and prepare documentation for meetings of General Meeting of Shareholders and meetings by the Board of Directors and Board of Commissioners; and
 - Conduct orientation program for the Board of Directors and/ or the Board of Commissioners.
- d. Prepare a special list containing information about the Board of Directors, the Board of Commissioners and their families, if any, in the Company and its affiliates.

Report on Corporate Secretary Implementation of Duties in 2023

- Organized and conducted the meetings for Board of Directors, Board of Commissioners AGMS, Public Expose, Public Information, and EGMS;
- Prepared a special list containing information about the Board of Directors, Board of Commissioners and their families, if any, in the Company and its affiliates;
- Followed market developments particularly those relating to capital market regulations and monitored the Company's compliance with applicable laws and regulations;
- Developed good relations with other institutions.



PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

Senjaya Bidjaksana
Sekretaris Perusahaan

51 tahun, Warga Negara Indonesia. Beliau menjabat sebagai Sekretaris Perseroan sejak tahun 2015, berdasarkan Surat Keputusan Direksi tertanggal 10 Juni 2015. Beliau berkantor di Jalan Akasia II Blok A7-4A Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17550 dengan alamat domisili di Jakarta Utara.



Riwayat Pendidikan

Sarjana Akuntansi – Universitas Trisakti, Jakarta.

Pengalaman Profesional

Pada tahun 1995, beliau bekerja sebagai Senior dan Supervisor Auditor di Prasetyo Utomo & Co. – Arthur Andersen. Pada tahun 2002, beliau pindah ke Aryanto Amir Jusuf & Mawar (AAJ Associates) – RSM International sebagai Manager Auditor. Beliau bergabung dengan PT Multipolar Tbk tiga tahun kemudian sebagai Vice President for Corporate Accounting and Planning, posisi yang dijabatnya hingga tahun 2011 kemudian melanjutkan ke Perseroan sebagai Chief Financial Officer. Sejak 2015 – 2021 sebagai Direktur Perseroan.

Program Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2023, beliau mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh Iron Mountain Group yaitu: *Global Anti-Harassment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, dan Workplace Violence Prevention*.

SENJAYA BIDJAKSANA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

CORPORATE SECRETARY PROFILE

Senjaya Bidjaksana
Corporate Secretary

51 years old, Indonesian citizen. He has served as the Corporate Secretary since 2015, based on Board of Directors' Decree June 10, 2015. His office at Jalan Akasia II Block A7-4A, Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17550, with a registered domicile address in North Jakarta.

Educational Background

Bachelor's Degree in Accounting from Universitas Trisakti, Jakarta.

Professional Experience

In 1995, he worked for Prasetyo Utomo & Co. – Arthur Andersen as Audit Senior and Supervisor. Then in 2002, he moved to Aryanto Amir Jusuf & Mawar (AAJ Associates) – RSM International as Audit Manager. He joined PT Multipolar Tbk three years later as Vice President for Corporate Accounting and Planning, a post he held until 2011 and continued as Chief Financial Officer to the Company. Since 2015–2021 as the Company's Director.

Competency Development Program

In 2023, he participated in training sessions organized by Iron Mountain Group, specifically covering: Global Anti-Harassment & Discrimination, International Trade Sanctions and Code of Ethics, Anti-Bribery & Anti-Corruption, Information Security & Data Privacy, and Workplace Violence Prevention.



LEMBAGA PENUNJANG PASAR MODAL

Berdasarkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tanggal 21 Juni 2023 telah disetujui untuk melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk memilih dan menunjuk akuntan publik terdaftar untuk mengaudit pembukuan Perseroan tahun buku 2023. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 063/CS/X/2023 tanggal 16 Oktober 2023 bahwa Dewan Komisaris telah memilih dan menunjuk akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan memiliki reputasi baik untuk mengaudit pembukuan Perseroan tahun buku 2023, yaitu Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

Pada tahun 2023, Perseroan menunjuk PT Sharestar Indonesia sebagai biro administrasi efek Perseroan.

Perseroan membayar total beban jasa profesional sejumlah Rp704 juta pada tahun 2023.

PERKARA HUKUM

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki perkara hukum selain yang telah diungkapkan dalam Catatan 30 atas Laporan Keuangan Perseroan pada Laporan Tahunan ini.

SANKSI ADMINISTRATIF

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima sanksi administrasi dalam bentuk apapun, baik yang dikenakan oleh Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan maupun instansi lainnya terhadap Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris.

AKSES INFORMASI DAN KEBIJAKAN KOMUNIKASI DENGAN PARA PEMEGANG SAHAM

Perseroan menyadari pentingnya keterbukaan informasi sebagai bagian tanggung jawab Perseroan yang berstatus perusahaan publik. Hal ini juga sejalan dengan prinsip transparansi kepada publik, pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.

Untuk menjalankan keterbukaan informasi tersebut, Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham yang meliputi:

1. Keterbukaan Informasi;
2. Akses dan Media Komunikasi;
3. Juru Bicara Perseroan;
4. Kerahasiaan Para Pemegang Saham atau Investor.

Penjelasan kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham diatas dapat dilihat secara rinci dalam situs Perseroan bagian Tata Kelola Perusahaan.

CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION

Based on the approval of the Company's Annual General Meeting of Shareholders dated June 21, 2023, it was agreed to delegate authority to the Board of Commissioners to select and appoint a registered public accountant to audit the Company's financial statements for the 2023 fiscal year. Based on the Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 063/CS/X/2023 dated October 16, 2023 that the Board of Commissioners has chosen and appointed a public accountant registered with the Financial Services Authority and has a good reputation for auditing the books of the Company for the 2023 fiscal year, namely Accountant Public of Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners.

In 2023, the Company appointed PT Sharestar Indonesia as the Company's securities administration bureau.

The Company paid a total professional services fee of Rp704 million in 2023.

LEGAL CASES

Throughout 2023, the Company had no legal cases other than those disclosed in Note 30 to the Company's Financial Statements in this Annual Report.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Throughout 2023, the Company was not imposed on administrative sanctions in any form, whether imposed by the Indonesia Stock Exchange, the Financial Services Authority or other agencies to the Company, Board of Directors and Board of Commissioners.

POLICY AND ACCESS TO INFORMATION AND COMMUNICATION WITH SHAREHOLDERS

The Company realizes the importance of information disclosure as part of the responsibility of the Company as a publicly listed company. This too in line with the principle of transparency to the public, shareholders and other stakeholders.

The Company has issued a policy on communication with shareholders that includes:

1. Disclosure Information;
2. Access and Media Communication;
3. The Company's Proxy;
4. The Confidentiality of Shareholders or Investor.

The explanation of Communication with Shareholders Policy above can be seen in detail on the Company's website as part of Corporate Governance.



Perseroan menyediakan media dalam bentuk situs website www.mmi.co.id yang memungkinkan publik, investor, pelaku pasar modal, pemegang saham dan pemangku kepentingan lain untuk mengakses data dan informasi mengenai kegiatan usaha Perseroan, aktivitas korporasi, perubahan struktur manajemen serta berita terkait lain, yang disampaikan dalam bentuk rilis berita, laporan keuangan dan laporan tahunan. Selain situs tersebut, Perseroan juga memanfaatkan media lain seperti surat kabar untuk menerbitkan informasi tentang kegiatan korporasi dan operasi Perseroan.



KEPATUHAN TERHADAP HUKUM



Sebagai perusahaan publik yang menjalankan kegiatan usahanya di wilayah hukum Republik Indonesia, Perseroan berkomitmen untuk tunduk dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam membangun dan mempertahankan reputasi sebagai perusahaan yang akuntabel di mata publik. Untuk itu, Perseroan menetapkan kebijakan-kebijakan penting, termasuk mengimplementasikan secara menyeluruh atas prosedur pengadaan barang yang mengikuti prinsip transparansi dan kewajaran sesuai dengan peraturan hukum dan perundang-undangan yang berlaku.



IMPLEMENTASI PROSEDUR DAN TATA CARA PENGADAAN BARANG



Pengimplementasian sistem dan prosedur pengadaan barang Perseroan dirancang untuk memperkuat kebijakan mengenai persaingan pasar. Kebijakan tersebut akan membuka kesempatan yang wajar dan adil bagi setiap perusahaan lokal dan asing untuk secara transparan berpartisipasi dalam proses tersebut. Sistem pengadaan barang juga menerapkan prinsip-prinsip di bawah ini:

- Efisiensi, merujuk pada proses pengadaan barang yang dilakukan secara efisien demi mendapatkan manfaat optimal, hasil terbaik, dalam waktu singkat.
- Efektif, merujuk pada proses pengadaan barang sesuai dengan kebutuhan usaha.
- Akuntabilitas, merujuk pada proses pengadaan barang yang wajar dan tanggung jawab mencapai sasaran demi menghindari potensi kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran selama prosedur pengadaan barang dilakukan.

MANAJEMEN RISIKO

Perseroan menerapkan manajemen risiko pada seluruh lini bisnis dengan mempertimbangkan tujuan usaha, kebijakan, kompleksitas usaha dan kemampuan Perseroan. Dengan demikian manajemen risiko Perseroan berada dalam struktur pengendalian intern secara menyeluruh. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa manajemen risiko tersebut telah diimplementasikan secara efektif dan sejalan dengan proses perencanaan strategis serta operasional bisnis Perseroan.

The Company provides medias www.mmi.co.id that enable for the public, investors, capital market players, shareholders and other stakeholders to be able to easily access data and information regarding the Company's business activities, corporate activities, changes in management structures and other related news, which are delivered in the form of news releases, financial reports and annual report. In addition to these sites, the Company also uses other media such as newspapers to publish information about the corporate activities and operations of the Company.

LEGAL COMPLIANCE

As a public company that conducts business activities within the jurisdiction of the Republic of Indonesia, the Company is committed to complying with applicable laws and regulations towards building and maintaining a reputation as an accountable company in the eyes of the public. Therefore, the Company has formulated crucial policies, including implementing a comprehensive procedure for procuring goods that follows the principles of transparency and fairness in accordance with applicable laws and regulations.

PROCEDURES AND PRINCIPLES OF PROCUREMENT IMPLEMENTATION

The Company's procurement system and procedures were designed so its implementation reinforces the policy on business competition. This design adopts fair and equal opportunities for every local and foreign company to participate in the process through a transparent manner. The procurement system also employs the following principles:

- Efficiency, which refers to a procurement process conducted in an efficient manner for optimum benefits, best results and within a short period of time.
- Effectiveness, which refers to a procurement process that satisfies business needs.
- Accountability, which refers to a fair procurement process and responsibility for reaching targets to avoid fraud and deceit in the course of procurement procedures.

RISK MANAGEMENT

The Company implements risk management in all business lines by taking into account the Company's business objectives, policies, business complexity and capabilities. This enables the Company to include risk management within the overall internal control structure. The objective is to ensure that risk management has been effectively implemented and is in line with the Company's strategic planning process and business operations.



Setiap tahun, Perseroan secara berkala menelaah seluruh profil risiko dan *risk appetite* sebagai bagian proses perencanaan mitigasi risiko. Aktivitas manajemen lainnya melibatkan identifikasi masalah, rencana mitigasi, akomodasi risiko dan rancangan langkah. Melalui aktivitas-aktivitas ini, Perseroan berhasil mengenali sejumlah risiko bisnis, khususnya yang melibatkan kredit, likuiditas dan harga. Catatan 26 pada Laporan Keuangan di dalam Laporan Tahunan ini menjabarkan secara mendetail jenis risiko tersebut beserta mekanisme pengelolaannya.

Tinjauan atas Efektifitas Risk Manajemen

Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa Perseroan telah mengintegrasikan manajemen risiko ke dalam struktur pengendalian internalnya, serta menyelaraskannya untuk mencapai tujuan sejalan dengan kompleksitas bisnis. Penilaian yang dilakukan berdasarkan tinjauan tahunan menunjukkan profil dan level risiko yang komprehensif, sehingga dapat menjadi masukan bagi perencanaan mitigasi. Kegiatannya mencakup identifikasi masalah dan perencanaan mitigasi, khususnya dengan fokus pada risiko kredit, likuiditas, dan harga.

BUDAYA PERUSAHAAN DAN KODE ETIK KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN ANTI FRAUD

Perseroan membangun budaya perusahaan berdasarkan konsep integritas, loyalitas, dan kepemimpinan. Di samping senantiasa menanamkan budaya perusahaan, manajemen bersama seluruh karyawan mematuhi kode etik Perseroan. Kode etik ini menjadi pedoman bagi setiap insan Perseroan dalam memenuhi tugas dan tanggung jawab mereka selain prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan demi menciptakan lingkungan kerja yang sehat, aman dan harmonis.

Budaya perusahaan dan kode etik ini ditanamkan sedini mungkin, ditandai dengan penandatanganan surat pernyataan oleh setiap karyawan baru sebagai tanda komitmen mereka untuk menjunjung budaya perusahaan dan kode etik.

Kode Etik Perseroan

Kode Etik Perseroan memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Etika Bisnis

- Sebagai perusahaan terbuka mempunyai tanggung jawab terhadap publik, pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memberikan jasa layanan menurut standar dan profesionalisme yang tinggi. Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan wajib menghindari semua situasi yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan kepentingan para pelanggan dan suppliernya.
- Mengharuskan untuk selalu menjaga kepatuhan terhadap peraturan atau perundang-undangan yang berlaku.

Every year, the Company periodically reviewed the entire risk profile and risk appetite as part of risk mitigation's planning process. Other risk management activities involved problem identification, mitigation plan, risk accommodation and step design. Through these activities, the Company succeeded in identifying a number of business risks, particularly those involving credit, liquidity and price. Note 26 to the Financial Statement in this Annual Report explains in detail the corresponding risk type and management mechanism.

Review of Risk Management Effectiveness

The Board of Directors and Board of Commissioners view that the Company has integrated risk management into its internal control structure, aligning it with business objectives and complexities. Annual reviews assess the entire risk profile and appetite, informing mitigation planning. Activities include problem identification and mitigation planning, particularly focusing on credit, liquidity, and price risks

CORPORATE CULTURE AND CODE OF ETHICS ON ANTI-CORRUPTION AND ANTI- FRAUD POLICY

The Company developed a corporate culture based on integrity, loyalty and leadership. Aside from constantly indoctrinating this culture, the code of ethics also binds management together with all employees. This code serves to guide every Company personnel in the fulfillment of their respective duties and responsibilities alongside Good Corporate Governance principles that promote a healthy, safe and harmonious work environment.

Indoctrination of the corporate culture and code of ethics starts at the early stages of employment when each new employee signs their respective commitments affirmation of their dedication to our corporate culture and code of ethics.

Company Code of Conduct

The Company's Code of Conduct sets forth the following matters:

1. Business Ethics

- *As a public company, it has a responsibility to the public, shareholders and stakeholders in providing services according to high standards and professionalism. The Board of Commissioners, Directors and all employees of the Company must avoid all situations that can cause conflict of interest with the interests of their customers and the suppliers.*
- *Requires to always maintain compliance with applicable regulations or laws.*



2. Etika Kerja

- Seluruh karyawan Perseroan bekerja dengan menciptakan lingkungan yang sehat, aman, harmonis dan bertanggungjawab sehingga melindungi dan menjaga reputasi Perseroan sebagai perusahaan penyedia jasa kearsipan terpercaya dari para pelanggannya.
- Setiap karyawan Perseroan juga memiliki hak untuk melaporkan pelanggaran yang mencakup potensi kecurangan, penyimpangan, atau pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan dan menjunjung tinggi persaingan usaha yang adil dan sehat, serta menghindari tindakan, perilaku atau perbuatan-perbuatan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan, korupsi dan fraud.

Setiap insan Perseroan wajib mengutamakan kepentingan perusahaan diatas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok maupun golongan. Hal ini tertuang dalam kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud. Penjelasan kebijakan anti korupsi dan anti-fraud dapat dilihat secara rinci dalam situs Perseroan bagian Tata Kelola Perusahaan.

KEBIJAKAN PENANGANAN PELAPORAN PELANGGARAN

Perseroan memiliki kebijakan Penanganan Pelaporan Pelanggaran dan melaksanakannya secara konsisten untuk menjaga akuntabilitas perusahaan pada seluruh aspek operasional bisnis yang diawali dengan integritas dan tanggung jawab karyawan.

Ruang Lingkup Pelaporan Pelanggaran

Ruang lingkup penerapan Pedoman dan Prosedur Pelaporan Pelanggaran adalah sebagai berikut:

- a. Tindakan yang dapat ditindaklanjuti dalam pelaporan pelanggaran adalah tindak pelanggaran Kode Etik yang mengakibatkan kerugian finansial dan merusak citra Perseroan;
- b. Pihak pelapor adalah pihak eksternal maupun internal termasuk Dewan Komisaris, Direksi, karyawan dan para pemangku kepentingan lain yang terlibat dalam hubungan kerja dengan Perseroan; dan
- c. Pihak terlapor meliputi Dewan Komisaris dan Direksi dan seluruh karyawan Perseroan.

PEDOMAN DAN TATA CARA PENANGANAN PELAPORAN PELANGGARAN

Pedoman Penanganan Pelaporan Pelanggaran merupakan salah satu cara yang ditempuh Perseroan untuk menjaga akuntabilitas perusahaan dengan menyediakan prosedur untuk menangani potensi

2. Work Ethics

- All employees of the Company work by creating a healthy, safe, harmonious and responsible environment so as to protect and safeguard the Company's reputation as a trusted filing service company from its customers.
- Every employee of the Company also has the right to submit reporting of violations of the applicable code of ethics in the Company.

Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy

The Company is also committed to creating and upholding fair and healthy business competition, avoiding actions, behavior or actions that can lead to conflicts of interest, corruption and fraud.

Every individual in the Company always prioritizes the interests of the company above personal, family, group or group interests. This is stated in the anti-corruption and anti-fraud policies. The explanation of anti-corruption and anti-fraud Policy can be seen in detail on the Company's website as part of Corporate Governance.

WHISTLEBLOWING POLICY

The Company has Whistleblowing and consistently maintains accountability throughout its entire business operations beginning with employee integrity and responsibility.

Scopes of Whistleblowing

Areas and implementation of Whistleblowing Manual and Procedures are as follows:

- a. Acts that are covered and resolved in the whistleblowing framework are those that violate Code of Ethics which in turn result to financial loss and damage image of the Company;
- b. The reporting parties are both external and internal parties including Board of Commissioners, Board of Directors, employees, as well as other stakeholders involved in a working relationship with the Company; and
- c. The reported parties are the Board of Commissioners, the Board of Directors and employees.

GUIDELINE AND MECHANISM OF WHISTLEBLOWING

A Whistleblowing Guideline represents one of the ways to enforce this accountability by providing a set of procedures that address potential fraud or deceitful acts possibly occurring within the Company. Guideline



kecurangan, penyimpangan, atau pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan. Pedoman penanganan pengaduan pelaporan pelanggaran harus mengacu pada:

- Prinsip kerahasiaan isi pelaporan dan pelapor;
- Menjamin perlindungan penuh atas identitas pihak pelapor;
- Komitmen untuk menindaklanjuti laporan tersebut.

Tata cara pelaporan pelanggaran, baik secara tertulis maupun lisan, mengikuti prosedur sebagai berikut:

- Pelaporan dibuat dan ditujukan pada pihak manajemen dan / atau Kepala Unit Audit Internal Perseroan dapat melalui:
Website : www.mmi.co.id pada menu kontak; atau Website : www.IMEthicsLine.com
- Unit Audit Internal menelaah pengaduan/pelaporan dan menyerahkan hasilnya ke manajemen Perseroan.
- Unit Audit Internal menindaklanjuti dan memutuskan pelanggaran tersebut menurut kebijakan Perseroan.
- Pendokumentasian dan pengawasan setiap pelaporan termasuk langkah-langkah penyelesaiannya dilakukan melalui Unit Audit Internal.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima pelaporan pelanggaran dan tidak menemukan/ menemukan bukti adanya potensi kecurangan, penyimpangan atau pelanggaran terhadap kode etik dan kebijakan Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku yang dapat mengakibatkan kerugian finansial dan/ atau merusak citra perusahaan.

for handling complaints of violation reporting should refer to:

- Principle of confidentiality of the contents of reporting and reporter;*
- Assurance of full protection of the identity of the reporting party;*
- Commitment to following up on the report.*

Procedures for reporting violations, both written and verbal, are as follows:

- Reports are submitted to the management and/ or Head of the Audit Unit of the Company's internal through:
Website : www.mmi.co.id on the contact menu; or Website : www.IMEthicsLine.com*
- Internal Audit Unit reviews complaints/ reports and submits results to Company management.*
- Internal Audit Unit follows up and determines the violation according to Company policies.*
- Document and monitor every report including corresponding resolutions through the Internal Audit Unit.*

In 2023, the Company did not receive any violation reports and did not find potential fraud, irregularities or violations of the Company's code of ethics, policies as well as applicable laws and regulations that might cause financial loss and/ or damage the corporate image.





LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



112	Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report
112	Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspects
114	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Corporate Social and Environmental Responsibility
115	Komitmen dan Kebijakan akan Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan Commitment and Policy for the Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility
119	Umpulan Balik Feedback
120	Indeks POJK 51/2017 POJK 51/2017 Index
124	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk Statement from Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk



Perseroan terus berupaya untuk mendorong keberlanjutan finansial serta mendukung pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Indonesia. Bab ini memberikan ikhtisar terperinci mengenai inisiatif keberlanjutan perseroan pada tahun 2023, yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, beserta dampaknya.

The Company continuously strives to promote sustainable finance and support Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. This chapter offers a detailed look into the Company's sustainability efforts in 2023, covering economic, environmental, and social aspects and their impacts.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

Sustainability Report



Tentang Laporan Keberlanjutan

Laporan Keberlanjutan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk dibuat dalam satu buku dengan Laporan Tahunan Perseroan tahun 2023. Integrasi laporan ini menegaskan komitmen Perseroan terhadap akuntabilitas dan transparansi. Melalui laporan ini, Perseroan mengomunikasikan dedikasinya terhadap keuangan berkelanjutan dan kemajuan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Indonesia. Laporan ini juga memberikan gambaran komprehensif terkait upaya keberlanjutan Perseroan sepanjang tahun 2023 yang mencakup tiga pilar utama: aspek ekonomi, lingkungan hidup, dan sosial, serta dampaknya.



Lingkup dan Batasan Pelaporan

Laporan Keberlanjutan ini mencakup aspek keberlanjutan di lingkungan kantor pusat Perseroan serta kantor cabang dan lokasi operasional Perseroan di seluruh Indonesia. Tujuan dari laporan ini untuk memberikan gambaran komprehensif terkait praktik dan tantangan keberlanjutan di berbagai lokasi dalam wilayah operasional Perseroan.



Aspek Keberlanjutan dalam Laporan

Laporan keberlanjutan ini menyajikan pembahasan mengenai aspek-aspek material yang penting dan relevan serta memiliki dampak signifikan bagi Perseroan maupun para pemangku kepentingan selama tahun 2023.



Aspek Keberlanjutan

Topik Material Material Topic	Isu Issue
Kinerja ekonomi <i>Economic performance</i>	Pertumbuhan kinerja keuangan Perseroan <i>Growth in the Company's financial performance</i>
Anti korupsi <i>Anti corruption</i>	Praktik anti korupsi yang dilakukan <i>Anti-corruption practices that are carried out</i>
Dampak ekonomi tidak langsung <i>Indirect economic impact</i>	Keikutsertaan dalam pembangunan berkelanjutan <i>Participation in sustainable development</i>
Kepatuhan lingkungan <i>Environmental compliance</i>	Kesesuaian praktik pengelolaan lingkungan dengan regulasi yang berlaku <i>Conformity of environmental management practices with applicable regulations</i>
Energi <i>Energy</i>	Pengelolaan penggunaan energi <i>Management of energy usage</i>
Air dan Limbah <i>Water and Waste</i>	Pengelolaan air limbah untuk mencegah pencemaran lingkungan <i>Waste water management to prevent environmental pollution</i>

About Sustainability Report

The Sustainability Report of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk is consolidated within the Company's 2023 Annual Report. This integration underscores the Company's commitment to accountability and transparency. Through this report, the Company aims to communicate its dedication to sustainable finance and the advancement of Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia. The report also provides a comprehensive overview of the Company's sustainability endeavors throughout 2023, encompassing three key pillars: economic, environmental, and social aspects, along with their corresponding impacts.

Scope and Reporting Limitations

This Sustainability Report encompasses sustainability aspects not only at the Company's headquarters but also at its branch offices and operational sites throughout Indonesia. It aims to provide a comprehensive overview of sustainability practices and challenges across various locations within the Company's operational areas.

Sustainability Aspects in the Report

This sustainability report presents discussions on material aspects, which are important and relevant with significant impacts on both the Company and stakeholders throughout 2023.

Sustainability Aspects



Topik Material Material Topic	Isu Issue
Emisi <i>Emission</i>	Pengawasan dan pengelolaan atas buangan emisi yang dihasilkan <i>Supervision and management of the emissions produced</i>
Keanekaragaman hayati <i>Biodiversity</i>	Minimalisasi dampak kegiatan terhadap keanekaragaman hayati di wilayah kerja operasional <i>Minimizing the impact of activities on the biodiversity of operational areas</i>
Keselamatan dan Kesehatan kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	Pengelolaan kegiatan operasional berlandaskan Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Management of operational activities based on Occupational Health and Safety</i>
Kepegawaian <i>Employment</i>	Praktik ketenagakerjaan dan keberagaman <i>Employment practices and diversity</i>
Pelatihan dan pendidikan <i>Training and Education</i>	Melakukan peningkatan kompetensi karyawan <i>Conducting employee competency enhancement</i>

Kinerja Ekonomi

Dari perspektif ekonomi, kontribusi Perseroan terhadap perekonomian sepanjang tahun 2023 tercermin dalam alokasi dan distribusi pengeluaran terhadap imbalan kerja, ketaatan pajak, pembagian dividen, dan bantuan sosial.

Kinerja Ekonomi dan pencapaian Perseroan selama 3 (tiga) tahun terakhir dibahas secara terperinci pada halaman 10-13 dalam Laporan Tahunan ini.

Anti Korupsi

Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam program Anti-Korupsi sebagai bagian dari dedikasinya terhadap pemberantasan korupsi. Di bawah arahan divisi Sumber Daya Manusia, Perseroan mengadakan sesi pendidikan dan pelatihan secara rutin tahunan yang dirancang khusus untuk pemenuhan standar kepatuhan yang ditetapkan oleh Iron Mountain Group. Sesi-sesi pelatihan ini mencakup berbagai topik, seperti Etika Bisnis, Keamanan Informasi, Pencegahan Suap dan Korupsi, serta Peraturan Perdagangan Internasional. Secara internal, Perseroan tetap konsisten dalam upayanya untuk meningkatkan kesadaran karyawan dan memupuk budaya integritas serta transparansi.

Dampak Ekonomi Tidak Langsung

Sampah arsip maupun elektronik, baik yang dikelola secara internal oleh Perseroan maupun oleh pihak eksternal, dapat diproses ulang oleh perusahaan daur ulang khusus. Melalui proses ini, bahan-bahan tersebut diubah menjadi produk yang ramah lingkungan sambil menciptakan nilai ekonomi.

Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan berkomitmen mendukung program pelestarian lingkungan dengan cara melakukan kegiatan operasional jasa pelayanan arsip yang tidak menghasilkan limbah negatif yang berpotensi mencemari lingkungan.

Pencapaian kinerja Perseroan terkait aspek lingkungan mencakup ruang lingkup sebagai berikut:

Economic Performance

From an economic standpoint, the Company's contribution on the economy throughout 2023 is evident in the allocation and distribution of expenditures towards employee benefits, tax compliance, dividend disbursements, and social assistance.

The Company's Economic Performance and achievements during the last 3 (three) years is discussed in detail on pages 10-13 of this Annual Report.

Anti-Corruption

The Company actively participates in the Anti-Corruption program as a way of demonstrating its dedication towards corruption eradication. Under the guidance of the Human Resources division, the Company conducts education and training sessions tailored annually to meet compliance standards set forth by the Iron Mountain Group. These sessions cover a range of topics, such as Code of Ethic, Information Security, Anti-Bribery and Anti-Corruption measures, and International Trade Sanctions. Internally, the Company remains steadfast in its efforts to enhance employee awareness and cultivate a culture of integrity and transparency.

Indirect Economic Impact

Both archival and electronic waste, whether managed internally by the company or externally, can be recycled by specialized recycling companies. This process transforms them into environmentally friendly products while also generating economic value.

Environmental Aspect

The Company's dedication to promoting environmental preservation initiatives is realized through the implementation of archival services operations that prioritize sustainability and mitigate potential harm to the environment.

The company's performance related to environmental aspect encompasses the following scopes:



Energi

Perseroan memonitor penggunaan energi listrik di seluruh gudang yang berada di kantor operasional Perseroan yang tersebar di seluruh Indonesia dengan memantau setiap kenaikan energi listrik yang signifikan dengan kegiatan operasional di cabang Perseroan.

Dalam tahun 2023 Perseroan telah berkontribusi terhadap efisiensi energi dan lingkungan yang sehat. Perseroan sudah tidak menggunakan lampu neon (*mercury*) dan telah sejak lama beralih menggunakan lampu LED. Kebijakan ini merupakan bentuk dukungan Perseoean terhadap efisiensi energi pada lingkungan Perseroan.

Air dan Limbah

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan air dan limbah agar memberikan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar operasionalnya. Pembuangan limbah air kotor, seperti air toilet, dilakukan melalui pipa yang terhubung ke saluran air limbah pengelola kawasan industri. Dengan sistem pembuangan air dan air limbah tersebut, Perseroan menghindari pembuangan ke selokan air yang dapat mencemari lingkungan.

Emisi

Perseroan berharap ke depan dapat menggunakan kendaraan yang lebih ramah lingkungan seperti mobil listrik yang saat ini masih kurang massif. Perseroan optimistis akan dapat mendukung program Pemerintah terkait isu-isu lingkungan, termasuk rencana penggunaan mobil listrik.

Keanekaragaman Hayati

Perseroan menyadari pentingnya keanekaragaman hayati. Namun, informasi tersebut tidak tersedia karena kami tidak berinteraksi langsung dengan lingkungan keanekaragaman hayati.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Dalam rangka menegaskan komitmennya terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan, Perseroan menunjukkan dedikasinya dengan mengalokasikan investasi non-komersial untuk mendukung pembangunan berkelanjutan. Investasi ini diarahkan melalui berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan atau *Corporate Social Responsibility* (CSR), yang mencerminkan sikap proaktif perusahaan dalam memberikan dampak positif terhadap masyarakat dan lingkungan.

Pengalokasian dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang dilakukan Perseroan telah sejalan dengan ketentuan POJK Nomor 51/POJK.03/2017 yang menyebutkan bahwa dukungan terhadap keuangan

Energy

The Company monitors the utilization of electric energy in all the warehouses in the Company's operational offices across Indonesia. The Company does it by monitoring each time there is an increase of electric energy deemed to be significant for operational activities in the Company's branch offices.

The Company remains steadfast in its commitment to energy efficiency and environmental well-being. Transitioning away from conventional neon (*mercury*) lighting to LED alternatives stands as a testament to the Company's support for sustainable energy practices.

Water and Waste Management

The Company has established stringent policies for water and waste management to curtail adverse environmental impacts within the Company's operational area. Effluent disposal, including wastewater from sanitary facilities, adheres to strict protocols through integration with industrial waste management systems. Therefore, we can prevent any discharge into municipal sewers and averting potential environmental contamination.

Emission

The Company remains the cornerstone of a future shift towards greener transportation alternatives, like electric vehicles. Despite the limited availability of electric cars, we maintain an optimistic outlook regarding our ability to align with the government's environmental initiatives, which include promoting electric vehicles as a sustainable means of transport.

Biodiversity

The Company acknowledges the importance of biodiversity. However, no information is available as we do not directly interact with the biodiversity environment.

Corporate Social and Environmental Responsibility

In line with its dedication to social and environmental responsibility, the Company demonstrates its commitment to both the community and the environment through non-commercial investments geared towards fostering sustainable development. These investments are channeled into a range of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) initiatives, reflecting the company's proactive stance towards making a positive impact on society and the environment.

The allocation of social and environmental responsibility funds by the company is in line with POJK Regulation No. 51/POJK.03/2017, which stipulates that support for sustainable finance for public



berkelanjutan bagi Perusahaan Publik dapat dilakukan, antara lain dengan mengalokasikan sebagian dana Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) untuk program atau kegiatan yang selaras dengan keuangan berkelanjutan.

Perseroan meyakini bahwa program TJSL tersebut selain memberikan manfaat bagi lingkungan dan masyarakat juga akan berperan penting dalam menjaga kesinambungan usaha.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima materi pengaduan lingkungan hidup.

Aspek Masyarakat

Perseroan selalu peduli akan lingkungan sekitarnya yang sangat erat dengan kegiatan operasional sehari-hari.

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat sekitar.

Komitmen dan Kebijakan Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Untuk mendukung upaya pencapaian kesinambungan usaha, Perseroan berupaya memaksimalkan nilai tambah positif dan meminimalkan dampak negatif dari setiap aktivitas operasional melalui sejumlah kebijakan dan program tanggung jawab sosial dan lingkungan perusahaan. Bagi Perseroan, tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan bagian dari komitmen yang perlu terus menerus diupayakan. Hal itu karena Perseroan sangat memahami bahwa setiap aktivitas operasional yang dilakukan akan memiliki dampak positif maupun negatif terhadap lingkungan dan masyarakat.

Perseroan yang bergerak dalam bidang layanan dan manajemen penyimpanan, memahami bahwa eksistensinya tak sekadar untuk memberikan nilai dan manfaat bagi Pemegang Saham semata, tetapi juga agar dapat bermanfaat dan berkontribusi terhadap seluruh pemangku kepentingan termasuk masyarakat, lingkungan, karyawan, dan mitra kerjanya. Perseroan menyadari bahwa keberhasilan yang telah dicapai tidak lepas dari hubungan dan dukungan yang harmonis, dinamis, serta saling menguntungkan dengan lingkungan masyarakat sekitar.

Dalam melaksanakan seluruh kegiatan operasionalnya, Perseroan menganut prinsip-prinsip seperti akuntabilitas, transparansi, berperilaku etis, menghormati kepentingan para stakeholders, mematuhi hukum yang berlaku, menghormati norma yang berlaku, serta menghormati hak asasi manusia.

companies can be done by allocating a portion of social and environmental responsibility funds for programs or activities that are in line with sustainable finance.

The Company believes that the CSR program will not only benefit the environment and society but also play an important role in maintaining business continuity.

In 2023, the Company did not receive any environmental complaint materials

Community Aspect

The Company always care for the surrounding environment which tied to the daily operational activities .

In 2023, the Company did not receive any complaint from surrounding community.

Commitment and Policy for the Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility

To support the effort to achieve business sustainability, the Company strives to maximize positive added value and minimize negative impacts from every operational activity through a number of policies and corporate social and environmental responsibility programs. For the company, social and environmental responsibility is part of a commitment that needs to be continuously pursued. This is because the Company understands that every operational activity it undertakes will have positive and negative impacts on the environment and society.

The Company, which is engaged in storage management services, understands that its existence is not only to provide value and benefits to shareholders but also to be beneficial and contribute to all stakeholders, including society, the environment, employees, and business partners. The company realizes that its success is not separated from harmonious, dynamic, and mutually beneficial relationships and support with the surrounding community.

In carrying out all its operational activities, the Company abides by principles such as accountability, transparency, ethical behavior, respecting the interests of stakeholders, complying with applicable laws, respecting applicable norms, and respecting human rights.



Dasar Hukum Penerapan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Perseroan melaksanakan program-program yang terkait Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan dengan mengacu kepada peraturan-peraturan dan ketentuan berlaku. Peraturan dan ketentuan yang menjadi pedoman dan panduan bagi Perseroan dalam menjalankan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan, antara lain:

- Undang-Undang No.40 Tahun 2007 Pasal 74 tentang Perseroan Terbatas.
- UU No.19 Tahun 2003 Pasal 88 tentang Badan Usaha Milik Negara.
- Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-05/MBU/2007 tanggal 27 April 2007 dan revisi terbaru atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/07/2015 tanggal 3 Juli 2015 tentang Program Kemitraan Badan Usaha Milik Negara dengan Usaha Kecil dan Progam Bina Lingkungan.
- POJK Nomor 51/POJK.03/2017 Tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik
- Anggaran Dasar Perusahaan.
- Pedoman Good Corporate Governance (GCG).

Perseroan melakukan kunjungan ke Panti Asuhan Yohanes yang berlokasi di Cikarang pada bulan November 2023 dalam rangka kegiatan sosial pemberian donasi tunai sebagai wujud kepedulian Perseroan pada masyarakat sekitar.

Penerapan Laporan Keuangan Berkelanjutan

Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan penerapan inisiatif keuangan berkelanjutan, dengan fokus pada menyelaraskan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

Pada tahun 2023, Perseroan memperkokoh komitmennya terhadap praktik berkelanjutan, dengan mengadopsi digitalisasi dalam rangka mewujudkan inisiatif yang ramah lingkungan. Sasaran utamanya mencakup pengembangan model bisnis yang berfokus pada pelestarian lingkungan serta memanfaatkan sumber daya dan kapabilitas internal.

Kedepannya, Perseroan berencana memberdayakan generasi mendatang agar dapat menerapkan praktik berkelanjutan yang lebih kuat dalam operasional Perseroan.

Hubungan Pemangku Kepentingan

Sebagai perusahaan layanan karsipan, pemangku kepentingan Perseroan terutama adalah pihak-pihak yang berkaitan dengan pelanggan yang memberi kepercayaan untuk menyimpan dan pengelolaan arsipnya. Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan berdasarkan pengaruhnya terhadap atau dipengaruhi oleh keputusan dan aktivitas operasional. Berdasarkan hal tersebut, pemangku kepentingan

Legal Basis for Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility

The Company implements programs related to Corporate Social and Environmental Responsibility with reference to the applicable laws and regulations. The laws and regulations that serve as guidelines for the Company in carrying out Corporate Social and Environmental Responsibility include:

- Law No. 40 of 2007 Article 74 on Limited Liability Companies.
- Law No. 19 of 2003 Article 88 on State-Owned Enterprises.
- Minister of State-Owned Enterprises Regulation No.PER-05/MBU/2007 dated April 27, 2007, and the latest revision of Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/07/2015 dated July 3, 2015, concerning State-Owned Enterprises Partnership Program with Small Enterprises and Environmental Development Program.
- POJK No. 51/POJK.03/2017 on the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies.
- Company Articles of Association.
- Good Corporate Governance (GCG) Guidelines.

The Company visited the Yohanes Orphanage located in Cikarang in November 2023 as part of its social activities, offering cash donations as a demonstration of the Company's concern for the surrounding community.

Implementation of Sustainable Finance

The company constantly strive to improve the implementation of sustainable finance initiatives, with a keen focus on aligning economic, social, and environmental aspects.

In 2023, the Company maintained its dedication to sustainable practices, embracing digitalization as a means to advance eco-friendly initiatives. The primary goals revolved around cultivating a business model that prioritizes environmental conservation while harnessing internal resources and capabilities.

Looking ahead, the Company aims to empower future generations by implementing more robust sustainable practices into the Company's operations.

Stakeholder Relation

As an archival services company, stakeholders' interests primarily revolve around parties related to customer trust in storing and managing their archives. The Company identifies stakeholders based on their influence on or by operational decisions and activities. Consequently, the Company's main stakeholders comprise customers, employees, government entities, and business partners. In engaging with stakeholders,



utama Perseroan mencakup pelanggan, karyawan, pemerintah, dan mitra bisnis. Dalam pelibatan pemangku kepentingan, Perseroan melakukan komunikasi, diantaranya berupa komunikasi melalui forum-forum pertemuan, diskusi, kegiatan CSR, paparan publik, website Perseroan dan publikasi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Pelaksanaan komunikasi tersebut disesuaikan dengan kebutuhan.

Penilaian Risiko Keuangan Berkelanjutan

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum melakukan penilaian risiko keuangan berkelanjutan. Walaupun demikian, seiring dengan komitmen Perseroan untuk meningkatkan penerapan keuangan berkelanjutan, kami berharap Perseroan dapat melakukan penilaian terkait pada tahun-tahun mendatang.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) menjadi salah satu fokus utama Perseroan, yakni melalui upaya penciptaan dan penyediaan lingkungan kerja yang sehat, aman dan selamat. Setelah akuisisi oleh Iron Mountain Hong Kong Limited pada tahun 2021, PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk terus berupaya memperkuat posisinya di pasar domestik dan internasional. Didapatkannya sertifikasi ISO 45001:2018 yang merupakan standar internasional mengenai Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja (SMK3) merupakan salah satu dari hasil upaya Perseroan untuk memperkuat daya saing dan posisinya.

Pada tahun 2022, Perseroan mendapatkan sertifikasi ISO 45001:2018, serta turut andil berpatisipasi dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman, selamat, dan sehat sekaligus untuk mendukung keberlanjutan usaha Perseoean dalam jangka panjang.

Perseroan secara aktif juga akan berupaya terus menerus meningkatkan kinerja SMK3 dalam rangka mencegah kecelakaan kerja pada lingkungan kerja Perseroan. Pada tahun 2023, Perseroan juga mencapai "zero accident."

Tujuan:

Tujuan dari BCP adalah agar karyawan dapat menghadapi keadaan darurat dengan efisiensi maksimum dan kerugian atau kerusakan minimum pada material di fasilitas yang terlibat. Kewajiban kita sebagai perusahaan manajemen informasi adalah menyediakan layanan kepada pelanggan kecuali jika kelanjutan operasi tersebut tidak memungkinkan. Kewajiban kami dikecualikan ketika kondisi seperti itu terjadi, namun kami harus, sesegera mungkin, memberitahu semua pelanggan kami yang catatannya tertunda atau terlibat dalam keadaan darurat.

BCP menyediakan pengawasan, dukungan, dan sumber daya yang tepat untuk mengelola dan mitigasi suatu insiden menjadi situasi krisis yang potensial. BCP digunakan terkait dengan insiden yang signifikan

the Company conducts communication through various channels, including meetings, discussions, CSR activities, public exposure, the Company website, and publications such as the Annual Report and Sustainability Report. The implementation of this communication is tailored to meet specific needs.



Sustainable Financial Risk Assessment

As of the end of 2023, the Company had not carried out a sustainable financial risk assessment. However, in line with the Company's commitment to improve the implementation of sustainable finance, our expectation is that the Company will be able to conduct such an assessment in the years to come.

Occupational Health and Safety

Occupational Health and Safety (OHS) is one of the company's main focuses, which is achieved through efforts to create and provide a healthy, safe, and secure work environment. After the acquisition by Iron Mountain Hong Kong Limited in 2021, PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk constantly strengthens its position in the domestic and international markets. The obtaining of ISO 45001:2018 certification, which is an international standard for Occupational Health and Safety Management System (OHSMS), is one of the Company's achievements of its effort to strengthen its competitiveness and position.

In 2022, the Company obtained ISO 45001:2018 certification, and took part in creating a safe, secure, and healthy work environment to support its long-term business sustainability.

The Company is actively striving to continuously improve its OHSMS performance to prevent work accidents in the company's work environment. In 2023, the Company also achieved "zero accidents."

Purpose:

The goal of BCP is to enable employees to efficiently respond to emergencies while minimizing loss or damage to materials at the facilities involved. As an information management company, it is our duty to provide services to customers unless the continuity of operations becomes impossible. However, our liability is exempted in such circumstances, although we must promptly notify all customers whose records are pending or involved in an emergency.

BCP provides appropriate oversight, support, and resources to manage and mitigate incidents that could potentially escalate into crisis situations. It is utilized in connection with significant incidents or crisis that



atau situasi krisis yang berpotensi menimbulkan implikasi strategis.

Diharapkan:

1. Semua karyawan diharapkan untuk terbiasa dengan lokasi dan pengoperasian alarm kebakaran, pintu keluar darurat, dan rute evakuasi dan untuk segera memberi tahu manajemen tentang situasi yang berpotensi berbahaya atau peristiwa darurat/krisis.
2. Karyawan bertanggung jawab untuk memperbarui informasi kontak darurat di Hari Kerja dan harus menyadari bahwa tindakan yang tenang dan terkendali, daripada suasana kepanikan secara umum, akan memberikan hasil yang diinginkan selama keadaan darurat.
3. Disarankan untuk menghubungi *supervisor* untuk melaporkan status pribadi setelah terjadi bencana/keadaan darurat regional (misalnya gempa bumi, badai, aksi teroris) dan/atau saluran telepon darurat karyawan jika ada.
4. Respon yang tepat terhadap insiden dan kesadaran tentang kapan harus meningkatkan ke peristiwa krisis
5. Pengambilan keputusan yang tepat dilakukan pada tingkat organisasi yang tepat;
6. Tingkat dukungan yang tepat pada waktu yang tepat;
7. Tingkat komunikasi yang tepat di semua tingkat organisasi;
8. Informasi yang akurat dan terkini di semua tingkat organisasi;
9. Respon dan proses eskalasi yang konsisten terlepas dari jenis kejadiannya; dan respon kejadian yang terkoordinasi dan terintegrasi (misalnya bisnis, teknologi)

Selama tahun 2023, Perseroan secara rutin memberikan pelatihan BCP yang dilakukan secara bergilir setiap bulan ke seluruh kantor operasional perseroan (Klaten, Cikarang, Denpasar, Balikpapan, Bandung, Kendal, Surabaya, Pasuruan, Makasar, Medan, Pekanbaru, Padang, Palembang) dengan topik;

1. *Fire Evacuation Drill*
2. *Earthquake Drill*
3. *Power Outage Drill*

Perseroan juga melakukan training GSRS secara rutin yang dilakukan secara bergilir setiap bulan ke seluruh kantor operasional perseroan dengan topik;

1. *Near Miss and Safety Non-Negotiables*
2. *Working at Heights and Pre-Operational Inspection*.
3. *Safe Motion, Manual handling, compilation of stretching performance*
4. *Slips, Trips, and Falls, Housekeeping, Watch For Trip Hazards! Poster, dan Keep health and safety in all our activities 24/7*
5. *Equipment Working at Heights, Powered Pallet Trucks dan Industrial Trucks General*
6. *Rack Safety dan Protect your skin*
7. *Fire safety for all sites, dan LOTO : Lock Out Tag Out*
8. *Intervensi dan Electrical Safety*
9. *Keselamatan Bekerja Sendirian dan Sikap Ergonomis dalam bekerja di depan Komputer*

have the potential to become strategic implications.

Expected:

1. All employees should be familiar with the location and operation of fire alarms, emergency exits, and evacuation routes and to promptly notify management of potentially hazardous situations or emergency/crisis events.
2. Employees are responsible for updating emergency contact information on Workday and should understand that calm and controlled actions, rather than panic, are more effective during emergencies.
3. It is advisable to contact the supervisor to report personal status following a regional disaster or emergency (e.g., earthquake, hurricane, terrorist act), or to use the employee emergency telephone line if available.
4. Appropriate response to incidents and awareness of when to escalate to a crisis event are essential.
5. Appropriate decision-making should occur at the appropriate organizational level.
6. Support should be provided at the right level and time.
7. Communication should be at appropriate levels throughout the organization.
8. Information should be accurate and up-to-date across all levels of the organization.
9. There should be a consistent response and escalation process regardless of the type of incident, and incident response should be coordinated and integrated (e.g., business and technology).

Throughout 2023, the Company routinely held BCP training that is carried out every month for all operational offices of the Company (Klaten, Cikarang, Denpasar, Balikpapan, Bandung, Kendal, Surabaya, Pasuruan, Makasar, Medan, Pekanbaru, Padang, Palembang) with the topic;

1. *Fire Evacuation Drill*
2. *Earthquake Drill*
3. *Power Outage Drill*

The Company also carries out GSRS training regularly which is carried out on a rotating basis every month throughout company operational office with topics;

1. *Near miss and safety Non-Negotiable*
2. *Working at Heights and Pre-Operational Inspection*
3. *Safe Motion, Manual handling, compilation of stretching performance*
4. *Slips, Trips, and Falls, Housekeeping, Watch For Trip Hazards! Posters, and Keep health and safety in all our activities 24/7*
5. *Equipment Working at Heights, Powered Pallet Trucks and Industrial Truck General*
6. *Rack Safety and Protect your skin*
7. *Fire Safety for All Sites and LOTO: Lock Out Tag Out Intervention and Electrical Safety*
9. *Working Alone Safety and Attitude Ergonomics in working in front of a computer*



10. *Loading dock safety* (Keamanan di Area Bongkar Muat Barang)
11. *Combat Stress* (Memerangi Stress)
12. *Undertaking Work Not Qualified For dan Incident Report.*

Aspek Ketenagakerjaan

Perseroan mempekerjakan orang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia, tidak menggunakan tenaga kerja anak, tahanan, atau budak.

Perseroan juga memiliki lingkungan kerja yang layak dan aman.

Pembahasan tentang kepegawaian dapat dilihat pada bagian Sumber Daya Manusia halaman 49-51 dalam Laporan Tahunan ini.

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kesejahteraan para karyawannya sesuai dengan *market competitiveness* serta sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Pelatihan dan Pendidikan

Pembahasan tentang Pelatihan dan Pendidikan dapat dilihat di bagian Sumber Daya Manusia halaman 46 pada Laporan Tahunan ini.

Dalam rangka membentuk karyawan menjadi tenaga profesional dan berketerampilan tinggi, Perseroan berkomitmen memberikan pelatihan dan pendidikan serta sertifikasi yang dibutuhkan secara berkesinambungan untuk pengembangan kompetensi karyawannya.

Umpam Balik

Perseroan menyediakan Lembar Umpam Balik pada bagian akhir laporan ini guna mewujudkan komunikasi dua arah, dalam rangka peningkatan kualitas pelaporan yang berikutnya. Lembar Umpam Balik ini diharapkan dapat dimanfaatkan pembaca dan pengguna laporan ini untuk menyampaikan usulan, umpan balik, maupun opini dan sebagainya. Selama tahun 2023 Perseroan tidak menerima lembar umpan balik dari pembaca. Pemberian umpan balik bisa disampaikan kepada:



10. *Loading dock safety (Security in the Unloading Area Loading)*
11. *Combat Stress (Fighting Stress)*
12. *Undertaking Work Not Qualified For and Incident Report*

Employment

The Company complies with employment regulations and legislation applicable in Indonesia and does not engage in the use of child labor, forced labor, or slavery.

In addition, the Company maintains a decent and safe working environment for its employees.

The discussion regarding human resources is available on pages 49-51 of this Annual Report.

The Company is committed to continuously improving the welfare of its employees in accordance with market competitiveness as well as applicable regulations and laws.

Training and Education

The discussion about training and education is available on page 46 of this Annual Report.

In order to develop its employees into becoming highly skilled professionals, the Company is committed to providing continuous training and education as well as obtaining necessary certifications for the development of its employees' competencies.

Feedback

The Company provides a Feedback Form at the end of this report to create a two-way communication, in order to improve the quality of future reporting. This Feedback Form is expected to be used by readers and users of this report to provide suggestions, feedback, opinions, and more. In 2023, the Company did not receive any feedback from readers. Feedback can be submitted to:

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk

Delta Silicon Industrial Park
Jalan Akasia II Blok A7 – 4A, Lippo Cikarang
Bekasi 17550

- | | | | |
|--|--------------|---|-----------------------------|
| | Tel | : | (021) 8990 7636 |
| | Fax | : | (021) 897 2652 |
| | Email | : | mmi.corsec@ironmountain.com |
| | Web | : | www.mmi.co.id |



Indeks POJK 51/2017

POJK 51/2017 Index



Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Explanation Sustainability Strategy	112
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	10-13, 113
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlihts	112-114
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	114-116
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Value of Sustainability	33, 59
C.2	Alamat Perusahaan Company's Address	30
C.3	Skala Perusahaan Scale Enterprises	54-59
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, services and business activities	34-39
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi Member of Association	54
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Change of Significant Organization	
Penjelasan Direksi Directors Statement		
D.1	Penjelasan Direksi Directors Statement	22
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan berkelanjutan Management of Sustainable Finance Implementation	116
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan berkelanjutan Competency Development related Sustainable Finance	118
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan berkelanjutan Risk Assessment for Sustainable Finance Implementation	117
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	116-117
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan berkelanjutan Challenges of Sustainable Financial Implementation	
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Building A Culture of Sustainability	114-115
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment, revenue and profit and loss	66
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan Comparison of performance targets and production, portfolios, financial targets, or investment on Financial Instruments or projects in line with Sustainable Finance Implementation.	



Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	
Aspek Material Material Aspects		112-113
F.5	Penggunaan Material Yang Ramah Lingkungan The Use of Environmentally Friendly Materials	114
Aspek Energi Energy Aspects		114
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi Yang Digunakan The number and the intensity of energy use	116
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan The efforts and achievements made energy efficiency including the use of renewable energy sources	114
Aspek Air Water Aspects		114
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	114
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		114
F.9	Dampak Dari Wilayah Operasional Yang Dekat atau Berada Di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati The impact of operational areas near or in the area of conservation or biodiversity	
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity conservation efforts	
Aspek Emisi Emission Aspects		114
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya The number and intensity of emissions produced by type	
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan The efforts and achievement of emission reductions undertaken	114
Aspek Limbah Dan Efluen Aspect of Waste and Effluents		114
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis The amount of waste and effluent generated by type	
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and effluent management mechanism	114
F.15	Tumpahan Yang Terjadi (Jika Ada) Spill that occurred (if any)	
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspect of environmental complaints		115
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan The number and material environmental complaints received and resolved	115
Kinerja Sosial Social Performance		
Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik Untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa Yang Setara Kepada Konsumen The Company's commitment to deliver products and/or services equivalent to the consumer		
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		49-51, 119
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of employment opportunities	50-51
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	119
F.20	Upah Minimum Regional The Minimum Wage	51
F.21	Lingkungan Bekerja Yang Layak Dan Aman Environmental work decent and safe	50
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Training and Competency Development for Employees	50



Indeks Index	Kriteria Criteria	Halaman Page
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar <i>Operational Impacts to Local Communities</i>	114-115
F.24	Pengaduan Masyarakat <i>Public complaints</i>	115
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Social and Environmental Responsibility</i>	114
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility on the development of Sustainable Finance products and/or services		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan berkelanjutan <i>Innovation and development of Sustainable Finance products and/or services</i>	
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan <i>Customer Safety</i>	
F.28	Dampak Produk/Jasa <i>Impact of Products/Services</i>	
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali <i>The number of products recalled</i>	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Survey of customer satisfaction</i>	
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen, Jika Ada <i>Written verification from independent parties (if any)</i>	
G.2	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Sheet</i>	119
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Response to Previous Year's Report Feedback</i>	119
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017 <i>POJK 51/2017 Index</i>	120-122





**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN
KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG
JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023
PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**STATEMENT FROM MEMBERS OF
THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD
OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR
THE 2023 ANNUAL REPORT OF
PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK**

We, the undersigned, hereby declare that all the information in the Annual Report of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk for the year 2023 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents of the Annual Report of the Company.

The statement is made in all truthfulness.

Bekasi, 5 April 2024

**Dewan Komisaris
Board of Commissioners**

GREGORY
MARK LEVER
Presiden Komisaris
President Commissioner

RICHARD
GORDON JOHNSTONE
Komisaris
Commissioner

PATRICIA
MARINA SUGONDO
Komisaris Independen
Independent Commissioner






















































































































































































































































































































PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

Laporan Keuangan

31 Desember 2023 dan 2022

Financial Statements

December 31, 2023 and 2022

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

Daftar Isi	Halaman/ Page	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		<i>The Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan 31 Desember 2023 dan 2022		<i>Financial Statements December 31, 2023 and 2022</i>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	3	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	4	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	5	<i>Notes to the Financial Statements</i>



PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk
A member of Iron Mountain

No. 001/DIR/III/2024

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama Alamat Kantor	: Joyce Housien Jl. Akasia II Blok A7-4A Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17550
Alamat Domisili / sesuai KTP atau kartu indentitas lain	: 25 Terrasse Lane #01-22 Singapore 544776
Telepon	: 89907636
Jabatan	: Presiden Direktur
2. Nama Alamat Kantor	: Sylvia Lestariwati F K Jl. Akasia II Blok A7-4A Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17550
Alamat Domisili / sesuai KTP atau kartu indentitas lain	: Kembang Murni KI/18, RT/RW 002/005, Pademangan Timur Jakarta Utara
Telepon	: 89907636
Jabatan	: Direktur

menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (Perusahaan);
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**THE BOARD OF DIRECTORS
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK**

We the undersigned:

1. Name Office Address	: Joyce Housien Jl. Akasia II Blok A7-4A Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17550
Residential Address/ as per ID Card or other identity card	: 25 Terrasse Lane #01-22 Singapore 544776
Phone	: 89907636
Title	: President Director
2. Name Office Address	: Sylvia Lestariwati F K Jl. Akasia II Blok A7-4A Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang, Bekasi 17550
Residential Address/ as per ID Card or other identity card	: Kembang Murni KI/18, RT/RW 002/005, Pademangan Timur Jakarta Utara
Phone	: 89907636
Title	: Director

declare that:

1. Responsible for the preparation and the presentation of the financial statements of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (the Company);
2. The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with generally accepted financial accounting standards in Indonesia;
3. a. All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The Company's financial statements do not contain any incorrect material information or fact, nor do they omit material information or fact;
4. Responsible for the Company's internal control system.

Thus this statement is made truthfully.

Bekasi, 22 Maret/ March 2024



Joyce Housien
Presiden Direktur/ President Director

Sylvia Lestariwati F K
Direktur/ Director



Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00217/2.1030/AU.1/05/1115-4/1/III/2024

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340
F +62 215140 1350

www.rsm.id

Laporan Auditor Independen/ *Independent Auditor's Report*

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the financial statements of PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023 and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Liabilitas Sewa

Pada 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat aset hak guna dan liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp133.118.787.839 dan Rp185.121.099.509, dimana jumlah tersebut adalah material terhadap laporan keuangan secara keseluruhan pada 31 Desember 2023.

Perusahaan melakukan penilaian pada perjanjian sewa berdasarkan beberapa faktor seperti adanya aset identifikasi, adanya hak untuk memperoleh secara substantial seluruh manfaat ekonomik dari penggunaan aset selama periode penggunaan dan adanya hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi (untuk mengoperasikan aset atau mendesain aset). Selain itu, perhitungan yang dilakukan manajemen atas nilai liabilitas sewa melibatkan estimasi dan pertimbangan yang signifikan, antara lain penentuan tingkat suku bunga.

Prosedur audit kami mencakup, antara lain, memeriksa perjanjian sewa, memahami dan mengevaluasi pengendalian dan proses manajemen untuk menghitung nilai liabilitas sewa, menguji keakuratan perhitungan dan kesesuaiannya dengan perjanjian sewa, mengevaluasi kewajaran dari penggunaan asumsi lainnya.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Key Audit Matter

Key audit matter are those matters that, in our professional judgement, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Lease Liabilities

As of December 31, 2023, the Company record right of use assets and lease liabilities amounted to Rp133,118,787,839 and Rp185,121,099,509, respectively, which the value is material to the financial statements as a whole as of December 31, 2023.

The Company assessed the lease agreement based on several factors such as the existence of an identified asset, the right to obtain substantially all the economic benefits from the use of the asset during the period of use and the right to direct the use of the identified asset (to operate the asset or design the asset). In addition, management' calculation of the value of the leased liability involves significant estimation and judgment, including determine the interest rate.

Our audit procedures include, among other things, checked the lease agreements, understood and evaluated management controls and processes to calculate the value of the lease liabilities, tested the accuracy of the calculations and their suitability with the rental agreement, evaluated the reasonableness of the use of other assumptions.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in annual report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan yang tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with applicable laws and regulations or Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memerlukan bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memerlukan suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Tjun Tjun

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1115/
Public Accountant License Number: AP.1115

Jakarta, 22 Maret 2024/March 22, 2024



00217

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

LAPORAN POSISI KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

ASET	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Bank	3, 25, 26	119,620,291,082	113,282,774,130	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha - Neto	4, 23, 26	8,606,814,649	7,810,765,092	Trade Receivables - Net
Pihak Ketiga		2,337,328,296	765,976,514	Third Parties
Pihak Berelasi				Related Parties
Aset Keuangan Lancar Lainnya	5, 25, 26, 31	5,043,920,293	5,087,431,000	Other Current Financial Assets
Persediaan	6	805,796,810	997,619,631	Inventories
Biaya Dibayar di Muka	9, 31	3,202,353,982	4,163,528,579	Prepaid Expenses
Uang Muka		1,782,184,567	93,913,881	Advances
Total Aset Lancar		141,398,689,679	132,202,008,827	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	7.a, 26, 30	1,664,587,684	243,660,299	Other Non-Current Financial Assets
Aset Tetap	10, 30, 31	200,667,068,989	222,651,361,278	Fixed Assets
Aset Pajak Tangguhan	8.b	10,682,483,729	8,320,618,099	Deferred Tax Assets
Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya	7.b	—	—	Other Non-Current Non-Financial Assets
Total Aset Tidak Lancar		213,014,140,402	231,215,639,676	Total Non-Current Assets
TOTAL ASET		354,412,830,081	363,417,648,503	TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha	11, 26			Trade Payables
Pihak Ketiga		13,879,125,762	24,418,204,896	Third Parties
Pihak Berelasi	23	1,038,312,815	—	Related Parties
Utang Pajak	8.c	3,934,600,183	3,980,056,855	Taxes Payable
Beban Akrual	12, 26	10,117,492,269	6,418,309,676	Accrued Expenses
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	14.a, 26	4,321,287,908	4,320,034,042	Short-term Employee Benefit Liabilities
Pendapatan Diterima di Muka	13	2,226,868,038	2,010,670,009	Unearned Revenue
Liabilitas Sewa Jangka Pendek	15, 26, 31	17,567,032,079	14,368,188,961	Short-term Lease Liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	26	98,332,600	98,332,600	Other Short-term Financial Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		53,183,051,654	55,613,797,039	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Sewa Jangka Panjang	15, 26, 31	167,554,067,430	183,617,217,485	Long-term Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	14.b	4,473,422,000	2,436,625,000	Long-term Employee Benefit Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		172,027,489,430	186,053,842,485	Total Long-term Liabilities
Total Liabilitas		225,210,541,084	241,667,639,524	Total Liabilities
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of The Parent
Modal Saham - Rp100 per saham				Capital Stock - Rp100 per share
Modal Dasar - 2.000.000.000 saham				Authorized - 2,000,000,000 shares
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 757.581.000 saham	16	75,758,100,000	75,758,100,000	Issued and Fully Paid Capital - 757,581,000 shares
Tambahan Modal Disetor - Neto	17	24,325,992,482	24,325,992,482	Additional Paid-in Capital - Net Retained Earnings Appropriated Unappropriated Total Equity
Saldo Laba				
Telah Ditentukan Penggunaannya	18	600,000,000	550,000,000	
Belum Ditentukan Penggunaannya		28,518,196,515	21,115,916,497	
Total Ekuitas		129,202,288,997	121,750,008,979	
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		354,412,830,081	363,417,648,503	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
*For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022*
(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
PENDAPATAN	19, 23	170,310,659,015	157,645,098,806	REVENUE
BEBAN				COST
Operasional	20, 23	(81,594,672,485)	(72,359,977,167)	Operational
Umum dan Administrasi	21, 23	(38,724,975,717)	(35,221,401,572)	General and Administrative
Pendapatan Lainnya		1,627,874,653	1,524,792,363	Other Income
LABA USAHA		51,618,885,466	51,588,512,430	OPERATING PROFIT
Penghasilan Keuangan	22.a	2,540,061,817	2,708,008,992	Finance Income
Biaya Keuangan	15, 22.b, 31	(19,032,164,355)	(24,241,418,813)	Finance Costs
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		35,126,782,928	30,055,102,609	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	8.a	(6,981,267,730)	(6,010,841,958)	INCOME TAX EXPENSE
LABA TAHUN BERJALAN		28,145,515,198	24,044,260,651	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi				Items that will not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja	14.b	(305,831,000)	92,277,000	Remeasurements of Post-employment Benefit Obligations
Pajak Penghasilan Terkait Pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi	8.b	67,282,820	(20,300,940)	Income Tax Related to Items not Reclassified to Profit or Loss
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		(238,548,180)	71,976,060	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		27,906,967,018	24,116,236,711	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA PER SAHAM DASAR	24	37	32	BASIC EARNING PER SHARE

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements taken as a whole

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal Saham/ Capital/ Stocks	Tambah Modal Disetor - Neto/ Additional Paid-in Capital - Net	Saldo Laba/ <i>Retained Earnings</i> *)		Total Ekuitas/ Total Equity
			Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Saldo pada 1 Januari 2022	75,758,100,000	24,325,992,482	500,000,000	14,474,042,786	115,058,135,268
Pembentukan Dana Cadangan	18	--	--	50,000,000	(50,000,000)
Pembagian Dividen Tunai	18	--	--	--	(3,787,905,000)
Pembagian Dividen Interim	18	--	--	--	(13,636,458,000)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan		--	--	24,116,236,711	24,116,236,711
Saldo pada 31 Desember 2022	75,758,100,000	24,325,992,482	550,000,000	21,115,916,497	121,750,008,979
Pembentukan Dana Cadangan	18	--	--	50,000,000	(50,000,000)
Pembagian Dividen Tunai	18	--	--	--	(20,454,687,000)
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan		--	--	27,906,967,018	27,906,967,018
Saldo pada 31 Desember 2023	75,758,100,000	24,325,992,482	600,000,000	28,518,196,515	129,202,288,997

*) Saldo laba termasuk pengukuran kembali atas program imbalan pasti

*) Retained earnings included remeasurement of defined benefit plan

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

LAPORAN ARUS KAS

Untuk Tahun Yang Berakhir pada Tanggal-tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

STATEMENT OF CASH FLOWS

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI		
Penerimaan Kas dari Pelanggan	168,089,003,795	157,077,402,286
Penerimaan Bunga	2,540,061,817	2,648,090,282
Pembayaran ke Pemasok, Beban Usaha dan Lainnya	(41,225,522,896)	(25,655,264,479)
Pembayaran kepada Karyawan	(34,129,738,652)	(35,110,800,162)
Pembayaran Pajak Penghasilan	<u>(11,098,493,629)</u>	<u>(10,846,507,001)</u>
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>84,175,310,435</u>	<u>88,112,920,926</u>
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI		
Aset Tetap	10	
Pembelian		(24,092,152,725)
Aset Keuangan Lancar Lainnya		(20,337,281,563)
Pencairan		--
Arus Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Investasi		<u>528,549,206</u>
<u>(24,092,152,725)</u>	<u>(19,808,732,357)</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN		
Pembayaran Bunga dan Biaya Keuangan Lainnya	(19,032,164,355)	(19,991,434,283)
Pembayaran Dividen kepada Pemegang Saham	(20,454,687,000)	(17,424,363,000)
Pembayaran atas Liabilitas Sewa	(14,368,188,961)	(11,424,742,121)
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	<u>(53,855,040,316)</u>	<u>(48,840,539,404)</u>
KENAIKAN NETO KAS DAN BANK		
	6,228,117,394	19,463,649,165
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS ATAS KAS DAN BANK		
	109,399,558	209,586,695
KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN		
3	<u>113,282,774,130</u>	<u>93,609,538,270</u>
KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN		
3	<u>119,620,291,082</u>	<u>113,282,774,130</u>

Informasi tambahan terkait laporan arus kas
disajikan dalam Catatan 27

CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES	
Cash Receipts from Customers	
Interest Received	
Payments to Suppliers, Operation Costs and Others	
Payments to Employees	
Payments of Income Tax	
Net Cash Provided from Operating Activities	
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES	
Fixed Assets	
Purchase	
Other Current Financial Assets	
Redemptions	
Net Cash Used in Investing Activities	
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES	
Payments of Interest and Other Finance Costs	
Distribution Dividend to Shareholders	
Payment Principle of Lease Liabilities	
Net Cash Used in Financing Activities	
NET INCREASE IN CASH ON HAND AND IN BANKS	
EFFECTS IN FOREIGN EXCHANGE CHANGES IN CASH ON HAND AND IN BANKS	
CASH ON HAND AND IN BANKS AT BEGINNING OF THE YEAR	
CASH ON HAND AND IN BANKS AT END OF THE YEAR	

Supplementary information related to the statements of
cash flows is presented in Note 27

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these
financial statements taken as a whole

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta Notaris Misahardi Wilamarta, S.H., No. 157 tanggal 9 Juli 1992 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2420.HT.01.01.TH.94 tanggal 12 Februari 1994 dan diumumkan di Lembaran Berita Negara No. 49 tanggal 21 Juni 1994. Anggaran Dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan Akta No. 42 tanggal 12 April 2021 yang dibuat oleh Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Bekasi mengenai perubahan beberapa pasal dalam anggaran dasar Perusahaan. Perubahan ini telah mendapat Surat Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum dalam surat No. AHU-AH.01.03-0262807 dan AHU-AH.01.03-0264357 Tahun 2021 tanggal 26 April 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang kesenian, hiburan dan rekreasi, di bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis, di bidang aktivitas pengangkutan dan pergudangan, dan di bidang perdagangan dan eceran. Saat ini Perusahaan melakukan kegiatan dokumentasi dan penginformasian, pengorganisasian, penyimpanan, peminjaman dan kegiatan pencarian kembali arsip dan dokumen dalam bentuk kertas maupun data elektronik, serta implementasi penggunaan perangkat lunak dan perangkat keras, dan kegiatan alih media melalui teknologi *imaging/printing*.

Kantor pusat operasional Perusahaan beralamat di Delta Silicon Industrial Park, Jl. Akasia II Blok A7-4A, Lippo Cikarang, Bekasi 17550. Perusahaan beroperasi di Lippo Cikarang, Medan, Palembang, Pekanbaru, Bandung, Kendal (Semarang), Klaten, Surabaya, Pasuruan, Bali, Makassar, Balikpapan, Padang dan Batam. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 1993.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tahun 2010, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 257.580.000 saham baru (dengan nilai nominal Rp100 per saham) dengan harga penawaran Rp200 per saham. Penawaran tersebut telah mendapat pemberitahuan pernyataan efektif pendaftaran berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM dan LK) No. S11289/BL/2010 tanggal 17 Desember 2010. Seluruh saham Perusahaan telah tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 29 Desember 2010.

1. GENERAL

a. The Company's Establishment

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk ("the Company") was established based on notarial deed No. 157 of Misahardi Wilamarta, S.H., dated July 9, 1992, and has been approved by the Minister of Justice of Republic Indonesia in his decree No. C2-2420.HT.01.01.TH.94 dated February 12, 1994 and was published in the State Gazette No. 49 dated June 21, 1994. The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by notarial deed No. 42 dated April 12, 2021 made by notary Lucy Octavia Siregar S.H., Sp.N., Notary in Bekasi, concerning several changes in the Company's article of association. These changes were already accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia Director General Legal Public Administration in his letter No. AHU-AH.01.03-0262807 and AHU-AH.01.03-0264357 Tahun 2021 dated April 26, 2021.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities are operating in art, entertainment and recreation, professional, scientific and technical activities, transportation and warehousing, and wholesale and retail. The Company is currently carrying out documentation and information, organizing, storing, borrowing and retrieval of archive and paper and electronic based document, software and hardware implementation, and scanning through imaging/ printing technology.

The Company's operational head office is located at Delta Silicon Industrial Park, Jl. Akasia II Blok A7-4A, Lippo Cikarang, Bekasi 17550. The Company has operated in Lippo Cikarang, Medan, Palembang, Pekanbaru, Bandung, Kendal (Semarang), Klaten, Surabaya, Pasuruan, Bali, Makassar, Balikpapan, Padang and Batam. The Company started its commercial operations since 1993.

b. The Company's Shares Public Offering

In 2010, the Company offered Initial Public Offerring of 257,580,000 new shares (with par value of Rp100 per share) at offering price of Rp200 per share. This public offering has declared effective based on the letter from Chairman of BAPEPAM and LK No. S-11289/BL/2010 dated December 17, 2010 from BAPEPAM and LK. All the Company's shares effective have been listed in the Indonesian Stock Exchange on December 29, 2010.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

<u>Dewan Komisaris</u>	<u>2023</u>
Presiden Komisaris	Gregory Mark Lever
Komisaris	Richard Gordon Johnstone
Komisaris Independen	Patricia Marina Sugondo
<u>Direksi</u>	<u>2023</u>
Presiden Direktur	Joyce Housien
Direktur	Siva Kumar K Indran
Direktur	Sandeep Jayant Potdar *
Direktur	Sylvia Lestariwati F K

*) Perusahaan telah menerima surat pengunduran diri dari Sandeep Jayant Potdar selaku direktur Perusahaan pada tanggal 31 Januari 2024.

**) Perusahaan telah menerima surat pengunduran diri Bathmanathan Ponushamy selaku Direktur pada tanggal 20 Juli 2023 dan telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan tanggal 06 September 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 02 tanggal 06 September 2023 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi dan dengan akta yang sama mengangkat Siva Kumar K Indran sebagai Direktur.

Pada tanggal 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan tanggal 30 November 2022 yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Perusahaan No. 17 tanggal 30 November 2022 yang dibuat di hadapan Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Komite Audit adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua	Patricia Marina Sugondo
Anggota	Purnama Setiawan
Anggota	Emmanuel Bambang Suyitno

Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Senjaya Bidjaksana.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki 176 dan 182 karyawan tetap (tidak diaudit).

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (continued)

c. *Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees*

The members of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

<u>Dewan Komisaris</u>	<u>2022</u>	<u>Board of Commissioners</u>
Presiden Komisaris	Gregory Mark Lever	President Commissioner
Komisaris	Richard Gordon Johnstone	Commissioner
Komisaris Independen	Patricia Marina Sugondo	Independent Commissioner
<u>Direksi</u>	<u>2022</u>	<u>Directors</u>
Presiden Direktur	Joyce Housien	President Director
Direktur	Siva Kumar K Indran	Director
Direktur	Sandeep Jayant Potdar *	Director
Direktur	Sylvia Lestariwati F K	Director

*) *The Company has received the resignation letter from Sandeep Jayant Potdar as director of the Company on January 31, 2024.*

**) *The Company has received the resignation letter from Bathmanathan Ponushamy as Director of the Company dated July 20, 2023 and has been approved in Extraordinary General Meeting of Shareholders on September 06, 2023 based on Deed of the Statement of the Company's Meeting No. 02 dated September 06, 2023 of Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notary in Bekasi Region and with same deed appointed Siva Kumar K Indran as Director.*

As of December 31, 2022, the Company's Board of Commissioners and Board of Directors based on the Company's Extraordinary General Meeting of shareholders on November 30, 2022 which notarized on the Statement of the Company's Meeting No. 17 dated November 30, 2022 of Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notary in Bekasi Region.

As of December 31, 2023 and 2022, the members of Audit Committee are as follows:

<u>Audit Committee</u>	<u>Chairman</u>
Patricia Marina Sugondo	Member
Purnama Setiawan	Member
Emmanuel Bambang Suyitno	Member

The Company's corporate secretary as of December 31, 2023 and 2022 is Senjaya Bidjaksana.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has 176 and 182 permanent employees (unaudited).

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (lanjutan)**c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)**

Manajemen Perusahaan bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Laporan keuangan Perusahaan telah diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 22 Maret 2024.

d. Perusahaan Induk dan Perusahaan Induk Terakhir

Perusahaan induk dan Perusahaan induk terakhir adalah Iron Mountain Hong Kong Ltd dan Iron Mountain Inc, Amerika Serikat.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan**Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP 347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL (continued)**c. Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)**

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of the financial statements. The financial statements of the Company were authorized for issuance by the Directors on March 22, 2024.

d. The Parent and the Ultimate Parent

The Company's parent entity and the ultimate parent of the Company is Iron Mountain Hong Kong Ltd and Iron Mountain Inc, US.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**a. Basis of Preparation of the Financial Statements**Compliance with Financial Accounting Standards (FAS)

The financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

Basis of Measurement and Preparation of the Financial Statements

The financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these financial statements is the historical costs concept, except for certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.

The statements of cash flows are presented under the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan (lanjutan)****Penerapan Standar Akuntansi Terkini**

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Panjang;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntasi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

b. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, Perusahaan mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

USD1

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****a. Basis of Preparation of the Financial Statements
(continued)****The Adoption of Current Accounting Standards**

Amendment to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non Current;
- Amendments PSAK 16: Property, Plant and Equipment regarding Proceeds before Intended Use;
- Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- Revised PSAK 107: Accounting for Ijarah.

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current year or prior financial year.

b. Transactions and Balances Denominated in Foreign Currencies

In preparing the financial statements, the Company records using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The Company's functional currency is in Rupiah.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded at the exchange rate in the spot between the Rupiah and foreign currency on the transaction date. At the end of the reporting period, the accounts denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the closing exchange rate, in the middle rate of Bank Indonesia as of Desember 31, 2023 and 2022 as follows:

31 Des/Dec 2023**31 Des/Dec 2022**

Rp15,416

Rp15,731

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****c. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - (iii) personal manajemen kunci entitas pelapor atau perusahaan induk entitas pelapor.
- (b) Suatu perusahaan berelasi dengan entitas pelapor, jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - (i) Perusahaan dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya perusahaan induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan perusahaan lain);
 - (ii) Satu perusahaan adalah perusahaan asosiasi atau ventura bersama dari perusahaan lain (atau perusahaan asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana perusahaan lain tersebut adalah anggotanya);
 - (iii) Kedua perusahaan tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - (iv) Satu perusahaan adalah ventura bersama dari perusahaan ketiga dan perusahaan yang lain adalah perusahaan asosiasi dari perusahaan ketiga;
 - (v) Perusahaan tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau perusahaan yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah perusahaan yang menyelenggarakan program tersebut, perusahaan sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - (vi) Perusahaan yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a);
 - (vii) Orang yang diidentifikasi dalam butir (a) (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap entitas pelapor atau personil manajemen kunci perusahaan (atau perusahaan induk dari entitas pelapor);
 - (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****c. Transaction with Related Parties**

A related party is a person or entity related to the reporting entity:

- (a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - (i) has control or joint control over the reporting entity;
 - (ii) has significant influence over the reporting entity; or
 - (iii) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- (b) An entity is related to a reporting entity, if any of the following conditions applies:
 - (i) The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent company, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - (ii) One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - (iii) Both entities are joint ventures of the same third party;
 - (iv) One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - (v) The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the one that has a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;
 - (vi) Entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);
 - (vii) A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity);
 - (viii) Entity, or a member of a group which the entity is part of the group, providing personnel services of the key management to the reporting entity or the parent of the reporting entity.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan**

Aset keuangan Perusahaan terutama terdiri dari kas dan bank, piutang usaha, aset keuangan lancar lainnya dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Pengakuan dan pengukuran awal

Seluruh aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal diperdagangkan dimana pembelian dan penjualan aset keuangan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh kebiasaan pasar yang berlaku dan awalnya diukur sebesar nilai wajar ditambah biaya transaksi, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, yang awalnya diukur sebesar nilai wajar.

Pengukuran selanjutnya aset keuangan

Aset keuangan Perusahaan diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- (2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

Pendapatan keuangan dihitung dengan metode menggunakan suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instruments**

The Company' financial assets mainly consist of cash on hand and in banks, trade receivables, other current financial assets and other non-current financial assets.

Initial recognition and measurement

All financial assets are recognized and derecognized on the trade date where the purchase or sale of a financial asset is under a contract whose terms require delivery of the financial asset within the time frame established by the market concerned and are initially measured at fair value plus transaction costs, except for those financial assets classified as a fair value through profit or loss, which are initially measured at fair value.

Subsequent measurement of financial assets

The Company' financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income, and financial assets at fair value through profit or loss.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- (1) the objective of the Company's business model to hold the financial assets is only to collect contractual cash flows; and
- (2) the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and the maturity amount, and any loss allowance.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan yang diklasifikasikan menjadi aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dapat dijual ketika terdapat peningkatan risiko kredit. Penghentian untuk alasan lain diperbolehkan namun jumlah penjualan tersebut harus tidak signifikan jumlahnya atau tidak sering.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- (1) aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- (2) persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar, dimana keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklassifikasi.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Perusahaan dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat untuk diukur pada FVTOCI.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instruments (continued)**

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be insignificant in value or infrequent in nature.

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVOCI")

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- (1) the objective of the Company's business model to hold the financial assets is to collect contractual cash flows and to sell the assets; and
- (2) the contractual cash flows of the financial asset give rise to payments on specified dates that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both for neither amortized costs nor FVTOCI.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Company may irrevocably designated an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari instrumen keuangan dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur instrumen keuangan, atau, jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih dari aset keuangan pada saat pengakuan awal.

Pendapatan diakui berdasarkan suku bunga efektif untuk instrumen keuangan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Aset keuangan dinilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai pada setiap akhir periode pelaporan. Aset keuangan diturunkan nilainya apabila terdapat bukti objektif sebagai akibat adanya satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan tersebut dan dilakukan estimasi terhadap arus kas masa depan dari investasi tersebut yang akan terdampak.

Perusahaan mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka Perusahaan mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instruments (continued)**

This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial instrument and of allocating interest income over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash receipts (including all fees and other forms paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial instrument, or, where appropriate, a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Income is recognized on an effective interest basis for financial instruments.

Impairment of Financial Assets

Financial assets are assessed for indicators of impairment at the end of each reporting date. Financial assets are impaired where there is objective evidence that, as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the financial asset and the estimated future cash flows of the investment have been affected.

The Company recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

At the end of each reporting date, the Company calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then a 12 month expected credit loss is recognized.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Perusahaan menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Perusahaan secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Perusahaan terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- i. jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- ii. nilai waktu uang; dan
- iii. informasi yang wajar dan terdukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomik dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan memiliki risiko kredit rendah, Perusahaan dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instruments (continued)**

The Company applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables and contract assets without significant financing component.

The Company considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Company in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Company is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

- i. an unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;
- ii. time value of money; and
- iii. reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfill its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Company may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (lanjutan)****Penghentian Pengakuan Aset Keuangan**

Perusahaan menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Perusahaan mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Perusahaan tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Perusahaan mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Perusahaan memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Perusahaan masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja Perusahaan mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakumannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan ketika Perusahaan mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instruments (continued)****Derecognition of Financial Assets**

The Company derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfer nor retain substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Company recognize their retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Company retain substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continue to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

On derecognition of a financial asset other than in its entirety the Company allocate the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

The Company reclassifies a financial asset if and only if the Company's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan, maka Perusahaan menerapkan reklassifikasi secara prospektif dari tanggal reklassifikasi. Perusahaan tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklassifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi. Pada saat Perusahaan melakukan reklassifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklassifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklassifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklassifikasi. Ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya, yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklassifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklassifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklassifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklassifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklassifikasi.

Pada saat Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Perusahaan mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, asset keuangan tetap

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instruments (continued)**

If the Company reclassifies a financial asset, it is required to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. Previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest are not restated.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into fair value through profit or loss, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss. Otherwise, if the Company reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Company reclassifies its financial asset out of the amortized cost into fair value through other comprehensive income, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Company reclassifies its financial asset out of the fair value through other comprehensive income into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost. This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Company reclassifies its financial asset out of the fair value through profit or loss into fair value through other comprehensive income, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Company reclassifies its financial asset out of the fair value through other comprehensive income into fair value through profit or loss, the financial asset is

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklassifikasi.

Klasifikasi Sebagai Liabilitas atau Ekuitas

Liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas yang diterbitkan oleh Perusahaan diklasifikasikan sesuai dengan substansi perjanjian kontraktual dan definisi liabilitas keuangan dan instrumen ekuitas.

Instrumen Ekuitas

Instrumen ekuitas adalah setiap kontrak yang memberikan hak residual atas aset Perusahaan setelah dikurangi dengan seluruh liabilitasnya. Instrumen ekuitas dicatat sebesar hasil penerimaan bersih setelah dikurangi biaya penerbitan langsung.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan Perusahaan terutama terdiri dari utang usaha, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, liabilitas sewa dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya.

Utang usaha, beban akrual, liabilitas imbalan kerja jangka pendek, liabilitas sewa dan liabilitas keuangan jangka pendek lainnya pada awalnya diukur pada nilai wajar, setelah dikurangi biaya transaksi, dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dengan beban bunga diakui berdasarkan metode suku bunga efektif.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan dalam kelompok berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang dapat dipindah tangankan dalam waktu dekat.

2. Liabilitas keuangan lainnya

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dikategorikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Perusahaan telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instrument (continued)**

measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification.

Classification as Liabilities or Equity

Financial liabilities and equity instruments issued by the Company are classified according to the substance of the contractual arrangements entered into and the definitions of a financial liability and an equity instrument.

Equity Instruments

An equity instrument is any contract that evidences a residual interest in the assets of the Company after deducting all of its liabilities. Equity instruments are recorded as the proceeds received, net of direct issue costs.

Financial Liabilities

The Company' financial liabilities mainly consist of trade payables, accrued expenses, short-term employee benefit liabilities, lease liabilities and other short-term financial liabilities.

Trade payables, accrued expenses, short-term employee benefit liabilities, lease liabilities and other short-term financial liabilities are initially measured at fair value, net of transaction costs and are subsequently measured at amortized cost, using the effective interest rate method, with interest expense recognized on an effective yield basis.

Financial liabilities are classified as follows:

1. Financial liabilities at fair value through profit or loss

Financial liabilities at fair value through profit or loss are the financial liabilities that are transferable within a short-term period.

2. Other financial liabilities

Financial liabilities that are not classified as financial liabilities at fair value through statement of income are categorized and measured at amortized acquisition cost.

Derecognition of Financial Liabilities

The Company derecognize financial liabilities, if and only if the Company' obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan
 Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintensi untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- (i) Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1).
- (ii) Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2).
- (iii) Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Perusahaan se bisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Perusahaan pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

e. Kas dan Bank

Kas dan Bank terdiri dari kas ditangan, dan kas di bank (rekening giro), yang tidak dijadikan jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
(continued)****d. Financial Instrument (continued)****Netting a Financial Asset and a Financial Liability**

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Company currently has a legally enforceable right to net off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

- (i) Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that can be accessed at the measurement date (Level 1).
- (ii) Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2).
- (iii) Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Company uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Company uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognised by the Company at the end of the reporting period during which the change occurred.

e. Cash on hand and in Banks

Cash on hand and in Bank consists of cash on hand, cash in banks (current account) which are not used as collateral or are not restricted.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan persediaan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan dibawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihannya tersebut.

g. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

h. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

Bangunan dan Prasarana

Tahun/ Years

15 - 20

Buildings and Improvements

Renovasi Bangunan

5 - 10

Building Renovations

Peralatan dan Perlengkapan

3 - 20

Equipment and Fixtures

Kendaraan

5

Vehicles

Aset Hak-Guna

10

Rights-of-Use Assets

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventory comprise all costs of purchase and other costs incurred until supplies are in current condition and location. Cost of inventory is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sales.

Any decline in the value of inventories below cost to net realizable value and all these losses of inventories recognized as an expense of the period when the decline or losses occurred. Every recovery of inventories due to increased in the net realizable value, is recognized as a reduction of inventory expense when the recovery period occurred.

g. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

h. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Lands are recognized at its cost and are not depreciated.

The assets start to be depreciated when the assets are ready for use in accordance with the intended use and is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****h. Aset Tetap (lanjutan)**

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset dalam penyelesaian. Biaya perolehan aset tetap dalam penyelesaian tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian material, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuan pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomik masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

i. Sewa

Pada awal kontrak, Perusahaan menilai apakah suatu kontrak adalah, atau mengandung, suatu sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk menguasai penggunaan aset untuk periode waktu tertentu dengan imbalan tertentu.

Sebagai pesewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa pada tanggal dimulainya sewa. Aset hak-guna awalnya diukur pada biaya perolehan, yang terdiri dari jumlah awal liabilitas sewa dengan memperhitungkan setiap pembayaran sewa dilakukan pada atau sebelum tanggal dimulainya sewa, ditambah biaya langsung awal yang dikeluarkan, dikurangi incentif sewa yang diterima.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**h. Fixed Assets (continued)**

Fixed assets under construction is presented as part of the assets as "Construction in Progress" and stated at acquisition cost. All costs, incurred in connection with the construction are capitalized as part of the cost of construction in progress. Cost of acquisition of fixed assets in the settlement did not include any internal profits, the abnormal amount of inefficiency that occurs in the use of materials, labor or other resources.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss which arise from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

At the end of the reporting period, the Company made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual service life based on the technical condition.

i. Leases

At inception of a contract, the Company assess whether a contract is, or contains, a leases if the contract conveys the right to control the use of assets for a period of time in exchange for consideration.

As a lessee, the Company recognised a right to use assets and leases liability at the leases commencement date. The right of use asset is initially measure at cost, which comprise the initial amount of leases liability adjusted for any leases payments made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred, less any leases incentive received.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****i. Sewa (lanjutan)**

Aset hak-guna kemudian disusutkan selama masa manfaat yang diharapkan dengan dasar yang sama dengan aset tetap yang dimiliki atau jika lebih pendek, jangka waktu sewa terkait. Liabilitas sewa pada awalnya diukur pada nilai sekarang dari pembayaran sewa yang tidak dibayarkan pada tanggal dimulainya, dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan suku bunga efektif.

Penjual-penyewa mengukur aset hak-guna yang timbul dari sewa-balik pada proporsi jumlah tercatat aset sebelumnya yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan oleh penjual-penyewa. Dengan demikian, penjual-penyewa mengakui hanya jumlah untuk atau rugi yang terkait dengan hak yang dialihkan ke pembeli-pesewa.

j. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Perusahaan menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika dan hanya jika jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)****i. Leases (continued)**

Right of use asset is subsequently depreciated over their expected useful lives on the same basis as owned assets or where shorter, the term of the relevant leases. The leases liability is initially measured at the present value of the leases payments that are not paid at the commencement date, and measured at amortised cost using the effective interest rate.

The seller-lessee measures the right-of-use assets arising from the leaseback at the proportion of the previous carrying amount of the asset related to the usufructuary retained by the seller-lessee. Accordingly, the seller-lessee recognizes only the amount for or loss relating to the rights transferred to the lessee.

j. Impairment of Asset Value

At the end of each reporting period, the Company assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Company determine the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If and only if the asset recoverable amount is less than its carrying amount, the carrying amount of asset lowered down to the recoverable amount. The decline is the impairment loss and is recognized immediately in profit loss.

Impairment losses recognized in prior periods for assets other than goodwill is reversed if, and only if, there is a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If so, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. This increase is a reversal of an impairment loss.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****k. Beban Emisi Saham**

Beban emisi saham dikurangkan dari akun Tambahan Modal Disetor dalam laporan keuangan.

I. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Perusahaan dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk Pajak Pertambahan Nilai.

Perusahaan mengakui pendapatan sesuai dengan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", dengan melakukan analisis transaksi melalui metode lima langkah pengakuan pendapatan sebagai berikut:

- a. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- c. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variable, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diserahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- e. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Pendapatan dari penjualan jasa diakui ketika jasa diberikan kepada pelanggan. Perusahaan mengalihkan pengendalian atas barang atau jasa sepanjang waktu, jika satu dari kriteria berikut terpenuhi:

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**k. Stock Issuance Cost**

Stock issuance costs are deducted from the Additional Paid in Capital in the financial statements.

I. Revenue and Expense Recognition

Revenue is recognized when it is probable economic benefits to be obtained by the Company and the amount can be reliably measured. Revenue is measured at the fair value of payments received, excluding Value Added Tax.

The Company recognizes revenues in accordance with PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", by performing transaction analysis through the five steps of income recognition model as follows:

- a. *Identify contract(s) with a customer.*
- b. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
- c. *Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Company estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.*
- d. *Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.*
- e. *Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).*

Revenue from sales of services is recognized when services are rendered to the customer. The Company transfers control of a goods or service overtime, if one from the following criteria is met:

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****I. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

- Pelanggan secara simultan menerima dan mengkonsumsi manfaat yang dihasilkan dari pelaksanaan Perusahaan selama Perusahaan melaksanakan kewajiban pelaksanaannya;
- Pelaksanaan Perusahaan menimbulkan atau meningkatkan aset (sebagai contoh, pekerjaan dalam proses) yang dikendalikan pelanggan selama aset tersebut ditimbulkan atau ditingkatkan;
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menimbulkan suatu aset dengan penggunaan alternatif bagi Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak atas pembayaran yang dapat dipaksakan atas pelaksanaan yang telah diselesaikan sampai tanggal pelaporan; atau
- Untuk setiap kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Perusahaan mengakui pendapatan sepanjang waktu dengan mengukur kemajuan terhadap penyelesaian penuh atas kewajiban pelaksanaan.

Perusahaan menerapkan metode *output* untuk mengukur kemajuan entitas. Perusahaan mengecualikan dari pengukuran kemajuan setiap barang atau jasa di mana Perusahaan tidak mengalihkan pengendalian kepada pelanggan.

Biaya awal untuk perpindahan catatan pelanggan ke dalam penyimpanan fisik ditangguhkan dan diamortisasi sebagai komponen amortisasi dalam laporan keuangan Perusahaan selama tiga tahun, konsisten dengan pengalihan kewajiban pelaksanaan kepada pelanggan ke yang terkait dengan aset tersebut.

Pembayaran komisi tertentu yang terkait langsung dengan pemenuhan kontrak jangka panjang dikapitalisasi dan diamortisasi sebagai komponen amortisasi dalam laporan keuangan Perusahaan secara umum selama tiga tahun, konsisten dengan pengalihan kewajiban pelaksanaan kepada pelanggan kepada siapa aset tersebut berhubungan. Pembayaran komisi langsung tertentu yang terkait dengan kontrak dengan jangka waktu satu tahun atau kurang dibebankan pada saat terjadinya.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**I. Revenue and Expense Recognition (continued)**

- The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the entity's performance as the Company performs;
- The Company's performance creates or enhances an asset (for example, work in progress) that the customer controls as the asset is created or enhanced;
- The Company's performance does not create an asset with alternative use to the Company and the Company has an enforceable right to payment for performance completed to date; or
- For each performance obligation satisfied over time, the Company recognises revenue over time by measuring the progress towards complete satisfaction of that performance obligation.

The Company applies the output method for measuring progress. The Company excludes from the measure of progress any goods or services for which the Company does not transfer control to a customer.

The costs of the initial intake of customer records into physical storage are deferred and amortized as a component of amortization in the Company's financial statements over three years, consistent with the transfer of the performance obligation to the customer to which the asset relates.

Certain commission payments that are directly associated with the fulfillment of long-term contracts are capitalized and amortized as a component of depreciation and amortization in our financial statements of over three years, consistent with the transfer of the performance obligation to the customer to which the asset relates. Certain direct commission payments associated with contracts with a duration of one year or less are expensed as incurred.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****m. Pajak Penghasilan**

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Jumlah pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar diakui sebagai liabilitas. Jika jumlah pajak yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode-periode sebelumnya melebihi jumlah pajak yang terutang untuk periode tersebut, maka kelebihannya diakui sebagai aset. Liabilitas (aset) pajak kini untuk periode berjalan dan periode sebelumnya diukur sebesar jumlah yang diperkirakan akan dibayar kepada (direstitusi dari) otoritas perpajakan, yang dihitung menggunakan tarif pajak (dan undang-undang pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari tahun sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Perusahaan memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**m. Income Tax**

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Total Current tax for current and prior periods that not have been paid, be recognized as a liability. If the amount already paid in respect of current and prior periods exceeds the amount due for those periods, the excess shall be recognized as an asset. Current tax liabilities (assets) for the current and prior periods shall be measured at the amount expected to be paid to (recovered from) the taxation authorities, using the tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous years is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carry forward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Company expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****m. Pajak Penghasilan (lanjutan)**

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Perusahaan mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Perusahaan melakukan saling hapus atas aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika Perusahaan:

- a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

n. Imbalan Kerja**Imbalan Kerja Jangka Pendek**

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut. Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

Imbalan Pasca Kerja

Pada tahun 2020, imbalan pasca kerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003, sedangkan tahun 2021 dihitung berdasarkan Undang-Undang tentang Cipta Kerja No. 11/2020 ("UU 11/2020") jo. Peraturan Pemerintah tentang Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, Alih Daya, Waktu Kerja dan Waktu Istirahat dan Pemutusan Hubungan Kerja No. 35/2021.

Perusahaan mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)****m. Income Tax (continued)**

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Company shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Company offset deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if the Company:

- a) *have a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b) *intends to finish with a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously.*

n. Employee Benefits**Short-term Employee Benefits**

When an employee has rendered service during accounting period, the Company recognized the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service. Short-term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

Post-employment Benefits

On 2020, Post employee benefit such as retirement, severance and service payments are calculate based on Labor Law No. 13/2003, and for 2021, calculate based on Job Creation No. 11/2020 ("Law 11/2020") jo. Government Regulation on certain period Work Agreement, outsourcing, Working Time and Restin Time and Termination of Employment No. 35/2021.

The Company recorded not only a legal obligation by the formal requirements of a defined benefit plan, but also constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****n. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan mengakui jumlah beban dan liabilitas atas iuran terutang kepada program iuran pasti, ketika pekerja telah memberikan jasa kepada entitas selama suatu periode.

Perusahaan mengakui pesangon sebagai liabilitas dan beban pada tanggal yang lebih awal di antara:

- Ketika Perusahaan tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut; dan
- Ketika Perusahaan mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berada dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon.

Perusahaan mengukur pesangon pada saat pengakuan awal, dan mengukur dan mengakui perubahan selanjutnya, sesuai dengan sifat imbalan kerja.

o. Laba per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama periode berjalan.

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Perusahaan menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

p. Segmen Operasi

Perusahaan menyajikan segmen operasi berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam menilai kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**n. Employee Benefits (continued)**

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

The Company recognizes expense and liability for contribution payable to a defined contribution plan, when an employee has rendered service to the entity during a period.

The Company recognizes severance as liability and expense at an earlier date between:

- When the Company can no longer withdraw the offer on such remuneration; and*
- When the Company recognized a charge for restructuring that are within the scope of PSAK 57 and involves the payment of severance.*

The Company measure severance upon initial recognition, and measure and recognize subsequent changes, in accordance with the nature of employee benefits.

o. Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing profit or loss attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares issued and fully paid during the period.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Company adjusted the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity and the weighted average number of shares outstanding, for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

p. Operating Segment

The Company presented operating segments based on the financial information used by the operational decision maker in assessing the performance of segments and in the allocation of resources.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****p. Segmen Operasi (lanjutan)**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- yang terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan hanya memiliki satu segmen operasi yaitu jasa kearsipan, sehingga informasi segmen tidak disajikan.

q. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjenji, pada akhir periode pelaporan. Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan dibawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**p. Operating Segment (continued)**

An operating segment is a component of an entity:

- *that engages in business activities from which it may earn revenues and incur expenses (including revenues and expenses relating to transactions with other components of the same entity);*
- *whose operating results are regularly reviewed by the operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segment and assess its performance; and*
- *for which discrete financial information is available.*

On December 31, 2023 and 2022, the Company has only one operating segment that archival services, so that the segment information is not presented.

q. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Assumptions

The preparation of the Company financial statements requires management to make judgements, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period. Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)****q. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting (lanjutan)**Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas. Nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 10.

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat peralatan berdasarkan faktor-faktor tertentu dan potensi keuntungan yang diperoleh dari penggunaan peralatan tersebut. Kondisi ini dapat menyebabkan Perusahaan melakukan penurunan maupun penghapusan aset tetap apabila peralatan tersebut sudah *obsolete*.

Liabilitas Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasi yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait. Informasi mengenai asumsi dan jumlah liabilitas dan beban imbalan kerja diungkapkan pada Catatan 14.

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, yaitu dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)**q. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Assumptions (continued)**Estimated Useful Lives of Fixed Asset

The Company reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as future technical specification. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned above. The carrying value of fixed assets is presented in Note 10.

The Company reviews periodically the estimated useful lives of renovation of equipment based on factors and potential income that can be generated from the equipment. This condition may cause the Company to impair or write-off the fixed assets if the equipment has been obsolete.

Employee Benefit Liabilities

The present value of the employee benefit liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of short term employee benefit liabilities.

The Company determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period. This is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the Company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation. The information regarding assumptions and total liabilities and employee benefits expense is disclosed in Note 14.

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to be appropriate when the asset is recovered or the liability is payable, that is, the tax rates (and tax regulations) that have been enacted or substantively enacted in the reporting period.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

q. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan Asumsi Akuntansi yang Penting (lanjutan)

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Rugi Penurunan Nilai pada Aset Keuangan yang diukur pada Biaya Perolehan yang Diamortisasi

Perusahaan menilai penurunan nilai pada aset keuangan dengan biaya perolehan yang diamortisasi pada setiap tanggal pelaporan. Dalam menentukan apakah rugi penurunan nilai harus dicatat dalam laba rugi, manajemen harus mempertimbangkan informasi yang wajar dan terdugung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan. Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Nilai tercatat aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi diungkapkan dalam Catatan 4, 5 dan 7.

Sewa – Memperkirakan suku bunga pinjaman Inkremental

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental (IBR) untuk mengukur liabilitas sewa. IBR adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak guna dalam lingkup ekonomi yang serupa.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Source of Estimation Uncertainty and Critical Accounting Assumptions (continued)

Income Tax

Significant judgement is made in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and calculations that ultimately tax determination is uncertain throughout the normal course of business. The Company records a liability for corporate income tax is based on estimates of whether there are additional corporate income tax.

Impairment Loss on Financial Asset measured at Amortized Cost

The Company assess their financial assets measured at amortized cost for impairment at each reporting date. In determining whether an impairment loss should be recorded in profit or loss, management makes a judgement as to whether there is reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions. The Company applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. The carrying amount of financial assets classified as amortized cost are disclosed in Notes 4, 5 and 7.

Leases – Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

3. KAS DAN BANK

3. CASH ON HAND AND IN BANKS

	2023 Rp	2022 Rp	
Kas	18,733,300	11,447,320	
Bank			<i>Cash on Hand Banks</i>
Pihak Ketiga			<i>Third Parties</i>
Rupiah			<i>Rupiah</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	109,065,986,820	104,018,842,146	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	9,695,934,222	8,271,386,104	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Capital Indonesia Tbk	150,486,484	85,131,150	PT Bank Capital Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	139,333,353	35,378,666	PT Bank Permata Tbk
PT Bank MNC Internasional Tbk	120,993,716	66,840,540	PT Bank MNC Internasional Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	103,507,050	154,066,105	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	3,424,021	423,762,997	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
Lain-lain			<i>Others</i>
(di bawah Rp100.000.000)	194,042,141	102,291,572	(below Rp100,000,000)
Mata Uang Asing			<i>Foreign Currencies</i>
PT Bank CIMB Niaga Tbk	127,849,975	113,627,530	PT Bank CIMB Niaga Tbk
(2023:USD8,293; 2022:USD7,223)	119,601,557,782	113,271,326,810	(2023:USD8,293; 2023:USD7,223)
Total	119,620,291,082	113,282,774,130	<i>Total</i>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada kas dan bank yang dijadikan sebagai jaminan.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no cash on hand and in banks were pledged as collateral.

4. PIUTANG USAHA - NETO

4. TRADE RECEIVABLES - NET

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak Ketiga	8,738,331,516	7,871,830,049	<i>Third Parties</i>
Pihak Berelasi (Catatan 23)	2,337,328,296	765,976,514	Related Parties (Note 23)
Total	11,075,659,812	8,637,806,563	<i>Total</i>
Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian			<i>Allowance for Expected Credit Loss</i>
Pihak Ketiga	(131,516,867)	(61,064,957)	<i>Third Parties</i>
Neto	10,944,142,945	8,576,741,606	<i>Net</i>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

Detail of trade receivables based on aging are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
<u>Belum Jatuh Tempo</u>	1,211,719,720	941,005,804	<i>Not Due</i>
<u>Telah Jatuh Tempo</u>			<i>Due</i>
1 - 30 hari	6,053,146,968	6,099,498,553	1 - 30 days
31 - 60 hari	3,051,931,759	1,124,494,610	31 - 60 days
Di atas 60 hari	758,861,365	472,807,596	Over 60 days
Total	11,075,659,812	8,637,806,563	<i>Total</i>
Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian	(131,516,867)	(61,064,957)	<i>Allowance for Expected Credit Loss</i>
Neto	10,944,142,945	8,576,741,606	<i>Net</i>

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

4. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan)

Perubahan cadangan kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pada Awal Tahun	61,064,957	186,886,727	At the Beginning of Year
Cadangan (Pemulihan) pada Tahun Berjalan	70,451,910	(125,821,770)	Allowance (reversal) During the Year
Pada Akhir Tahun	131,516,867	61,064,957	At End of Year

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk menghitung kerugian kredit ekspektasian yang mengizinkan penggunaan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang usaha telah dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang serupa.

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha.

Beban cadangan kerugian kredit ekspektasian dicatat dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak ada piutang usaha yang dijadikan sebagai jaminan.

4. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)

The changes in allowance for expected credit loss are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pada Awal Tahun	61,064,957	186,886,727	At the Beginning of Year
Cadangan (Pemulihan) pada Tahun Berjalan	70,451,910	(125,821,770)	Allowance (reversal) During the Year
Pada Akhir Tahun	131,516,867	61,064,957	At End of Year

The Company applies the simplified approach to provide for expected credit losses which permits the use of the lifetime expected credit loss provision for all trade receivables. To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due.

Management believes that the allowance for expected credit loss of trade receivables is adequate to cover loss on uncollectible receivables.

The allowance for expected credit loss has been included in financial cost in the statements of profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, there is no trade receivables were pledged as collateral.

5. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA

	2023 Rp	2022 Rp	
Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi:			Measured at Amortized cost:
Deposito Berjangka Dijaminkan	2,962,760,293	2,963,746,000	Restricted Time Deposit
Diukur pada Nilai Wajar Melalui laba Rugi: <i>Market Linked Deposit</i> PT Bank CIMB Niaga Tbk (USD135,000)	2,081,160,000	2,123,685,000	Measured by Fair Value in Profit Loss: <i>Market Linked Deposit</i> PT Bank CIMB Niaga Tbk (USD135,000)
Neto	5,043,920,293	5,087,431,000	Net

Penempatan *Market Linked Deposit* pada PT Bank CIMB Niaga Tbk sebesar USD 135,000 dengan tingkat suku bunga tahunan 1,00%-2,30% per tahun pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023, penempatan deposito sebesar Rp1.987.032.000 merupakan deposito Perusahaan di PT Bank Capital Indonesia Tbk yang dijadikan jaminan bank garansi terkait dengan Perjanjian Sewa Menyewa Gudang (Catatan 31.a). Tingkat suku bunga tahunan sebesar 4,25% per tahun dan yang jatuh tempo pada 28 Desember 2024.

5. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS

Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi:		Measured at Amortized cost:
Deposito Berjangka Dijaminkan	2,962,760,293	Restricted Time Deposit
Diukur pada Nilai Wajar Melalui laba Rugi: <i>Market Linked Deposit</i> PT Bank CIMB Niaga Tbk (USD135,000)	2,081,160,000	Measured by Fair Value in Profit Loss: <i>Market Linked Deposit</i> PT Bank CIMB Niaga Tbk (USD135,000)

Placement on *Market Linked Deposit* in PT Bank CIMB Niaga Tbk amounting to USD 135,000 with the annual interest rate is 1.00%-2.30% per year as of December 31, 2023 and 2022.

On December 31, 2023, placement on time deposit amounting to Rp1,987,032,000 was the Company's deposit in PT Bank Capital Indonesia Tbk for collateral bank guarantee related to Warehouse Leases Agreement (Note 31.a). The annual interest rate at 4.25% per year and will be due on December 28, 2024.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

5. ASET KEUANGAN LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Terdapat juga penempatan deposito sebesar Rp373.530.000 merupakan deposito Perusahaan di PT Bank Capital Indonesia Tbk yang dijadikan jaminan bank garansi terkait dengan Perjanjian Sewa Menyewa Gudang (Catatan 31.b) yang jatuh tempo pada 25 April 2024 dan sebesar Rp602.198.293 yang dijadikan jaminan bank garansi terkait kerjasama atas penyimpanan arsip pelanggan. Tingkat suku bunga tahunan sebesar 3,5% - 7% per tahun dan yang jatuh tempo pada berbagai tanggal.

Pada tanggal 31 Desember 2022, penempatan deposito berjangka pada PT Bank Capital Indonesia Tbk sebesar Rp2.360.562.000 yang dijadikan jaminan bank garansi terkait dengan Perjanjian Sewa Menyewa Gudang (Catatan 31.a dan b) dan sebesar Rp603.184.000 yang dijadikan jaminan bank garansi terkait kerjasama atas penyimpanan arsip pelanggan.

6. PERSEDIAAN

Persediaan terdiri dari persediaan kardus kosong yang digunakan sebagai perlengkapan dalam proses pemberian jasa manajemen arsip dan jasa penyimpanan surat-surat berharga.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, saldo persediaan masing-masing sebesar Rp805.796.810 dan Rp997.619.631. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat penurunan nilai persediaan dan tidak dijadikan sebagai jaminan.

7. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

a. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya

	2023 Rp	2022 Rp
KSP Indosurya (Catatan 30.b)	14,996,500,000	14,996,500,000
Surat Berharga (Catatan 30.c)	3,200,000,000	3,200,000,000
<i>Security Deposit</i>	313,660,299	243,660,299
Biaya atas Perolehan dan Pemenuhan Kontrak	1,350,927,385	--
Total	19,861,087,684	18,440,160,299
Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian	(18,196,500,000)	(18,196,500,000)
Neto	1,664,587,684	243,660,299

5. OTHER CURRENT FINANCIAL ASSETS (continued)

There is also placement on time deposit amounting to Rp373,530,000 was the Company's deposit in PT Bank Capital Indonesia Tbk for collateral bank guarantee related to Warehouse Leases Agreement (Note 31.b) will be due on April 25, 2024 and amounting to Rp602,198,293 for collateral bank guarantee related to cooperation on archive storage with customer. The annual interest rate at 3.5% - 7% per year and will be due on various date.

On December 31, 2022, placement on time deposit in PT Bank Capital Indonesia Tbk amounting Rp2,360,562,000 for collateral bank guarantee related to Warehouse Leases Agreement (Note 31.a and b) and amounting to Rp603,184,000 for collateral bank guarantee related to cooperation on archive storage with customer.

6. INVENTORIES

Inventories consist of the supply of empty cardboard boxes are used as a provision in the process of achieve management services and valuable document services.

As of December 31, 2023 and 2022, inventories are amounting to Rp805,796,810 and Rp997,619,631, respectively. As of December 31, 2023 and 2022, there is no impairment in value of inventories and not pledged as collateral.

7. OTHER NON-CURRENT ASSETS

a. Other Non-Current Financial Assets

KSP Indosurya (Note 30.b) Promissory Notes (Note 30.c) Security Deposit Cost of Obtaining and Fulfilling Contract	--	
Total Allowance for Expected Credit Loss Net		Net

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

7. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan)

Perubahan cadangan kerugian kredit ekspektasian adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pada Awal Tahun	18,196,500,000	13,840,454,960	<i>At the Beginning of Year</i>
Penyisihan pada Tahun Berjalan	--	4,356,045,040	<i>Provision During the Year</i>
Pada Akhir Tahun	<u>18,196,500,000</u>	<u>18,196,500,000</u>	<i>At the Ending of Year</i>

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian tersebut cukup untuk menutupi kerugian dari tidak tertagihnya aset keuangan tidak lancar lainnya.

b. Aset Non-Keuangan Tidak Lancar Lainnya

	2023 Rp	2022 Rp	
Tanah (Catatan 10)	2,405,800,000	2,405,800,000	<i>Landrights (Note 10)</i>
Bangunan (Catatan 10)	8,402,311,181	8,402,311,181	<i>Building (Note 10)</i>
Total	<u>10,808,111,181</u>	<u>10,808,111,181</u>	<i>Total</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Cadangan Kerugian atas Dampak Hukum:			<i>Provision for Losses for Legal Impacts:</i>
Tanah	(2,405,800,000)	(2,405,800,000)	<i>Landrights</i>
Bangunan	(8,402,311,181)	(8,402,311,181)	<i>Building</i>
Neto	<u>--</u>	<u>--</u>	<i>Net</i>

Cadangan kerugian atas dampak hukum merupakan dampak putusan kasasi atas kasus hukum yang dialami oleh Perusahaan (Catatan 30.a).

Changes in allowance for expected credit losses are as follows:

7. OTHER NON-CURRENT ASSETS (continued)

Management believes that the allowance for expected credit loss is adequate to cover loss on of other non current financial assets.

b. Other Non-Current Non-Financial Assets

Provision for losses from legal impact represents the effects of cassation decisions on legal cases experienced by the Company (Note 30.a).

8. PERPAJAKAN

a. Beban Pajak Penghasilan

8. TAXATION

a. Income Tax Expense

	2023 Rp	2022 Rp	
Kini	9,275,850,540	10,484,791,460	<i>Current</i>
Tangguhan	(2,294,582,810)	(4,473,949,502)	<i>Deferred</i>
Total	<u>6,981,267,730</u>	<u>6,010,841,958</u>	<i>Total</i>

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba komersial sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba fiskal adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan sesuai dengan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	<u>35,126,782,928</u>	<u>30,055,102,609</u>	<i>Profit Before Income Tax based on Statement of Profit Loss and Other Comprehensive Income</i>
Perbedaan Waktu:			Timing Differences:
Penyusutan	8,628,503,951	14,660,495,735	Depreciation
Beban Imbalan Kerja	1,767,455,000	1,445,415,000	Employee Benefit Expenses
Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian	70,451,910	4,230,223,370	Allowance for Expected Credit Loss
Pembayaran Imbalan Kerja Pesangon	(36,489,000)	--	Payment Post Employee Benefit
Perbedaan Tetap:			Permanent Differences:
Pendapatan Bunga dan Lainnya	(3,393,747,098)	(2,733,093,450)	Interest Income and Others
Penghasilan Kena Pajak	<u>42,162,957,691</u>	<u>47,658,143,264</u>	Taxable Income
Penghasilan Kena Pajak (Pembulatan)	<u><u>42,162,957,000</u></u>	<u><u>47,658,143,000</u></u>	Taxable Income (Rounded)
Taksiran Pajak Penghasilan Badan:			<i>Estimated Corporate Income Tax:</i>
Beban Pajak Penghasilan	9,275,850,540	10,484,791,460	Income Tax Expense
(Tarif Pajak yang Berlaku 22%)			(Current Tax Rate 22%)
<i>Dikurangi:</i>			Less:
Pajak Penghasilan Dibayar di Muka			Prepaid Taxes:
Pajak Penghasilan Pasal 23	(3,121,589,973)	(2,977,788,382)	Income Tax Article 23
Pajak Penghasilan Pasal 25	(3,551,248,912)	(5,300,052,157)	Income Tax Article 25
	<u>(6,672,838,885)</u>	<u>(8,277,840,539)</u>	
Kurang Bayar Pajak Penghasilan	<u><u>2,603,011,655</u></u>	<u><u>2,206,950,921</u></u>	<i>Under Payment Income Tax</i>

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan ini, Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan (SPT) tahun 2023 ke Kantor Pelayanan Pajak. Pajak Penghasilan tahun 2022 sama dengan yang telah dilaporkan dalam SPT tahun 2022.

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba komersial sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak penghasilan yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	<u>35,126,782,928</u>	<u>30,055,102,609</u>	<i>Profit Before Income Tax</i>
Pajak Dihitung Pada Tarif Pajak yang Berlaku	7,727,892,092	6,612,122,517	<i>Tax Calculated On Applicable Tax Rates</i>
Pendapatan Bunga dan Lainnya	(746,624,362)	(601,280,559)	<i>Interest Income and Others</i>
Beban Pajak Penghasilan	<u><u>6,981,267,730</u></u>	<u><u>6,010,841,958</u></u>	<i>Income Tax Expense</i>

As of issuance date of these financial statements, the Company has not submitted Annual Tax Return (SPT) 2023 to the Tax Service Office. Income taxes 2022 is equal to the amount in 2022 SPT.

A reconciliation between tax expense and the multiplication of commercial profit before income tax and income tax rates applicable are as follows:

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Aset Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset (liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	2022		2023		<i>Deferred Tax Assets (Liabilities):</i> Depreciation Allowance for Impairment of Fixed Assets Employee Benefit Liabilities Allowance for Expected Credit Loss <i>Net</i>
	<i>Dibebankan (Dikreditkan)/ Statement of Profit Loss</i>	<i>Charged (Credited)</i>	<i>Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income</i>	<i>Rp</i>	
Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan:					
Penyusutan	1,390,111,851	1,898,270,870	–	3,288,382,721	
Cadangan Penurunan Nilai Aset Tetap	2,377,784,459	–	–	2,377,784,459	
Liabilitas Imbalan Kerja	536,057,500	380,812,520	67,282,820	984,152,840	
Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian	4,016,664,289	15,499,420	–	4,032,163,709	
Neto	8,320,618,099	2,294,582,810	67,282,820	10,682,483,729	
	2021		2022		<i>Deferred Tax Assets (Liabilities):</i> Depreciation Allowance for Impairment of Fixed Assets Employee Benefit Liabilities Allowance for Expected Credit Loss <i>Net</i>
	<i>Dibebankan (Dikreditkan)/ Statement of Profit Loss</i>	<i>Charged (Credited)</i>	<i>Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income</i>	<i>Rp</i>	
Aset (Liabilitas) Pajak Tangguhan:					
Penyusutan	(1,835,197,211)	3,225,309,062	–	1,390,111,851	
Cadangan Penurunan Nilai Aset Tetap	2,377,784,459	--	--	2,377,784,459	
Liabilitas Imbalan Kerja	238,367,140	317,991,300	(20,300,940)	536,057,500	
Cadangan Kerugian Kredit Ekspektasian	3,086,015,149	930,649,140	–	4,016,664,289	
Neto	3,866,969,537	4,473,949,502	(20,300,940)	8,320,618,099	

c. Utang Pajak

c. Tax Payables

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Pajak Penghasilan Pasal 21	200,052,197	180,221,628	<i>Income Tax Article 21</i>
Pajak Penghasilan Pasal 23	31,196,640	24,979,085	<i>Income Tax Article 23</i>
Pajak Penghasilan Pasal 26	--	681,115,230	<i>Income Tax Article 26</i>
Pajak Penghasilan Pasal 29	2,603,011,655	2,206,950,921	<i>Income Tax Article 29</i>
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2) Final	39,750,708	13,519,208	<i>Income Tax Article 4(2) Final</i>
Pajak Pertambahan Nilai	1,060,588,983	873,270,783	<i>Value Added Tax</i>
Total	3,934,600,183	3,980,056,855	Total

9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

9. PREPAID EXPENSES

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Sewa Gudang dan Kantor	2,830,160,169	2,699,333,490	<i>Warehouse and Office Rental</i>
Asuransi	337,527,152	1,424,186,748	<i>Insurance</i>
Lainnya	34,666,661	40,008,341	<i>Other</i>
Total	3,202,353,982	4,163,528,579	Total

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

	2023					133,118,787,839	
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Pengurangan/ Disposal Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp		
Biaya Perolehan							
Pemilikan Langsung:							
Renovasi Bangunan	22,750,126,389	--	--	9,934,481,250	32,684,607,639	Acquisition Costs	
Peralatan dan Perlengkapan	152,322,321,278	2,642,555,008	--	4,329,680,000	159,294,556,286	Direct Ownership:	
Kendaraan	4,058,667,553	--	--	--	4,058,667,553	Buildings Renovation	
Aset dalam Penyelesaian	4,708,367,502	10,126,048,250	(570,254,502)	(14,264,161,250)	--	Equipment and Fixtures	
	183,839,482,722	12,768,603,258	(570,254,502)	--	196,037,831,478	Vehicles	
Construction in Progress							
Aset Hak-Guna:							
Tanah dan Bangunan	212,430,216,757	5,892,770,909	--	--	218,322,987,666	Rights-of-Use Assets:	
	396,269,699,479	18,661,374,167	(570,254,502)	--	414,360,819,144	Landrights and Building	
Akumulasi Penyusutan							
Pemilikan Langsung:							
Renovasi Bangunan	2,612,895,270	3,263,872,935	--	--	5,876,768,205	Accumulated Depreciation	
Peralatan dan Perlengkapan	105,388,074,092	13,258,990,386	--	--	118,647,064,478	Direct Ownership:	
Kendaraan	3,749,206,731	216,510,914	--	--	3,965,717,645	Buildings Renovation	
	111,750,176,093	16,739,374,235	--	--	128,489,550,328	Equipment and Fixtures	
Vehicles							
Aset Hak-Guna:							
Tanah dan Bangunan	61,868,162,108	23,336,037,719	--	--	85,204,199,827	Rights-of-Use Assets:	
Nilai Buku	222,651,361,278	40,075,411,954			200,667,068,989	Landrights and Building	
Book Value							
	2022					133,118,787,839	
	Saldo Awal/ Beginning Balance Rp	Penambahan/ Addition Rp	Pengurangan/ Disposal Rp	Reklasifikasi/ Reclassification Rp	Saldo Akhir/ Ending Balance Rp		
Biaya Perolehan							
Pemilikan Langsung							
Renovasi Bangunan	7,875,993,000	--	--	14,874,133,389	22,750,126,389	Acquisition Costs	
Peralatan dan Perlengkapan	134,476,211,235	6,666,900,043	--	11,179,210,000	152,322,321,278	Direct Ownership:	
Kendaraan	4,058,667,553	--	--	--	4,058,667,553	Buildings Renovation	
Aset dalam Penyelesaian	--	30,761,710,891	--	(26,053,343,389)	4,708,367,502	Equipment and Fixtures	
	146,410,871,788	37,428,610,934	--	--	183,839,482,722	Vehicles	
Construction in Progress							
Aset Hak-Guna:							
Tanah dan Bangunan	211,545,672,637	884,544,120	--	--	212,430,216,757	Rights-of-Use Assets:	
Nilai Buku	357,956,544,425	38,313,155,054	--	--	396,269,699,479	Landrights and Building	
Book Value							
Akumulasi Penyusutan							
Pemilikan Langsung							
Renovasi Bangunan	1,224,770,793	1,388,124,477	--	--	2,612,895,270	Accumulated Depreciation	
Peralatan dan Perlengkapan	92,801,010,595	12,587,063,497	--	--	105,388,074,092	Direct Ownership:	
Kendaraan	3,456,021,447	293,185,284	--	--	3,749,206,731	Buildings Renovation	
	97,481,802,835	14,268,373,258	--	--	111,750,176,093	Equipment and Fixtures	
Vehicles							
Aset Hak-Guna:							
Tanah dan Bangunan	40,370,743,904	21,497,418,204	--	--	61,868,162,108	Rights-of-Use Assets:	
Nilai Buku	220,103,997,686	35,765,791,462	--	--	222,651,361,278	Landrights and Building	
Book Value							

Seluruh beban penyusutan aset tetap dibebankan pada beban operasional masing-masing sebesar Rp40.075.411.954 dan Rp35.765.791.462 untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 (Catatan 20).

All the depreciation expenses of fixed assets are charged to operating expense amounting to Rp40,075,411,954 and Rp35,765,791,462 for the year ended December 31, 2023 and 2022, respectively (Note 20).

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Tidak ada penjualan aset tetap untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tahun 2023, Perusahaan mencatat penambahan aset hak guna usaha atas sewa gudang cabang Padang, Batam, Semarang dan penambahan Asset Retirement Obligation (ARO) sebesar Rp5.892.770.909.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dengan nilai pertanggungan sebesar USD17,225,212 (atau setara dengan Rp270.969.809.972) kepada PT Sompo Insurance Indonesia. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset tetap termasuk kardus dokumen.

Tidak ada aset tetap yang dijadikan sebagai jaminan.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan adanya penurunan nilai tercatat aset tetap.

11. UTANG USAHA

Akun ini merupakan utang Perusahaan kepada kontraktor dan pemasok yang seluruhnya dalam mata uang Rupiah.

12. BEBAN AKRUAL

Akun ini terutama merupakan biaya yang masih harus dibayar atas pemeliharaan gudang dan sewa kendaraan.

13. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Akun ini merupakan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan yang periode kontraknya lebih dari satu tahun atau belum direalisasi.

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA

a. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek

Akun ini merupakan tunjangan dan kesejahteraan karyawan masing-masing sebesar Rp4.321.287.908 dan Rp4.320.034.042 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

10. FIXED ASSETS (continued)

These is no sales on fixed assets for years ended December 31, 2023 and 2022.

In 2023, the Company recorded addition of right-of-use assets on the renting warehouse branch Padang, Batam, Semarang and addition on Asset Retirement Obligation (ARO) Rp5,892,770,909.

As of December 31, 2023 and 2022, fixed assets have been insured against fire with coverage of USD17,225,212 (equivalent to Rp270,969,809,972) on to PT Sompo Insurance Indonesia. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the fixed assets including box of documents .

There is no fixed asset used as collateral.

Management believes that there is no indication of change in circumstances that caused the decrease in the carrying value of fixed assets.

11. TRADE PAYABLES

This account represents the Company's payables to contractors and suppliers which are denominated in Rupiah currency.

12. ACCRUED EXPENSES

This account mainly represents accrued expenses for the warehouse maintenance and vehicle rental.

13. UNEARNED REVENUE

This account represents revenue from contracts with customers which contract period are more than one year or unrealized.

14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

a. Short-term Employee Benefit Liabilities

This account represents employee allowances and benefits amounting to Rp4,321,287,908 and Rp4,320,034,042 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang

Program Imbalan Pasti

Sesuai dengan Undang-Undang tentang Cipta Kerja, Perusahaan harus menyediakan imbalan kerja yang minimal sama dengan yang diatur oleh Undang-undang, sehingga Perusahaan membukukan selisih kurang dari program pensiun sebagai penyisihan imbalan kerja. Penyisihan tersebut disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (gaji dan kesejahteraan karyawan) pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Asumsi aktuaria yang digunakan dalam menentukan beban dan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Tingkat Bunga Diskonto	6,75% (2022: 7,25%)	Discounted Interest Rate
Kenaikan Upah per Tahun	7,00%	Wages Increase per Year
Usia Normal Pensiu	57 tahun/ years	Normal Retirement Age
Tingkat Pengunduran Diri	3% pada usia dibawah 45 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 1% pada usia 45 tahun dan seterusnya/ 3% at age below 45 years and declining linearly of 1% at age 45 years and thereafter	Resignation Rate
Tingkat Cacat	10% dari tingkat mortalita/ from mortality rate	Disability Rate
Tabel Kematian	TMI IV	Table of Mortality

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan liabilitas atas pesangon yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal Liabilitas Imbalan Kerja	2,436,625,000	1,083,487,000	Beginning Balance Employee Benefits
Beban Periode Berjalan	1,767,455,000	1,445,415,000	Expense Current Periods
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	305,831,000	(92,277,000)	Remeasurement Defined Benefit Program
Pembayaran Imbalan Kerja Pesangon	(36,489,000)	--	Severance Payment
Saldo Akhir Liabilitas Imbalan Kerja	4,473,422,000	2,436,625,000	Ending Balance Employee Benefits

Rincian beban manfaat imbalan kerja karyawan yang diakui dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Bunga	175,333,000	72,962,000	Interest Cost
Biaya Jasa Kini	1,592,122,000	1,372,453,000	Current Service Cost
Total	1,767,455,000	1,445,415,000	Total

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

b. Long-term Employee Benefit Liabilities

Defined Benefit Program

In accordance with the Law of Job Creation, the Company must provide employee benefits at least equal to that stipulated by the Law, so that the Company recorded the difference is less than the pension plan as a provision for employee benefits. The provision has been presented as part of general and administrative expenses (salaries and employee benefits) in the statements of profit or loss and other comprehensive income for the years.

The actuarial assumptions used in determining the load and liabilities employee benefits are as follows:

Tingkat Bunga Diskonto	6,75% (2022: 7,25%)	Discounted Interest Rate
Kenaikan Upah per Tahun	7,00%	Wages Increase per Year
Usia Normal Pensiu	57 tahun/ years	Normal Retirement Age
Tingkat Pengunduran Diri	3% pada usia dibawah 45 tahun dan menurun dengan garis lurus sebesar 1% pada usia 45 tahun dan seterusnya/ 3% at age below 45 years and declining linearly of 1% at age 45 years and thereafter	Resignation Rate
Tingkat Cacat	10% dari tingkat mortalita/ from mortality rate	Disability Rate
Tabel Kematian	TMI IV	Table of Mortality

Long-term employee benefits liabilities are recognized in the statement of financial position is as follows:

Detail benefit cost for employee benefits recognized in the current year are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Bunga	175,333,000	72,962,000	Interest Cost
Biaya Jasa Kini	1,592,122,000	1,372,453,000	Current Service Cost
Total	1,767,455,000	1,445,415,000	Total

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

14. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

b. Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang (lanjutan)

Rekonsiliasi saldo awal dan akhir dari nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp
Nilai Kini Awal Tahun	2,436,625,000	1,083,487,000
Beban Bunga	175,333,000	72,962,000
Beban Jasa Kini	1,592,122,000	1,372,453,000
Kerugian (Keuntungan) Aktuaria dalam Pendapatan Komprehensif Lain pada Tahun Berjalan	305,831,000	(92,277,000)
Beban Pemutusan Kerja	(36,489,000)	--
Nilai Kini Akhir Tahun	4,473,422,000	2,436,625,000

Akumulasi kerugian actuarial atas program imbalan pasti yang dicatat pada penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp
Saldo Awal	(3,350,035,000)	(3,451,081,000)
Penyesuaian Saldo Awal	--	8,769,000
Program Imbalan Pasti Selama Tahun Berjalan	(305,831,000)	92,277,000
Akumulasi Program Imbalan Pasti yang Diakui di Penghasilan Komprehensif Lain	(3,655,866,000)	(3,350,035,000)

Program imbalan pasti memberikan eksposur risiko tingkat bunga dan risiko tingkat kenaikan upah, yaitu sebagai berikut:

Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini imbalan pasti dihitung dengan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah. Oleh karenanya penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Tingkat Kenaikan Upah

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada upah masa depan. Sehingga tingkat kenaikan upah akan meningkatkan liabilitas program.

14. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

b. Long-term Employee Benefit Liabilities (continued)

Reconciliation of beginning and ending balance of the present value of liabilities for employee benefits are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Awal Tahun	2,436,625,000	1,083,487,000	Present Value at Beginning Year
Beban Bunga	175,333,000	72,962,000	Interest Cost
Beban Jasa Kini	1,592,122,000	1,372,453,000	Current Service Cost
Kerugian (Keuntungan) Aktuaria dalam Pendapatan Komprehensif Lain pada Tahun Berjalan	305,831,000	(92,277,000)	Actuarial Loss (Gain) Other Comprehensive Income Current Year
Beban Pemutusan Kerja	(36,489,000)	--	Termination Cost
Nilai Kini Akhir Tahun	4,473,422,000	2,436,625,000	Present Value at Ending of Year

Accumulated losses on actuarial defined benefit plan are recorded in other comprehensive income are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	(3,350,035,000)	(3,451,081,000)	Beginning Balance
Penyesuaian Saldo Awal	--	8,769,000	Beginning Balance Adjustment
Program Imbalan Pasti Selama Tahun Berjalan	(305,831,000)	92,277,000	Current Year of Defined Benefit Program
Akumulasi Program Imbalan Pasti yang Diakui di Penghasilan Komprehensif Lain	(3,655,866,000)	(3,350,035,000)	Accumulated Defined Benefit Program Recognized in Other Comprehensive Income

The defined benefit program typically exposes the Company to interest rate risk and salary risk, as follows:

Interest Rate Risk

The present value of the defined benefit is calculated using interest rates of government bonds. Therefore, a decrease in bond interest rates would increase the liability program.

Wages Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future wages. Hence the increase of wages will increase the liability program.

**Dampak terhadap Program Imbalan Pasti/
impact on Defined Benefit Plan**

	Perubahan asumsi/ Changes in assumption	Kenaikan asumsi/ Increase in assumption	Penurunan asumsi/ Decrease in assumption
Tingkat Diskonto/ Discount Rate	1.00%	436,430,000	502,356,000
Tingkat Kenaikan Upah/ Salary Increase	1.00%	542,566,000	477,010,000

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

15. LIABILITAS SEWA

15. LEASE LIABILITIES

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	197,985,406,446	208,525,604,447	Beginning Balance
Arus Kas	(14,368,188,961)	(11,424,742,121)	Cash flows
Perubahan Non Kas			Non-Cash Changes
Penambahan (Catatan 10)	1,503,882,024	884,544,120	Additions (Note 10)
Saldo Akhir	185,121,099,509	197,985,406,446	Ending Balance
Bagian Jangka Pendek	(17,567,032,079)	(14,368,188,961)	Current Portion
Bagian Jangka Panjang	167,554,067,430	183,617,217,485	Non-Current Portion

Pembayaran minimum liabilitas sewa pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Minimum payment of rent liabilities for as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Jatuh Tempo:			Due Date:
1 Tahun	34,424,711,734	32,801,211,175	1 Year
2 - 5 Tahun	154,460,258,490	188,884,973,857	2 - 5 Years
> 5 Tahun	61,170,780,698	59,666,895,041	> 5 Years
Jumlah	250,055,750,922	281,353,080,073	Total
<i>Dikurangi : Beban Bunga Masa Depan</i>	<i>(64,934,651,413)</i>	<i>(83,367,673,627)</i>	<i>Less : Future Interest Expense</i>
Nilai Kini Pembayaran Minimum	185,121,099,509	197,985,406,446	Current Minimum Payment
<i>Dikurangi : Bagian Jangka Pendek</i>	<i>(17,567,032,079)</i>	<i>(14,368,188,961)</i>	<i>Less : Current Portion</i>
Bagian Jangka Panjang	167,554,067,430	183,617,217,485	Non-Current Portion

Beban keuangan yang dicatat Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebesar Rp18.433.491.582 dan Rp19.664.678.041.

Finance cost for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp18,433,491,582 and Rp19,664,678,041.

16. MODAL SAHAM

16. CAPITAL STOCKS

Pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The Company's shareholders as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

Pemegang Saham/ Shareholders	Total Saham/ Total Shares (lembar/ share)	Kepemilikan/ Ownership (%)	Total Modal/ Total Capital (Rp)
Iron Mountain Hongkong Limited	752,632,700	99.3500	75,263,270,000
Masyarakat masing-masing dibawah/ Public each below of 5%	4,948,300	0.6500	494,830,000
Total	757,581,000	100.0000	75,758,100,000

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

Rincian tambahan modal disetor-neto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Details of additional paid-in capital–net as of December 31, 2023 and 2022, are as follows:

	Rp	
Agio Saham yang Timbul dari:		<i>Shares Agio Derived from:</i>
- Penerbitan Saham melalui Penawaran Umum Saham	25,758,000,000	<i>Shares Issuance through Initial Public Offering -</i>
- Setoran Modal Lainnya	96,101,582	<i>Others Paid-in Capital -</i>
Beban Emisi Saham	(1,528,109,100)	<i>Issuance Cost</i>
Total	24,325,992,482	Total

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

18. PEMBAGIAN LABA DAN PEMBENTUKAN SALDO LABA YANG TELAH DITENTUKAN PENGGUNAANNYA

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No. 6 tanggal 21 Juni 2023 yang dibuat oleh Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi, para pemegang saham telah menyetujui pembagian laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp50.000.000 disisihkan untuk dana cadangan dan sejumlah Rp20.454.687.000 atau Rp27 per saham yang dibagikan kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 6 Juli 2023. Pembayaran dividen ini telah didistribusikan kepada pemegang saham pada tanggal 21 Juli 2023.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 16 tanggal 30 November 2022 yang dibuat oleh Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi, para pemegang saham telah menyetujui pembagian dividen interim sejumlah Rp13.636.458.000 atau Rp18 per saham yang dibagikan kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 13 Desember 2022. Pembayaran dividen interim ini telah didistribusikan kepada pemegang saham pada tanggal 22 Desember 2022.

Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan No. 54 tanggal 22 Juni 2022 yang dibuat oleh Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notaris di Kabupaten Bekasi, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp50.000.000 disisihkan untuk dana cadangan dan sejumlah Rp3.787.905.000 atau Rp5 per saham yang akan dibagikan kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 4 Juli 2022. Pembayaran dividen ini akan didistribusikan kepada pemegang saham pada tanggal 22 Juli 2022.

19. PENDAPATAN

Pendapatan Perusahaan terdiri dari:

	2023 Rp	2022 Rp
Jasa Manajemen Arsip	136,307,178,258	131,717,247,853
Jasa Manajemen Fasilitas	11,247,234,201	3,720,371,004
Jasa Penyimpanan Surat Berharga	7,738,177,624	7,591,624,394
Jasa Manajemen Data Komputer	5,765,136,964	4,973,045,548
Jasa Manajemen Alih Media	2,895,276,427	3,070,682,582
Jasa Lainnya	6,357,655,541	6,572,127,425
Total	170,310,659,015	157,645,098,806

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 tidak terdapat penjualan diatas 10%.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

18. DISTRIBUTION OF INCOME AND APPROPRIATION OF RETAINED EARNINGS

Based on the Deed of Minutes Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 6 dated June 21, 2023 made by Lucy Octavia Siregar, SH., Sp.N., Notary in Bekasi District, the Shareholders approved the use of the Company's net income for the year ended December 31, 2022 amounted to Rp50,000,000 for general reserves and amounted to Rp20,454,687,000 or Rp27 per share to be distributed to the shareholders recorded in the register of shareholders as of July 6, 2023. The payment of dividends were distributed on July 21, 2023.

Based on the Deed of Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company No. 16 dated November 30, 2022 made by Lucy Octavia Siregar, SH., Sp.N., Notary in Bekasi District, the Shareholders approved the distribution of dividend amounted to Rp13,636,458,000 or Rp18 per share to be distributed to the shareholders recorded in the register of shareholders as of December 13, 2022. The payment of dividends were distributed on December 22, 2022.

Based on the Deed of Minutes of Annual General Meeting of Shareholders of the Company No. 54 dated June 22, 2022 made by Lucy Octavia Siregar, S.H., Sp.N., Notary in Bekasi District, the shareholders approved the use of the Company's net income for the year ended December 31, 2021 amounted to Rp50,000,000 for general reserves and amounted to Rp3,787,905,000 or Rp5 per share to be distributed to the shareholders recorded in the register of shareholders as of July 4, 2022. The payment of dividends will be distributed on July 22, 2022.

19. REVENUE

The Company's revenue consists of:

	2022 Rp	Total
Record Management Services	131,717,247,853	
Facility Management Services	3,720,371,004	
Valuable Document Services	7,591,624,394	
Computer Data Management Services	4,973,045,548	
Electronic Document Management Services	3,070,682,582	
Other Services	6,572,127,425	
Total	157,645,098,806	

For the year ended December 31, 2023 and 2022 there is no revenue above 10%.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

20. BEBAN OPERASIONAL

Rincian beban operasional adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Penyusutan (Catatan 10)	40,075,411,954	35,765,791,462	Depreciation (Note 10)
Gaji dan Tunjangan	18,073,031,234	19,889,082,431	Salaries and Benefits
Kurir, bahan bakar, dan biaya relokasi	7,634,467,362	6,098,793,150	Courier, Fuel, Relocation Cost
Proyek Jasa Manajemen	5,709,558,005	--	Management Service Projects
Pemakaian Persediaan	3,333,898,360	3,800,150,962	Inventory Usage
Sewa	3,684,617,908	2,875,724,860	Rental
Lainnya (masing-masing dibawah Rp500 juta)	3,083,687,662	3,930,434,302	Others (each below Rp500 milion)
Total	81,594,672,485	72,359,977,167	Total

Tidak terdapat pembelian kepada vendor di atas 10% dari pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

20. OPERATIONAL COSTS

The details of operational costs are as follows:

There are no purchases to vendor above 10% of revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022.

21. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
	Rp	Rp	
Gaji dan Tunjangan	19,272,967,717	18,292,664,627	Salaries and Benefits
Jasa Profesional	9,128,237,823	7,726,716,239	Professional Fees
Pemeliharaan dan Perbaikan	3,732,582,740	2,427,124,040	Repair and Maintenance
Asuransi	2,100,175,036	2,106,409,406	Insurance
Listrik, Air dan Komunikasi	1,660,043,140	1,683,476,479	Electricity, Water and Telecommunication
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp300 juta)	2,830,969,261	2,985,010,781	Others (each below Rp300 million)
Total	38,724,975,717	35,221,401,572	Total

22. PENGHASILAN KEUANGAN DAN BIAYA

a. Penghasilan Keuangan

Penghasilan keuangan merupakan pendapatan bunga yang diperoleh perusahaan sebesar Rp2.540.061.817 dan Rp2.708.008.992 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

The detail of general and administration expenses are as follows:

22. FINANCE INCOME AND COST

a. Financial Income

Financial income is interest income earned by the Company of Rp2,540,061,817 and Rp2,708,008,992 for the years ended on December 31, 2023 and 2022.

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

22. PENGHASILAN KEUANGAN DAN BIAYA (lanjutan)

b. Biaya Keuangan

Rincian biaya keuangan adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban Keuangan Sewa	18,433,491,582	19,664,678,041	Lease Financial Cost
Administrasi Bank	528,220,863	346,517,402	Bank Administration
Cadangan Kerugian Ekspektasian	70,451,910	4,230,223,370	Expected Credit Loss
Total	19,032,164,355	24,241,418,813	Total

23. TRANSAKSI DAN SALDO PIHAK BERELASI

Perusahaan dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Rincian akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Total		% terhadap Total Aset/ % of Total Assets		
	2023 Rp	2022 Rp	2023 %	2022 %	
Piutang Usaha (Catatan 4)					
PT Iron Mountain Indonesia	2,337,328,296	765,976,514	0.66	0.21	Trade Receivables (Note 4) PT Iron Mountain Indonesia
Utang Usaha (Catatan 11)					
PT Iron Mountain Indonesia	1,038,312,815	--	0.46	--	Trade Payables (Note 11) PT Iron Mountain Indonesia
Total	3,375,641,111	765,976,514	1.12	0.21	Total
			% terhadap Total Pendapatan atau Beban/ % of Total Revenue or Costs		
	Total	2022	2023	2022	
	2023 Rp	2022 Rp	%	%	
Pendapatan (Catatan 19)					
PT Iron Mountain Indonesia	11,576,796,891	3,846,463,226	6.80	2.44	Revenue (Note 19) PT Iron Mountain Indonesia
Total	11,576,796,891	3,846,463,226	6.80	2.44	Total
Beban Operasional, Umum dan Administrasi (Catatan 20 dan 21)					
Lainnya	1,947,538,050	145,763,121	5.03	0.41	Cost of Operation, General and Administration (Notes 20 and 21) Others
Gaji, Tunjangan, Kesejahteraan dan Beban Lainnya					
Direksi	3,871,361,855	3,314,403,000	20.09	18.12	Salaries, Allowances, Employee Benefits and Other Expenses Directors

No.	Pihak yang Berelasi/ Related Parties	Hubungan dengan Perusahaan/ Relationship with the Company	Sifat Saldo Akun/Transaksi Nature of Account Balances/Transactions
1	PT Iron Mountain Indonesia	Afiliasi karena di bawah kesamaan pengendalian/ Affiliate, under common control	Piutang usaha dan pendapatan/ Trade receivable and revenue
2	Iron Mountain Information Management Inc	Afiliasi karena di bawah kesamaan pengendalian/ Affiliate, under common control	Beban Operasional, Umum dan Administrasi/ Cost of Operation, General and Administration
3	Direksi / Directors	Manajemen kunci/ Key management	Gaji, tunjangan dan kesejahteraan/ Salaries, allowances and employee benefits

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

24. LABA PER SAHAM DASAR

Perhitungan laba per saham dasar adalah sebagai berikut:

	2023 Rp	2022 Rp	
Laba Tahun Berjalan	28,145,515,198	24,044,260,651	Profit for the Year
Jumlah Saham Biasa (Lembar)	757,581,000	757,581,000	Total Common Shares (Share)
Laba per Saham Dasar (Rupiah Penuh)	37	32	Basic Earnings Per Share (Full Rupiah)

25. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023		
	Mata Uang Asing Original/ Original Currencies	Setara dengan/ Equivalent to Rp	
Aset			Assets
Kas dan bank	USD	8,293	Cash on hand and in banks
Aset Keuangan Lancar Lainnya	USD	135,000	Other Current Financial Assets
Aset Neto dalam Mata Uang Asing		2,209,009,975	Net Assets in Foreign Currencies
	2022		
	Mata Uang Asing Original/ Original Currencies	Setara dengan/ Equivalent to Rp	
Aset			Assets
Kas dan bank	USD	7,223	Cash on hand and in banks
Aset Keuangan Lancar Lainnya	USD	135,000	Other Current Financial Assets
Aset Neto dalam Mata Uang Asing		2,237,312,530	Net Assets in Foreign Currencies

Tidak terdapat liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

24. BASIC EARNINGS PER SHARE

The calculation of basic earnings per share is as follows:

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit dan risiko likuiditas. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko tersebut.

(i) Risiko Kredit

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, instrumen keuangan Perusahaan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari:

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The main financial risks faced by the Company are credit risk and liquidity risk. Through risk management approach, the Company tries to minimize the potential negative impact of such risks.

(i) Credit Risk

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's financial instruments that have the potential credit risk consist of:

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

	Nilai Tercatat/ Carrying Value		
	2023	2022	
	Rp	Rp	
Kas dan Bank	119,620,291,082	113,282,774,130	<i>Cash on Hand and in Banks</i>
Piutang Usaha	10,944,142,945	8,576,741,606	<i>Trade Receivables</i>
Aset Keuangan Lancar Lainnya	5,043,920,293	5,087,431,000	<i>Other Current Financial Assets</i>
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	1,664,587,684	243,660,299	<i>Other Non-Current Financial Assets</i>
Total	137,272,942,004	127,190,607,035	Total

Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Selain itu, kebijakan Perusahaan adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Perusahaan memiliki kas dan bank di berbagai bank.

For credit risk associated with banks, only banks with a good rating are selected. In addition, the Company's policy is not to limit the exposure to any one particular institution, so that the Company had cash on hand and in banks in the various banks.

Kualitas Kredit Aset Keuangan

Perusahaan mengelola risiko kredit yang terkait dengan simpanan di bank, piutang dan lembaga keuangan lainnya dengan memonitor reputasi, peringkat kredit dan membatasi risiko agregat dari masing-masing pihak dalam kontrak.

Credit Quality of Financial Assets

The Company manages credit risk exposed from its deposits with banks, receivables and other financial institutions by monitoring reputation, credit ratings and limiting the aggregate risk to any individual counterparty.

Kualitas Kredit Kas dan Bank

Perusahaan menempatkan kas dan bank yang memiliki kualitas kredit yang baik. Oleh karena itu, Perusahaan berkeyakinan bahwa risiko kredit atas aset keuangan ini adalah minimal. Pihak ketiga yang dimaksud termasuk institusi keuangan utama dan Badan Usaha Milik Negara lainnya.

Credit Quality of Cash on Hand and in Banks

The Company places its cash with reputable counterparties that have good credit rating or bank standing. Consequently, the Company believes the credit risk of such financial assets is minimal. These counterparties include large financial institutions and other State-Owned Enterprises.

Tabel berikut menganalisis aset yang telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai dan yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai serta aset keuangan yang ditentukan secara individu mengalami penurunan nilai.

The following table analyze assets that are due but not impaired and not yet due and not impaired and financial assets that are individually determined to be impaired.

			2023					
			Mengalami Penurunan Nilai Individu/ Individually Impaired	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Not Yet Due and Not Impaired	Lewat Jatuh Tempo yang Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Due But Not Impaired			
					Due But Not Impaired			
					1-30 Hari/ Days	31-60 Hari/ Days	>60 Hari Days	
			Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Kas dan Bank	—	119,620,291,082	—	—	—	—	119,620,291,082	<i>Cash on Hand and in Banks</i>
Piutang Usaha	(131,516,867)	1,211,719,720	6,053,146,968	3,051,931,759	758,861,365	10,944,142,945	10,944,142,945	<i>Trade Receivables</i>
Aset Keuangan Lancar Lainnya	—	5,043,920,293	—	—	—	—	5,043,920,293	<i>Other Current Financial Assets</i>
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	(18,196,500,000)	1,664,587,684	—	—	18,196,500,000	1,664,587,684	1,664,587,684	<i>Other Non-Current Financial Assets</i>
Total	(18,328,016,867)	127,540,518,779	6,053,146,968	3,051,931,759	18,955,361,365	137,272,942,004		Total

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

Mengalami Penurunan Nilai Individu/ Individually Impaired	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Not Yet Due and Not Impaired	Lewat Jatuh Tempo yang Tidak Mengalami Penurunan Nilai/ Due But Not Impaired			Total	
		1-30 Hari/ Days				
		31-60 Hari/ Days	61-90 Hari/ Days			
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Kas dan Bank	--	113,282,774,130	--	--	113,282,774,130	
Piutang Usaha	(61,064,957)	941,005,804	6,099,498,553	1,124,494,610	8,576,741,606	
Aset Keuangan Lancar Lainnya	--	5,087,431,000	--	--	5,087,431,000	
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	(18,196,500,000)	243,660,299	--	--	243,660,299	
Total	(18,257,564,957)	119,554,871,233	6,099,498,553	1,124,494,610	18,669,307,596	
					127,190,607,035	

(ii) Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko atas ketidakmampuan Perusahaan membayar liabilitasnya pada saat jatuh tempo. Saat ini Perusahaan berkeyakinan dapat membayar semua liabilitas pada saat jatuh tempo.

Untuk memenuhi komitmen kas, Perusahaan melihat kegiatan operasinya dapat menghasilkan arus kas masuk yang cukup.

Tabel berikut menganalisis liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

(ii) Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk of the inability of the Company to pay its liabilities at maturity. Currently the Company believes can pay all liabilities at maturity.

To meet cash commitments, the Company monitors operations can generate sufficient cash inflows.

The following table analyzes financial liabilities measured at amortized cost based on the remaining period to maturity:

Liabilitas Keuangan	2023				Financial Liabilities
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 Tahun/ 1-2 years	2-5 tahun dan lebih/ 2-5 years and over	Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Utang Usaha	14,917,438,577	--	--	14,917,438,577	Trade Payable
Beban Akrual	10,117,492,269	--	--	10,117,492,269	Accrued Expenses
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	4,321,287,908	--	--	4,321,287,908	Short-term Employee Benefit Liabilities
Liabilitas Sewa	17,567,032,079	45,930,029,572	121,624,037,858	185,121,099,509	Lease Liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	98,332,600	--	--	98,332,600	Other Short-term Financial Liabilities
Total Liabilitas Keuangan	47,021,583,433	45,930,029,572	121,624,037,858	214,575,650,863	Total Financial Liabilities

Liabilitas Keuangan	2022				Financial Liabilities
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1-2 tahun/ 1-2 years	2-5 tahun dan lebih/ 2-5 years and over	Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	
Utang Usaha - Pihak Ketiga	24,418,204,896	--	--	24,418,204,896	Trade Payable - Third Parties
Beban Akrual	6,418,309,676	--	--	6,418,309,676	Accrued Expenses
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek	4,320,034,042	--	--	4,320,034,042	Short-term Employee Benefit Liabilities
Liabilitas Sewa	14,368,188,961	38,583,944,440	145,033,273,045	197,985,406,446	Lease Liabilities
Liabilitas Keuangan Jangka Pendek Lainnya	98,332,600	--	--	98,332,600	Other Short-term Financial Liabilities
Total Liabilitas Keuangan	49,623,070,175	38,583,944,440	145,033,273,045	233,240,287,660	Total Financial Liabilities

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Perusahaan menggunakan hierarki berikut dalam mencatat nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan:

- Tingkat 1: harga kuotasi dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasi yang termasuk dalam Tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung; dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang tidak dapat diobservasi

Fair Value of Financial Instruments

The Company uses the following hierarchy in recording the fair value of financial instruments:

- Level 1: quotation prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2: inputs other than quotation prices included in Level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly; and
- Level 3: inputs for the asset or liability that can not be observed

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

26. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, seluruh aset keuangan Perusahaan yang dicatat dengan menggunakan nilai wajar merupakan investasi jangka pendek yang diperdagangkan dan menggunakan hierarki tingkat 1. Seluruh nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang ada di Perusahaan mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek atau dengan tingkat suku bunga mengambang.

27. INFORMASI TAMBAHAN TERKAIT LAPORAN ARUS KAS

Transaksi Non-Kas

Berikut aktivitas investasi dan pendanaan yang tidak mempengaruhi arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

- Penambahan aset tetap melalui utang usaha sebesar Rp10.265.634.383 (2022: Rp17.200.294.964).
- Penambahan aset hak guna melalui liabilitas sewa sebesar Rp1.503.882.023 (2022: Rp884.544.120).

Rekonsiliasi Liabilitas yang Timbul dari Aktivitas Pendanaan

Tabel dibawah ini menunjukkan rekonsiliasi liabilitas yang timbul dari pendanaan.

	2022		Arus Kas/ Cash Flow		Perubahan Non-Kas/ Non-Cash Movement	2023	
	Rp	Rp	Rp	Rp		Rp	Rp
Liabilitas Sewa	197,985,406,446		(14,368,188,961)		1,503,882,024	185,121,099,509	Lease Liabilities
	2021	Arus Kas/ Cash Flow			Perubahan Non-Kas/ Non-Cash Movement	2022	
	Rp	Rp			Rp	Rp	
Liabilitas Sewa	208,525,604,447		(11,424,742,121)		884,544,120	197,985,406,446	Lease Liabilities

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

26. FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

On December 31, 2023 and 2022, all of the Company's financial assets are accounted for using the fair value of an investment in short-term trading and use a hierarchy level 1. The entire carrying value of financial assets and liabilities in the Company approximate their fair values due to the short term nature or with a floating interest rate.

27. SUPPLEMENTARY INFORMATION RELATED TO THE STATEMENTS OF CASH FLOWS

Non-Cash Transactions

The following are investing and financing activities which do not affect cash flows for the years ended December 31, 2023 and 2022:

- Addition of fixed assets through trade payable amounted to Rp10,265,634,383 (2022: Rp17,200,294,964).*
- Additional of right-of-use assets through lease liabilities amounted to Rp1,503,882,024 (2022: Rp884,544,120) .*

Reconciliation of Liabilities Arising from Financing Activities

The below table setsout a reconciliation of liabilities arising from financing activities.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

28. PENGELOLAAN PERMODALAN

Tujuan utama Perusahaan dalam hal pengelolaan modal adalah mengoptimalkan saldo utang dan ekuitas Perusahaan dalam rangka mempertahankan perkembangan bisnis di masa depan dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian yang diperlukan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan tujuan strategis Perusahaan.

Untuk menjaga dan menyesuaikan struktur modal, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, memperoleh pinjaman baru atau melakukan pelunasan pinjaman.

29. STANDAR DAN INTERPRETASI TELAH DITERBITKAN TAPI BELUM DITERAPKAN

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2024.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang dengan Konvenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa Balik;
- Amandemene PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan tentang pengaturan pembayaran pemasok;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah tentang akuntansi zakat, infak dan sedekah.

Standar baru yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi;
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif;
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

28. CAPITAL MANAGEMENT

The Company main objective in managing capital is to optimize the balance of the debt and equity of the Company in order to maintain the development of future business and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments as needed to pay attention to changes in economic conditions and the Company's strategic objectives.

To maintain and adjust the capital structure, the Company will adjust the amount of dividends paid to shareholders, obtain new loans or make loan repayment.

29. STANDARDS AND INTERPRETATIONS ISSUED NOT YET ADOPTED

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments and improvement to standards, and interpretations of the standards but not yet effective for the period beginning of January 1, 2024.

Amendments to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendment PSAK 1: Non-Current Liabilities with Covenants;
- Amendment PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amendment PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument: Disclosure regarding supplier finance agreement;
- Revised PSAK 101: Presentation of Sharia Financial Statement; and
- Revised PSAK 109: Zakah, Infaq and Sadaqah related to accounting of zakah, infaq and sadaqah.

New standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- PSAK 74: Insurance Contract;
- Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Implementation of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information;
- Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate lack of exchangeability.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

**29. STANDAR DAN INTERPRETASI TELAH DITERBITKAN
TAPI BELUM DITERAPKAN (lanjutan)**

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru dan amandemen standar tersebut.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dna ISAK yang berlaku efektif pada 1 Januari 2024, dimana perubahan ini tidak memengaruhi substansi pengaturan dalam masing masing PSAK dan ISAK tersebut.

30. KASUS HUKUM

a. Berdasarkan Surat Putusan Pengadilan Tata Usaha Negara (PTUN) Samarinda No. 44/G/2018/PTUN.SMD tanggal 15 Mei 2019, Perusahaan merupakan Tergugat II Intervensi 1 mengenai kepemilikan tanah seluas 3.000 m² yang terletak di Kecamatan Balikpapan Utara, Kota Balikpapan, Kalimantan Timur. Berdasarkan keputusan ini menyatakan gugatan tersebut ditolak. Kemudian pada tanggal 7 Oktober 2019 berdasarkan Surat Putusan Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Jakarta No. 236/B/2019/PT.TUN.JKT yang membantalkan putusan PTUN Samarinda No. 44/G/2018/PTUN.SMD. Kasasi tersebut ditolak oleh Mahkamah Agung pada tanggal 9 Maret 2020, dan berkas perkara tersebut sudah diterima oleh Perusahaan pada tanggal 14 Agustus 2020. Sampai dengan tanggal pelaporan, Perusahaan tidak melakukan upaya hukum lanjutan.

Berdasarkan hal tersebut diatas, Perusahaan mencatat pencadangan kerugian atas seluruh nilai buku aset tetap berupa tanah dan bangunan di Balikpapan dengan nilai seluruhnya sebesar Rp10.808.111.181 yang terdiri dari tanah sebesar Rp2.405.800.000 dan bangunan sebesar Rp8.402.311.181 (Catatan 7.b).

b. Pada tanggal 4 Februari 2020, Perusahaan menempatkan dana pada Koperasi Simpan Pinjam Indosurya (KSPI) sebesar Rp15 miliar dengan jangka waktu 1 bulan dan tingkat bunga 8,5% per tahun. Pada saat jatuh tempo, KSPI tidak bisa mengembalikan dana tersebut kepada Perusahaan. Pada Juli 2020 Pengadilan Niaga Jakarta Pusat telah mengesahkan Homologasi Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) pada KSPI, yang memutuskan mengabulkan permohonan perjanjian perdamaian.

Pada tanggal 25 Maret 2022, Perusahaan menerima surat dari KSPI yang menyampaikan bahwa rencana bisnis yang tertuang dalam perjanjian perdamaian tidak dapat berjalan karena berbagai faktor sehingga sulit untuk mewujudkan dan kemudian KSPI menyatakan tidak mampu melaksanakan kewajibannya kepada seluruh anggotanya.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

**29. STANDARDS AND INTERPRETATIONS ISSUED NOT
YET ADOPTED (continued)**

Until the date of the financial statements being authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards and amendments of these standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the number of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not affect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

30. LITIGATION CASES

a. Based on Samarinda Court Judgement No. 44/G/2018/PTUN.SMD dated May 15, 2019, the Company is the Defendant II Intervention 1 on ownership of 3,000 sqm land area, located in North Balikpapan Sub-District, Balikpapan City, East Kalimantan. Based on this Court Judgement, the such claim is rejected. Then on October 7, 2019, based on Jakarta High Court Judgement No. 236/B/2019/PT.TUN.JKT, the decision of Samarinda Court Judgement No. 44/G/2018/PTUN.SMD was canceled. The appeal was rejected by Supreme Court of Republic of Indonesia on March 9, 2020, and the case file has been received by the Company on August 14, 2020. As of the reporting date, the Company has not taken any further legal remedies.

Based on the matter above, Company recorded allowance for losses on book value of fixed asset in the form of land and building in Balikpapan with total amount Rp10,808,111,181 consist of land with total amount Rp2,405,800,000 and building with total amount Rp8,402,311,181 (Notes 7.b).

b. On February 4, 2020, the Company placed funds in the Indosurya Credit Union (KSPI) the amount of Rp15 billion with a term of 1 month and interest rate of 8.5% per annum. On due date, KSPI can not repay the fund to the Company. On July 2020 the Central Jakarta Commercial Court has ratified the homologation on the Postponement of the Debt Payment Obligation (PKPU) to KSPI, who decide to grant the request for peace agreement.

On March 25, 2022, the Company received a letter from KSPI stating that the business plan contained in the peace agreement could not work due to various factors making it difficult to implement and KSPI stated that it was unable to carry out its obligations to all members.

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

30. KASUS HUKUM (lanjutan)

Kemudian terdapat permohonan dari kreditur KSPI mengenai Pembatalan Perdamaian. Kemudian berdasarkan putusan dalam sidang tanggal 11 Agustus 2022, Majelis Hakim Pengadilan Niaga Jakarta Pusat menyatakan bahwa KSPI dinyatakan Pailit.

Manajemen telah membentuk cadangan kredit ekspektasian atas seluruh jumlah tagihan KSPI sebesar Rp4.356.045.040 pada tahun 2022 dan Rp8.968.379.960 pada tahun 2021 (Catatan 7.a).

Pada tanggal 1 Februari 2021 terdapat pengumuman tentang putusan Penundaan Kewajiban Pembayaran Utang (PKPU) sementara PT Dexa Indonesia Pratama (Dexa). Pada tanggal 26 April 2021 Pengadilan Niaga Jakarta Pusat telah mengesahkan Perjanjian Perdamaian antara Dexa dan para kreditornya (Homologasi). Pada tahun 2020, Perusahaan telah membentuk cadangan penyisihan kerugian atas seluruh nilai surat berharga tersebut sebesar Rp3.200.000.000 (Catatan 7.a).

31. PERJANJIAN PENTING

- Pada tanggal 26 dan 27 Desember 2019 Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa Gudang dengan PT Mega Anugerah Cemerlang (MAC) atas 6 gudang arsip di lokasi Lippo Cikarang, Kendal, Surabaya, Medan, Pekanbaru dan Palembang (Catatan 10). Periode sewa selama 5 tahun, mulai 1 Januari 2020 dan diperpanjang secara otomatis selama 5 tahun dan dengan opsi dapat diperpanjang kembali. Beban sewa dibayar dimuka dibayarkan setiap bulannya yang akan mengalami kenaikan 5% setiap tahunnya dengan jaminan sewa berupa bank garansi sebesar Rp1.987.032.000 yang dijamin dengan rekening giro di PT Bank Capital Indonesia Tbk (Catatan 5).
- Pada tanggal 19 sampai dengan 21 April 2021 Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa gudang dengan PT Central Sari Realty (CSR) atas 5 gudang arsip di lokasi Pasuruan, Bandung, Bali, Klaten dan Makassar (Catatan 10). Periode sewa selama 5 tahun, mulai 26 April 2021 dan diperpanjang secara otomatis selama 5 tahun dan dengan opsi dapat diperpanjang kembali. Beban sewa dibayar dimuka dibayarkan setiap bulannya yang akan mengalami kenaikan 5% setiap tahunnya dengan jaminan sewa berupa bank garansi sebesar Rp373.530.000 yang dijamin dengan deposito berjangka pada PT Bank Capital Indonesia Tbk (Catatan 5). Pada tanggal 24 Maret 2023 PT Central Sari Reality telah mengalihkan atau menovakasikan perjanjian Sewa Menyewa Gudang Bali (Denpasar) kepada PT Sanhaw Unggul Lestari, dan pada tanggal 20 April 2023 PT Central Sari Reality telah mengalihkan atau menovakasikan perjanjian Sewa Menyewa Gudang Bandung kepada PT Triyanto Sukses Mandiri, dalam peralihan sewa menyewa tersebut, tidak merubah isi perjanjian sewa menyewa kepada Perusahaan di lokasi tersebut.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

30. LITIGATION CASES (continued)

Then there was a request from KSPI's creditors regarding the cancellation of the settlement. Then based on decisions in court on August 11, 2022, the Panel of Judges of the Central Jakarta Commercial Court stated that KSPI was declared bankrupt.

Management has provided the expected credit reserve for KSPI total receivables amounting to Rp4,356,045,040 in 2022 and Rp8,968,379,960 in 2021 (Note 7.a).

On February 1, 2021, there was an announcement regarding the Decision to Postpone the Temporary Debt Payment Obligation (PKPU) of PT Dexa Indonesia Pratama (Dexa). On April 26, 2021, the Central Jakarta Commercial Court has ratified the Reconciliation Agreement between Dexa and its creditors (Homologation). In 2020, the Company has provided an allowance for possible losses for the value of such securities amounting to Rp3,200,000,000 (Note 7.a).

31. SIGNIFICANT AGREEMENT

- On December 26 and 27, 2019 the Company signed a Warehouse Leases Agreement with PT Mega Anugerah Cemerlang (MAC) for 6 archive warehouses at Lippo Cikarang, Kendal, Surabaya, Medan, Pekanbaru and Palembang (Note 10). The leases period is 5 years, starting January 1, 2020 and is automatically renewed for 5 years and with the option can be extended again. Prepaid rental expenses are paid upfront each month, which will increase 5% annually, this leases agreement is guaranteed with current account amounted to Rp1,987,032,000 in PT Bank Capital Indonesia Tbk (Note 5).*
- On April 19 until 21, 2021 the Company signed a Warehouse Leases Agreement with PT Central Sari Realty (CSR) for 5 archive warehouses at Pasuruan, Bandung, Bali, Klaten and Makassar (Note 10). The leases period is 5 years, starting April 26, 2021 and is automatically renewed for 5 years and with the option can be extended again. Prepaid rental expenses are paid upfront each month, which will increase 5% annually, this leases agreement is guaranteed with time deposit amounted to Rp373,530,000 in PT Bank Capital Indonesia Tbk (Note 5). On March 24, 2023 PT Central Sari Reality has transferred or novated the Bali Warehouse Lease Agreement (Denpasar) to PT Sanhaw Unggul Lestari, and on April 20, 2023 PT Central Sari Reality has transferred or novated the Bandung Warehouse Lease Agreement to PT Triyanto Sukses Mandiri, in the transfer of the lease, did not change the contents of the lease agreement the Company at that location.*

PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

31 Desember 2023 dan 2022

(Dalam Rupiah Penuh, kecuali dinyatakan lain)

31. PERJANJIAN PENTING (lanjutan)

- c. Pada tanggal 10 Mei 2022, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa ruangan dengan PT Graha Lestari Internusa atas unit yang berlokasi di Gedung Noble House lantai 10 No. 6A. Periode sewa selama 3 tahun, dimulai sejak 1 Juli 2022. Beban sewa dibayar di muka setiap 3 bulan.
- d. Pada tanggal 1 Maret 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa ruangan dengan Tan, Hendro Sutanto atas unit yang berlokasi di Jalan Kawasan Industri Gatot Subroto Blok E1 Nomor 21, Nagliyan, Semarang Periode sewa selama 2 tahun, dimulai sejak 15 Maret 2023.
- e. Pada tanggal 11 Juli 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa ruangan dengan PT Jorujo Baja Nusantara atas unit yang berlokasi di Komplek Union Industrial Park Blok G No.19, Kecamatan Batu Ampar: Kota Batam. Periode sewa selama 2 tahun, dimulai sejak 11 Juli 2023.
- f. Pada tanggal 10 Agustus 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa menyewa ruangan dengan PT Hasil Bumi Raya Mandiri atas unit yang berlokasi di Jalan By Pass KM 8 Kelurahan: Parak Laweh Pulau Aie Nan XX, Kecamatan: Lubuk Begalung Kota. Padang. Periode sewa selama 5 tahun, dimulai sejak 1 November 2023.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

December 31, 2023 and 2022

(In Full Rupiah, unless otherwise stated)

31. SIGNIFICANT AGREEMENT (continued)

- c. On May 10, 2022, the Company signed a space leases agreement with PT Graha Lestari Internusa for a unit in the Noble House Building at 10th floor No. 6A. The lease period is 3 years, starting on July 1, 2022. Lease is paid in advance every 3 months.
- d. On March 1, 2023, the Company signed a space leases agreement with Tan, Hendro Sutanto for a unit in Jalan Kawasan Industri Gatot Subroto Blok E1 Nomor 21, Nagliyan, Semarang. The lease period is 2 years, starting on March 15, 2023.
- e. On July 11, 2023, the Company signed a space leases agreement with PT Jorujo Baja Nusantara for a unit in Komplek Union Industrial Park Blok G No.19, Kecamatan Batu Ampar: Kota Batam. The lease period is 2 years, starting on July 11, 2023.
- f. On August 10, 2023, the Company signed a space leases agreement with PT Hasil Bumi Raya Mandiri for a unit in Jalan By Pass KM 8 Kelurahan: Parak Laweh Pulau Aie Nan XX, Kecamatan: Lubuk Begalung Kota. Padang. The lease period is 5 years, starting on November 1, 2023.



2023

Laporan Tahunan dan Keberlanjutan
Annual and Sustainability Report

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk

Delta Silicon Industrial Park
Jalan Akasia II Blok A7 – 4A, Lippo Cikarang
Bekasi 17550

- | | |
|--------------|--|
| Tel | : (021) 8990 7636 |
| Fax | : (021) 897 2652 |
| Email | : mmi.corsec@ironmountain.com |
| Web | : www.mmi.co.id |

